



REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku

§1

1. Studenckie praktyki zawodowe, zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów § 3 ust. 1, stanowią integralną część programu studiów i obowiązują studentów studiów o profilu praktycznym, zarówno trybu stacjonarnego i niestacjonarnego na wszystkich poziomach i kierunkach kształcenia.
2. Studenckie praktyki zawodowe mają na celu:
 - poszerzanie wiedzy zdobytej w czasie studiów i rozwijanie umiejętności rzeczywistego radzenia sobie w środowisku pracy,
 - kształtowanie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy teoretycznej oraz weryfikacji nabytych w czasie zajęć umiejętności praktycznych tożsamy dla danego zawodu,
 - nabycie i pogłębienie wiedzy o sektorach gospodarki tożsamy dla studiowanego kierunku studiów,
 - poznanie rzeczywistych warunków pracy, zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw, instytucji, w tym krajowych i zagranicznych, których główna działalność skupia się na obszarach tożsamy dla studiowanego kierunku studiów.
3. Wszyscy studenci zobowiązani są do odbycia praktyk w wymiarze czasowym oraz terminach określonych każdorazowo w programach studiów.



4. Moduł studenckich praktyk ma przypisaną odpowiednią liczbę punktów ECTS, gdzie na 1 ECTS przypada 25-30 h.
5. Student zobowiązany jest przestrzegać wewnętrznych regulaminów placówek, na których terenie realizuje studenckie praktyki zawodowe.

§2

1. Studencka praktyka zawodowa nie może trwać krócej niż:
 - 6 miesięcy na studiach I stopnia,
 - 3 miesiące na studiach II stopnia.
2. Szczegółowy program studenckich praktyk zawodowych określony jest w programie studiów.
3. Na wniosek studenta dopuszcza się za zgodą Rektora realizowanie praktyk na początku semestru, dla którego w programie studiów przewidziane są dane praktyki zawodowe.
4. W przypadku niezaliczenia przez studenta studenckiej praktyki zawodowej przewidzianej w programie studiów z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn Rektor na wniosek studenta, poparty odpowiednią dokumentacją, może zezwolić na odbycie studenckiej praktyki zawodowej w następnym roku akademickim.
5. Student nie może się powoływać na odbywanie praktyki zawodowej jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.

§3

1. Studenci odbywają praktykę w zatwierdzonych przez Rektora podmiotach gospodarczych i instytucjach krajowych oraz zagranicznych, których główna działalność gospodarcza jest tożsama z kierunkiem studiów.
2. Studenckie praktyki zawodowe mogą się odbywać w wybranej przez studenta instytucji po uzyskaniu zgody Rektora.
3. Student powinien dostarczyć najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem praktyki zawodowej porozumienie o przeprowadzenie praktyki studenckiej, zawarte pomiędzy Wyższą Szkołą Zdrowia w Gdańsku a podmiotem przyjmującym studenta na praktykę.
4. Nie ma możliwości zaliczenia studentowi praktyk zawodowych na podstawie wykonywanej pracy, odbytego stażu, prowadzonej działalności zawodowej wykazanej przed rozpoczęciem studiów lub w ich trakcie bez spełnienia wymogów stawianych realizacji studenckich praktyk zawodowych.
5. Kwestie związane z organizacją i przebiegiem praktyk koordynuje pracownik Biura ds. praktyk.
6. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien odebrać osobiście z Biura ds. praktyk porozumienie i/lub skierowanie na praktykę oraz dziennik praktyk, dostępny również na stronie internetowej uczelni.

§4

1. Nadzór merytoryczny ze strony Uczelni nad studentem odbywającym praktyki zawodowe sprawuje osoba wyznaczona przez Rektora spośród nauczycieli akademickich związanych z danym kierunkiem studiów, która odpowiada za realizację praktyk zgodnie z jej celami i ustalonym programem.



2. W czasie trwania praktyki student znajduje się pod opieką zakładowego opiekuna praktyk lub osoby przez niego upoważnionej posiadającej, co najmniej trzyletnie doświadczenie w zawodzie, który sprawuje ogólny nadzór oraz kontrolę nad przebiegiem praktyki w miejscu praktyki.
3. Biuro ds. praktyk przeprowadza stały monitoring odbywanych studenckich praktyk zawodowych poprzez cyklicznie prowadzone hospitacje oraz stały kontakt z opiekunami praktyk.
4. Wizytacji praktyki odbywającej się w jednostkach gospodarczych może dokonać:
 - Rektor albo jego Pełnomocnik,
 - osoba wyznaczona przez Rektora spośród nauczycieli akademickich związanych z danym kierunkiem studiów,
 - promotor pracy dyplomowej studenta – w przypadku realizacji w trakcie praktyki przez studenta części praktycznej pracy dyplomowej,
 - pracownik administracyjny Uczelni na mocy udzielonego mu pełnomocnictwa.

Z przeprowadzonej wizytacji zostaje sporządzony protokół.

