



REGULAMIN UDZIELANIA WSPARCIA EDUKACYJNEGO DLA OSÓB O SZCZEGÓLNYCH POTRZEBACH, W TYM, DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

§1

Uruchomienie wsparcia edukacyjnego dla osób o szczególnych potrzebach

1. Uczelnia zapewnia wsparcie edukacyjne dla studentów i studentek o szczególnych potrzebach. Na potrzeby niniejszego regulaminu, przez studentów i studentki o szczególnych potrzebach rozumiemy osoby studiujące w Uczelni i:
 - a. posiadające niepełnosprawność orzeczoną na stałe bądź czasowo
 - b. chorujące przewlekłe
 - c. doświadczające pogorszenia stanu zdrowia fizycznego bądź psychicznego
 - d. będące w trudnej sytuacji osobistej spowodowanej stanem zdrowia,które potrzebują indywidualnych rozwiązań, aby móc w pełni uczestniczyć w procesie nauczania.
2. Potrzebę korzystania ze wsparcia edukacyjnego należy zgłaszać:
 - a. na etapie rekrutacji na studia w Uczelni
lub
 - b. w dowolnym momencie roku akademickiego – w przypadku, gdy szczególne potrzeby pojawiły się w trakcie studiowania.
3. Zgłoszenie potrzeby skorzystania ze wsparcia edukacyjnego na etapie rekrutacji na studia w uczelni zostało uregulowane osobno w procedurze rekrutacji na studia w Uczelni.
4. Zgłoszenie potrzeby skorzystania ze wsparcia edukacyjnego w trakcie studiowania polega na:
 - a. złożeniu podania o zastosowanie wsparcia edukacyjnego dla osoby o szczególnych potrzebach do Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami (wzór podania stanowi załącznik nr 1)
W podaniu należy poinformować Uczelnię o niepełnosprawności bądź stanie zdrowia fizycznego lub psychicznego, bądź o innych przesłankach, z których wynikają szczególne potrzeby. W podaniu można zaproponować formy wsparcia edukacyjnego, z których student/ka chciał/a/by skorzystać,
 - b. udokumentowaniu faktu posiadania niepełnosprawności lub pogorszenia stanu zdrowia, bądź innej choroby, poprzez dołączenie odpowiedniej dokumentacji wydanej przez uprawniony w tym zakresie organ,
 - c. udzieleniu osobie uprawnionej w Uczelni (Pełnomocnik Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami) zgody na przetwarzanie danych wrażliwych. Nieudzielenie

zgody na przetwarzanie danych wrażliwych spowoduje brak możliwości udzielenia wsparcia.

§2

Przebieg stosowania wsparcia edukacyjnego w procesie studiowania dla osób o szczególnych potrzebach

1. Pełnomocnik Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami opiniuje zgłoszenia i przekazuje do rozpatrzenia Rektorowi uczelni.
2. Rektor uczelni rozpatruje zgłoszenie potrzeby skorzystania ze wsparcia edukacyjnego w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia wpływu zgłoszenia.
3. Informacja o decyzji Rektora zostanie przekazana studentowi/tce w formie pisemnej.
4. Cel zastosowania indywidualnego wsparcia edukacyjnego to umożliwienie osobom o szczególnych potrzebach uzyskanie tych samych efektów kształcenia dzięki zastosowaniu dostępnych usprawnień i dopuszczalnych zmian ułatwiających udział w procesie kształcenia się na poziomie wyższym.
5. Student/ka o szczególnych potrzebach, po uzyskaniu indywidualnej zgody prowadzącego zajęcia jest uprawniona/y do:
 - a. indywidualnych uzgodnień z prowadzącymi zajęcia dydaktyczne w celu:
 - udziału w zajęciach przy zastosowaniu niestandardowego progu frekwencji,
 - nabywania wiedzy w ramach przedmiotu, w inny sposób niż opisane w sylabusie (pod warunkiem zapewnienia założonych efektów kształcenia),
 - nagrywania zajęć dyktafonem lub kamerą, za zgodą prowadzącego,
 - wykonywania zdjęć podczas zajęć, za zgodą prowadzącego,
 - indywidualnego toku zaliczeń i egzaminów,
 - zastosowania formy zaliczeń i egzaminów dopasowanych do indywidualnych potrzeb studenta,
 - b. korzystania ze specjalistycznego sprzętu własnego lub udostępnianego przez Biuro ds. osób z niepełnosprawnościami na zasadzie nieodpłatnego wypożyczenia na wnioskowany okres,
 - c. możliwość zakupu specjalistycznego oprogramowania bądź licencji na czasowy dostęp do specjalistycznego oprogramowania wspomagającego proces studiowania,
 - d. korzystania z nieodpłatnej pomocy asystenta/tki osoby z niepełnosprawnością ruchu bądź wzroku w trakcie zajęć, po wcześniejszym uzyskaniu zgody prowadzącego,
 - e. korzystania z nieodpłatnej pomocy tłumacza języka migowego podczas zajęć / egzaminów, po wcześniejszym uzyskaniu zgody prowadzącego,
 - f. ubiegania się o stypendium specjalne,
 - g. rekomendacji Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami w procesie wnioskowania o indywidualną organizację studiów według reguł opisanych w §27 Regulaminu studiów.
6. Warunkiem zastosowania indywidualnych form wsparcia edukacyjnego jest porozumienie studenta/tki i wykładowcy zawarte w formie pisemnej lub ustnej, a następnie zaakceptowane przez Pełnomocnika rektora ds. osób z niepełnosprawnościami.
7. W kwestiach spornych dotyczących możliwego do zastosowania wsparcia edukacyjnego, zarówno Student/ka, jak i wykładowca mają prawo zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu kwestii spornej do Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami, który podejmuje decyzje po zapoznaniu się z problemem.
8. Rolą Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami w sytuacji opisanej w pkt. 7 jest przeanalizowanie sytuacji i ustalenie rozwiązania akceptowalnego dla obu stron.