§5

1. W czasie trwania praktyki student jest zobowiązany do:
 - posiadania polisy ubezpieczenia NNW i OC,
 - posiadania aktualnego orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki,
 - systematycznego uzupełniania dziennika praktyk, w którym zamieszcza wykaz wykonywanych w ramach praktyk czynności każdego dnia,
 - samodzielnej realizacji programu praktyk, w dniach niekolidujących z zajęciami dydaktycznymi na Uczelni,
 - punktualności,



- stosownego ubioru, właściwego dla danej placówki, w której student odbywa praktykę,
 - dotrzymywania terminów wynikających z organizacji i przebiegu praktyk,
 - przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - przestrzegania zasad poufności i ochrony danych osobowych na zasadach powszechnie obowiązującego prawa oraz wewnętrznych regulacji organizatora praktyk,
 - nienagannej postawy etycznie – moralnej.
2. W przypadku zniszczenia mienia jednostki, w której student odbywa studenckie praktyki zawodowe, wynikłe z winy studenta, ponosi on odpowiedzialność materialną.

§6

1. Zarówno opiekun praktyk po stronie Uczelni, jak i organizator praktyki mają prawo do zakończenia odbywania praktyki przez studenta przed planowanym terminem ukończenia, w przypadku:
- niewywiązywania się przez studenta z określonych obowiązków §5 pkt 1,
 - podjęcia przez studenta działań narażających organizatora praktyki na utratę zaufania społecznego i poczucia bezpieczeństwa przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych zaangażowanych w codzienną działalność danej instytucji, a także narażenie przyjmującego na praktykę na straty finansowe,
 - nieposiadania przez studenta innych zaświadczeń wymaganych przez organizatora praktyki w momencie przebywania na terenie instytucji i realizacji działań określonych w programie studenckiej praktyki zawodowej.

§7

1. Praca studenta na rzecz Przyjmującego na praktykę ma charakter nieodpłatny i z tytułu jej wykonania studentowi nie przysługują żadne roszczenia finansowe.
2. W przypadku, gdy organizator praktyki zdecyduje się na przyznanie wynagrodzenia studentowi odbywającemu praktykę, powinna zostać zawarta oddzielna umowa pomiędzy organizatorem a studentem, w której Uczelnia nie występuje, jako strona.
3. Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki. Stąd odbywającemu praktykę nie przysługuje żadne roszczenie finansowe w stosunku do Uczelni.

§8

1. Dziennik praktyk stanowi dokument potwierdzający zdobyte umiejętności praktyczne i teoretyczne niezbędne w przyszłej pracy zawodowej, dlatego powinien:
 - być prowadzony ze szczególną starannością,
 - zawierać najistotniejsze informacje dokumentujące przebieg praktyki, np. krótkie opisy wykonywanych czynności, opisy metodyki wybranych zabiegów itp.,
 - być wypełniony według wytycznych znajdujących się w dzienniku praktyk.
2. Podstawę do zaliczenia studenckich praktyk zawodowych stanowi pisemne zatwierdzenie w dzienniku praktyk ich przebiegu przez zakładowego opiekuna praktyki oraz wystawienie przez niego opinii o studentie w trakcie praktyki.



3. Zaliczenie praktyki realizowanej za granicą, wymaga dostarczenia przez studenta oryginałów dzienników praktyk jak i tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty tłumaczenia ponosi student.
4. Studencka praktyka zawodowa jest zaliczana bez oceny, z wpisem „zal”, który nie jest uwzględniany przy obliczaniu średniej.
5. Student ma obowiązek rozliczyć się ze zrealizowanej praktyki zawodowej najpóźniej do końca semestru, w którym dana praktyka zgodnie z programem studiów powinna być zrealizowana.
6. Biuro ds. praktyk rozlicza studenckie praktyki zawodowe w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowo uzupełnionego dziennika praktyk.
7. Zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej potwierdza Rektor lub osoba przez niego upoważniona wpisem w dzienniku praktyk.
8. W przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązków wynikających z programu praktyki oraz w przypadku otrzymania przez studenta negatywnej opinii z odbytej praktyki, Rektor podejmuje decyzję o jej niezaliczeniu.
9. W przypadku nieterminowego rozliczenia praktyk zawodowych, najpóźniej w terminie, w którym powinien być zaliczony semestr, student ma obowiązek złożyć podanie o warunkowe zaliczenie semestru, ze względu na brak realizacji studenckiej praktyki zawodowej.
10. Student jest informowany o zaliczeniu lub niezaliczeniu danego zakresu praktyki zawodowej za pośrednictwem informatycznego systemu obsługi studiów.
11. Brak realizacji praktyk w odpowiednim wymiarze i terminie oraz niezłożenie stosownego podania o zaliczenie warunkowe jest podstawą do niezaliczenia semestru i skreślenia z listy studentów.
12. Zaliczenie wszystkich wymaganych w programie studiów praktyk jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.



13. Studenci ostatniego (dyplomowego) semestru studiów powinni złożyć do Biura ds. praktyk prawidłowo wypełnione dzienniki praktyk dotyczące ostatniego semestru najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.

§9

1. Regulamin obowiązuje od dnia 1 października 2021.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzje podejmuje Rektor Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku.