



WYŻSZA SZKOŁA
ZDROWIA
W GDAŃSKU

Podstawowe informacje

mgr Sylwia Wojtkiewicz
biuro ds. nauki i biblioteki
e-mail: biblioteka@wsz.pl
tel.: 58 769 08 65

Damian Lellek
biuro ds. nauki i biblioteki
e-mail: biblioteka@wsz.pl
tel.: 58 769 08 75

Najpotrzebniejsze dokumenty dotyczące procesu dyplomowania są dostępne na stronie uczelni pod adresem:

<https://www.wsz.pl/biuro-obslugi-studenta/egzamin-dyplomowy/>

Składają się na nie:

- ✓ Regulamin procesu dyplomowania,
- ✓ Szczegółowe wskazówki dotyczące pisania prac dyplomowych w WSZ,
- ✓ Wzór strony tytułowej,
- ✓ Regulamin określający zasady polityki antyplagiatowej w Wyższej Szkole Zdrowia w Gdańsku.

Na powyższej stronie podane są również wymagania, które należy spełnić przed przystąpieniem do Egzaminu Dyplomowego.



WYŻSZA SZKOŁA
ZDROWIA
W GDAŃSKU

Wymogi formalne pracy dyplomowej

Praca dyplomowa to samodzielne opracowane zagadnienie naukowe, problem badawczy lub praktyczny potwierdzający zdobycie wiedzy i umiejętności przez studenta na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia. To jest zwieńczenie wszystkich poprzednich lat nauki i potwierdzenie zdobycia odpowiednich kompetencji naukowych, samodzielnego przeprowadzania analiz oraz wyciągania stosownych wniosków.

Opracowanie i napisanie jakościowej pracy dyplomowej zgodnej ze wszystkimi wytycznymi jest odpowiedzialnością studenta, a nie promotora. Promotor koordynuje cały proces powstawania pracy, kieruje studenta, ale nie robi nic za niego: nie poprawia pracy, nie dopisuje, nie zmienia tekstu. Wskazuje błędy i ma prawo oczekiwać ich poprawy.

Wybrany temat pracy dyplomowej musi być zgodny z kierunkiem i wybraną ścieżką kształcenia, a także powinien odpowiadać zakresowi tematycznemu seminarium. Student kosmetologii nie napisze jakościowej pracy z zakresu literaturoznawstwa (jest to możliwe, ale w tym przypadku wyjątek nie potwierdza reguły) i odwrotnie.

Temat pracy powinien być ustalony wspólnie z Promotorem. Proszę pamiętać, że to student wybiera interesujący go zakres tematyczny i nic nie może zostać mu narzucone, ale temat pracy musi leżeć również w zakresie możliwości Promotora.

Promotora można zmienić, tylko poprzez złożenie podania do Rektora WSZ (szczegółowe info. w Regulaminie procesu dyplomowania, str. 4, pkt. 3).

Temat pracy powinien zostać zaakceptowany przez opiekuna pracy do 30 listopada br.



WYŻSZA SZKOŁA
ZDROWIA
W GDAŃSKU

Układ pracy dyplomowej

Strona tytułowa:

- nazwa uczelni,
- imię i nazwisko autora
- tytuł pracy
- tytuł oraz imię i nazwisko Promotora,
- miejsce i rok.

Szablon strony tytułowej znajduje się na stronie dotyczącej procesu dyplomowania w zakładce z konkretnym kierunkiem studiów.

Kierunek: FIZJOTERAPIA

Jan Kowalski
Nr albumu 1111

TEMAT PRACY DYPLOMOWEJ

Praca dyplomowa
napisana pod kierunkiem
dr n. med. Anny Kowalskiej
w roku akademickim 2018/2019

Gdańsk 2019

Spis treści:

- zawiera w sobie wszystkie składowe elementy pracy: wstęp, rozdziały, podrozdziały, bibliografię, spis rysunków i tabel aneksu – pamiętamy o podaniu nr. stron,
- jeżeli w Wordzie używamy funkcji „nagłówki” do poszczególnych tytułów rozdziałów i podrozdziałów to po napisaniu pracy możemy na ich podstawie wyeksportować spis treści i nie trzeba tworzyć go ręcznie,
- wymagania edytorskie są takie same jak do reszty pracy, jedyny wyjątek to wyboldowanie całości spisu.

Przykładowy spis treści:

<i>WSTĘP.....</i>	<i>4</i>
ROZDZIAŁ I	
<i>BUDOWA I FUNKCJE SKÓRY.....</i>	<i>6</i>
<i>1.1. Budowa skóry.....</i>	<i>6</i>
<i>1.1.1. Naskórek</i>	<i>7</i>
<i>1.1.2. Granica skórno-naskórkowa.....</i>	<i>9</i>
<i>1.1.3. Skóra właściwa.</i>	<i>9</i>
<i>1.1.4. Tkanka podskórna.....</i>	<i>10</i>
<i>1.1.5. Przydatki skóry.....</i>	<i>10</i>
<i>1.2. Funkcje skóry.....</i>	<i>11</i>
ROZDZIAŁ II	
<i>POWSTAWANIE I CHARAKTERYSTYKA BLIZN.....</i>	<i>13</i>



Wstęp:

- powinien zawierać takie elementy jak: problem badawczy, cel pracy, charakterystykę wykorzystanych metod badawczych, bazę źródłową oraz układ wewnętrzny pracy,
- powinien stanowić około 1/4 do 1/3 całości pracy bez bibliografii i spisów ilustracji/tabel itp.

Cel pracy:

- w przypadku prac licencjackich stanowi element wstępu, który ma postać jedno- lub kilkuzdaniowego określenia co jest celem danej pracy,
- w przypadku pracy magisterskiej cel stanowi osobną część pracy, może być 1 lub kilka, które najczęściej wymienia się w numerowanych podpunktach,
- cele mogą być: **teoretyczne (poznawcze)** – stworzenie koncepcji i opracowanie modelu; **praktyczne** – sprawdzają przydatność danego modelu lub koncepcji w praktycznym zastosowaniu; **metodologiczne** – polecające na opracowaniu metodyki badań.



Rozdziały i podrozdziały:

- w przypadku prac magisterskich stanowią element wstępu (opis powyżej), dla prac licencjackich stanowią główną część pracy, co ma również odzwierciedlenie w jej objętości,
- w pracy magisterskiej występują zazwyczaj 3-4 rozdziały (3 to minimum), które mogą, ale nie muszą być podzielone na podrozdziały,
- treść powinna być podzielona logicznie na rozdziały, podrozdziały, ewentualnie kolejne poziomy podrozdziałów. Podział ten powinien stanowić spójną całość.

Rozdziały i podrozdziały:

- każdy rozdział oraz podrozdział musi mieć tytuł. Po tytułach nie stawiamy kropek!
- tytuły rozdziałów: Times New Roman, 14 pkt, pogrubione,
- tytuły podrozdziałów: Times New Roman, 13 pkt, pogrubione
- tytuł punktu: Times New Roman, 12 pkt, pogrubione

Metody i materiał badawczy:

- należy określić jaką Autor wybrał metodę lub metody do realizacji celu i ją opisać. Jeśli jest to np. ankieta to należy wyjaśnić jak jest zbudowana, czego dotyczy, czy jest to ankieta autorska czy też nie oraz w jaki sposób została udostępniona do wypełniania ankietowanym,
- materiał badany/grupa badana wskazuje co lub kto był obiektem badań, w jaki sposób dobrano populację badawczą. Tutaj podaje się wszystkie istotne szczegóły dotyczące badanych obiektów, zgod na badania itp.



Wyniki:

- ta część pracy może być podzielona tematycznie na podrozdziały. Należy omówić uzyskane wyniki, jeśli można należy zilustrować je w postaci wykresów lub tabel.

Dyskusja:

- w tej części należy ustosunkować się do uzyskanych wyników, czy są one takie jak Autor oczekiwał, czy też są zaskakujące, czy coś specyficznego mogło mieć wpływ na dany wynik, czy też nie. Wskazane jest też ewentualne porównanie otrzymanych wyników z wynikami podobnych badań dostępnych w literaturze i publikacjach naukowych.
- tę część można połączyć z poprzednią częścią dotyczącą omówienia wyników.



Wnioski:

- w tej części należy ustosunkować się do uzyskanych wyników, czy są one takie jak Autor oczekiwał, czy też są zaskakujące, czy coś specyficznego mogło mieć wpływ na dany wynik, czy też nie. Wskazane jest też ewentualne porównanie otrzymanych wyników z wynikami podobnych badań dostępnych w literaturze i publikacjach naukowych.

Podsumowanie/zakończenie:

- nawiązanie do wstępu i celu pracy, gdzie Autor podsumowuje przedstawione treści. Może on też poruszyć inne zagadnienia i problemy związane z tematem pracy, wyrazić swoją opinię lub porównać swoje przemyślenia z wnioskami zawartymi w dostępnej literaturze:
 - ✓ należy udowodnić osiągnięte cele,
 - ✓ przeprowadzić reasumpcję wyników,
 - ✓ realizować zasadę przejścia od szczegółowych do ogólnych ustaleń,
 - ✓ zawrzeć refleksję dot. osiągniętych wyników,
 - ✓ ustosunkować się do kwestii podjętych w pracy.



Streszczenie:

- powinno zajmować około 1 strony (600 do 1000 znaków), ma za zadanie:
 - ✓ przekształcić obszerny materiał w krótszy tekst, aby tym samym skupić się na najważniejszych wątkach pracy,
 - ✓ informuje potencjalnego czytelnika o treści pracy dyplomowej,
 - ✓ pod streszczeniem można umieścić 5-6 słów kluczowych, które definiują problematykę pracy,
 - ✓ można również zamieścić streszczenie w j. angielskim, ale nie jest ono konieczne.



Streszczenie:

- w pierwszym akapicie zarysowuje się w 1-2 zdaniach wstęp pracy. Kolejny akapit to sformułowany cel pracy. W dalszej części przedstawia się krótkie streszczenie poszczególnych rozdziałów lub ogólny opis zagadnień poruszanych w pracy. W przypadku prac badawczych należy uwzględnić metodę i grupę lub materiał badawczy wraz z najważniejszymi wynikami. Ostatni akapit to krótkie podsumowanie z ewentualnymi wnioskami.



WYŻSZA SZKOŁA
ZDROWIA
W GDAŃSKU

Wymogi edytorskie pracy dyplomowej

Treść pracy:

- pracę dyplomową piszemy w formie bezosobowej, np.:
 - ✓ *Zaprezentowane zostaną wyniki badań potwierdzające...*
 - ✓ *Jak już wcześniej wspomniano...*
 - ✓ *Autorka pracy przeprowadziła analizę, która wykazała...*
- nie stosujemy form czasownika w liczbie pojedynczej!
- treść musi być podzielona na akapity, które zaczynają się wcięciem od lewej strony (1,25-1,5 cm). Nowy akapit zaczynamy wówczas, gdy wprowadzamy nową myśl/zagadnienie. Kolejne akapity muszą być ze sobą połączone w logiczną całość.



Język pracy:

- pisząc pracę dyplomową należy używać języka naukowego, oficjalnego i specjalistycznego. Unikamy form potocznych. Pamiętajmy, że zwracamy się do odbiorcy z poziomu eksperta, osoby wykształconej w danej dziedzinie,
- niedopuszczalne są błędy ortograficzne, stylistyczne, logiczne i interpunkcyjne, które niestety zdarzają się w pracach dyplomowych. Warto korzystać z wielu dostępnych narzędzi sprawdzających styl i gramatykę tekstu,
- zadbanie o właściwą formę stylistyczną i poprawność językową pracy jest obowiązkiem studenta, a nie promotora!

Jak pisać tak, by nas rozumiano?

- pisz tak, jakbyś opowiadał o danym problemie bądź tłumaczył go komuś, np. koleżance z grupy,
- pisz tak jasno, jak jest to możliwe, nie komplikuj czegoś, co samo w sobie jest proste, tłumacz definicje, jeżeli jest to potrzebne rozważ spis skrótów, z których zamierzasz korzystać,
- czytaj tekst na głos po jego napisaniu – przy czytaniu na głos dużo łatwiej jest nam wyłapać nasze własne błędy, brak logiki w zdaniu, nieodpowiednio sformułowane zdanie czy nieprawidłową odmianę.

12 zasad prostego języka:

1. Umieść najważniejsze informacje na początku tekstu,
2. Używaj krótkich zdań – średnia długość zdania powinna mieć około 15-20 wyrazów,
3. Umieść jeden pomysł w jednym zdaniu,
4. Różnicuj rytm,
5. Podziel tekst na krótsze fragmenty: zdania, akapity, podrozdziały,
6. Unikaj tworzenia rzeczowników odczasownikowych,
7. Unikaj NIEPOTRZEBNEGO żargonu,
8. Unikaj długich wyrazów tam, gdzie to możliwe,
9. Nie bój się powtórzeń – w tekstach naukowych nie sposób tego uniknąć,
10. Unikaj akronimów – jeżeli wprowadzamy skrót to za pierwszym razem musi być on wyjaśniony nawet jeżeli to jest to skrót powszechnie znany i używany, dobrą praktyką jest umieszczenie wykazu skrótów na początku pracy,
11. Pozbądź się zbędnych słów: ozdobników, dopełnień itp.,
12. Używaj strony czynnej zawsze wtedy, gdy jest to możliwe.



Narzędzie do sprawdzania poprawności:

- narzędzie „Pisownia i gramatyka” w programie Word,
- darmowe strony, na których można sprawdzić poprawność tekstu:
 - ✓ <https://polszczyzna.pl/sprawdzanie-pisowni/>
 - ✓ <https://www.ortograf.pl/>
 - ✓ <https://ikorektor.pl/>
- jeżeli jest większy problem z redakcją techniczną i językową to warto przemyśleć zlecenie komuś przeczytania i poprawy tekstu, w Internecie i na grupach na FB można znaleźć osoby, które zredagują pracę za niewielkie pieniądze – jest to jak najbardziej legalna forma.

Standardy edytorskie:

- krój czcionki w całej pracy: Times New Roman,
- rozmiar czcionki: 12,
- interlinia (odstęp między wierszami): 1,5,
- wyrównanie obustronne (wyjustowanie),
- marginesy: górny, dolny i prawy – 2,5 cm, lewy – 3,5 cm.

Wyliczenia w pracy:

- przy pomocy cyfr arabskich z kropką (po kropce spacja i pierwszy wyraz rozpoczynamy wielką literą, potem przecinek/średnik, a na końcu kropka, np.:
 1. Treść;
 2. Treść;
 3. Treść.
- przy pomocy cyfr arabskich z nawiasem (po nawiasie spacja i pierwszy wyraz piszemy małą literą, potem przecinek/średnik, a na końcu wyliczania kropka), np.:
 - 1) treść,
 - 2) treść,
 - 2) treść.

Wyliczenia w pracy:

- przy pomocy myślników (po myślniku spacja i pierwszy piszemy małą literą, potem przecinek/średnik, a na końcu wyliczania kropka), np.:
 - treść,
 - treść,
 - treść.
- nie zaleca się używania do wyliczeń: kropek, gwiazdek, strzałek lub innych znaków graficznych (komputerowych). Co najwyżej można zacząć w szczególnych przypadkach wyliczanie od cyfr rzymskich.



Numery stron:

- najlepiej umieszczać na dole strony (stopka) z wyrównaniem do środka. Takie umiejscowienie numerów stron jest szczególnie korzystne w sytuacji drukowania jednego egzemplarza pracy licencjackiej dwustronnie. Jako pierwszą stronę liczymy stronę tytułową pracy licencjackiej – nie umieszczamy na niej jednak numeru 1.
- w pracach dyplomowych nie umieszcza się dedykacji.



Cytowanie w tekście pracy:

- przy cytacie dłuższym niż 2 linijki należy rozpocząć go od nowej linijki, zastosować czcionkę zmniejszoną o jeden pkt. (TNR, 11 pkt.) oraz zastosować większe wcięcie po lewej i prawej stronie, np.:

Niepełnosprawność na skutek oparzenia ma swoją specyfikę. Wielu autorów podkreśla wagę kontroli przebiegu procesu gojenia rany oparzeniowej jako prewencji trwałej dysfunkcji narządów i defektu kosmetycznego [4, 5]. Inni zwracają uwagę na zaburzenia psychiczne, będące konsekwencją przeżytego stresu, a równie ważne w procesie terapeutycznym [6–8].

- nie ma indeksów na dole strony, tylko przypisy bibliograficzne na końcu!

Ilustracje, tabele wykresy:

- każda ilustracja (np. tablica, rysunek, wykres czy fotografia) umieszczona w pracy dyplomowej musi mieć swe odniesienie w tekście pracy, np.: *To i to ukazuje tablica 1*, albo po skomentowaniu w nawiasie (zob.: tablica 2) i musi być skomentowana!
- każda ilustracja musi być dokładnie opisana (rodzaj ilustracji, kolejny numer, tytuł, źródło). Jeżeli określona ilustracja nie mieści się na stronie, na której się ją przywołało, nie można zostawiać wolnego miejsca na tej stronie. W takim przypadku na tej stronie należy dalej kontynuować rozważania dotyczące kolejnych treści, zaś ilustrację umieścić u góry (na początku) strony następnej.

Ilustracje, tabele wykresy:

- ilustracje należy umieszczać w odległości dwóch wierszy od tekstu – od góry i od dołu, pomiędzy odpowiednimi akapitami tekstu. Zawsze pod ilustracjami należy wskazać jej pochodzenie – po słowie „Źródło:” (z kropką na końcu zdania).

Tytuły tablic - numeracja: 1, 2, 3 ..., jednolita dla całej pracy

(Times New Roman 11, pogrubiony, do prawej).

Np.:

Tablica 1. Tytuł tablicy

1	Tekst	Tekst	Tekst
2	Tekst	Tekst	Tekst
3	Tekst	Tekst	Tekst

(ewentualna legenda: Times New Roman 10, wyśrodkowanie)

Źródło: Opracowanie własne (np.) na podstawie ...lub [5] (Times New Roman 10, wyśrodkowanie)

Bibliografia:

- przypisy w pracach z zakresu nauk o zdrowiu i medycznych należy wstawiać zgodnie z tzw. stylem **vancouver** (styl numeryczny) rekomendowanym przez International Committee of Medical Journal Editors:
http://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html,
- przypisy w kwadratowym nawiasie [1], [1,3,10], [1-5] wstawiane są w tekście. Każdemu numerowi odpowiada jedna pozycja literatury, jeśli publikacja cytowana jest wielokrotnie – zachowuje swoją dotychczasową numerację.

Bibliografia:

- przypis w nawiasie kwadratowym powinien zawierać się w zdaniu, przed kropką, a nie po nim, np.:

Postęp w intensywnej terapii i chirurgii zwiększył znacznie przeżywalność osób nawet po ciężkich oparzeniach. Badania wykazują, że u wielu osób można uzyskać korzystne efekty terapii pod warunkiem wczesnego leczenia chirurgicznego i szybkiego wdrożenia kompleksowej fizjoterapii [1–3].

- znaki przestankowe stosowane w zapisie bibliograficznym (. , : ;) są umowne, najważniejsze, aby stosować je konsekwentnie.

Bibliografia:

- **książka:** nazwisko i inicjał imienia autora, *tytuł*, wydawnictwo, miejsce i rok wydania.
[1] Jarosz M., *Suplementy diety a zdrowie. Porady lekarzy i dietetyków*, Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2008.
[2] Dega W., Milanowska K., *Rehabilitacja medyczna*. Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 1983.
- **książka pod redakcją:** nazwisko i inicjał imienia redaktora (red.), *tytuł*, wydawnictwo, miejsce i rok wydania.
[1] Jarosz M. (red.), *Zasady prawidłowego żywienia dzieci i młodzieży oraz wskazówki dotyczące zdrowego stylu życia*, Instytut Żywności i Żywienia, Warszawa 2008.
[2] Wojnarowska B. (red.), *Edukacja zdrowotna*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007.

Jeżeli mamy autora instytucjonalnego to wpisujemy go w miejsce autora i dalej przypis wygląda tak samo.

Bibliografia:

- rozdział w książce: nazwisko i inicjał imienia autora, *tytuł artykułu/rozdziału* [w:] nazwisko i inicjał imienia redaktora (red.), *tytuł monografii*, wydawnictwo, miejsce i rok wydania: nr. stron, na których znajduje się artykuł.

[1] Szponar L., Mojska H., Ołtarzewski M., *Tłuszcze* [w:] Jarosz M. (red.), *Normy żywienia dla populacji polskiej – nowelizacja*, IŻŻ, Warszawa 2012: 44–58.

[2] Piórecka B., Żwirska J., Koziół A., Krawczyk A., Schlegel-Zawadzka M., *Sposób żywienia i stan odżywienia dzieci w wieku przedszkolnym w regionie krakowskim* [w:] Bartnikowska E. (red.), *Fizjologiczne uwarunkowania postępowania dietetycznego*, SGGW, Warszawa 2004: 629–634.

Bibliografia:

- artykuł w czasopiśmie: nazwisko i inicjał imienia, *tytuł artykułu*, nazwa lub skrót nazwy czasopisma rok wydania, nr: strony, na których znajduje się artykuł.

[1] Kołtątaj B., Kołtątaj W., Karwat I.D., *Nieprawidłowe nawyki żywieniowe u nastolatków – badania wstępne*, Probl. Hig. Epidemiol. 2008; 89: 395–400.

[2] Scahill L., Carroll D., Burke K., *Methylphenidate: Mechanism of Action and Clinical Update. J., Child Adolesc, Psychiatr. Nurs.* 2004; 17 (2): 85–86.

[3] Frontini A., Cinti S., *Distribution and development of brown adipocytes in the murine and human adipose organ*, Cell Metab. 2010; 11: 253–256.

W przypadku paginacji rzymskiej należy ją zachować.

Jeżeli mamy więcej niż 6 autorów to po nazwisku i inicjale 6 autora dodajemy i in./i
współ./et al..

Bibliografia:

- publikacje internetowe: to zależy, ile informacji jest na stronie dostępnych, podajemy to, co możemy. Jeżeli mamy artykuł np. i autora to: nazwisko i inicjał imienia, tytuł, nazwa portalu, link [data dostępu: 07.10.2022 r.].

Buena Vista Media Group, Od copywritera do bohatera – jak napisać artykuł internetowy?, <https://www.bvmg.pl/wpis/od-copywritera-do-bohatera-jak-napisac-artykul-internetowy> [dostęp: 07.10.2022 r.].

- strony internetowe: link [data dostępu: 07.10.2022 r.].
www.pzh.gov.pl [data dostępu: 07.10.2022 r.].

Źródła naukowe:

- najlepiej korzystać ze zweryfikowanych źródeł naukowych dostępnych w Bibliotece WSZ oraz innych bibliotekach, do których mają Państwo dostęp. Niestety, jako studenci uczelni niepublicznej nie mogą wypożyczać Państwo książek z biblioteki GUMed lub UG, ale jak najbardziej mogą skorzystać Państwo z czytelni, zrobić zdjęcia bądź skserować fragmenty książek i artykułów. Warto szukać również w bibliotekach miejskich, ponieważ niektóre oferują całkiem szeroki zakres książek i czasopism o tematyce naukowej. W Gdańsku filia naukowa biblioteki miejskiej znajduje się przy ul. Obrońców Wybrzeża 2 (https://wbpg.org.pl/filia_naukowa).



Źródła naukowe:

- bardzo dobrym źródłem są również bazy danych. Informacje o bazach danych dostępnych dla studentów WSZ znajdują Państwo na poniższej stronie (głównie w j. angielskim): <https://www.wsz.pl/biblioteka/bazy-danych/>
- czasopisma branżowe prenumerowane przez WSZ i nie tylko. Warto zawsze zweryfikować dane czasopismo. Artykuły w nim opublikowane powinny mieć autorów, streszczenia, słowa kluczowe oraz podaną bibliografię. Dobrze, jeżeli są indeksowane w bazach danych lub firmowane przez znane towarzystwa lub organizacje związane z nauką.

Źródła naukowe:

- w celu dokładniejszej weryfikacji czasopism lub wydawnictw można zajrzeć do wykazów przygotowanych przez Ministerstwo Edukacji i Nauki. Wykazy są dostępne na stronie ministerstwa: <https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/nowy-rozszerzony-wykaz-czasopism-naukowych-i-recenzowanych-materialow-z-konferencji-miedzynarodowych>,
- istnieje również specjalna baza zawierająca tzw. Predatory Journals, czyli czasopisma, w których publikuje się opłacone artykuły, które niekoniecznie reprezentują wysoką wartość naukową: <https://beallist.net/>.



Źródła naukowe:

- nie warto powoływać się na źródła typu Wikipedia, ponieważ hasła tam zawarte są tworzone przez użytkowników i mogą zawierać rażące błędy oraz niezweryfikowane informacje, a zawarcie takiego źródła w bibliografii jest źle widziane i wpływa ujemnie na jakość pracy dyplomowej.

Wzorcowe prace dyplomowe:

- zapraszamy Państwa do biblioteki w celu przejrzania wzorcowych prac dyplomowych z poprzednich lat. Prac nie można wypożyczać ani robić ich zdjęć, ale można zapoznać się z ich treścią podczas pobytu w czytelni. Być może będzie to dla Państwa cenna inspiracja przy tworzeniu własnej pracy dyplomowej,
- przypominam, że biblioteka jest otwarta od wtorku do soboty w godzinach od 9:00 do 17:00. W niedzielę i poniedziałek jesteśmy zamknięci,
- w razie pytań bądź wątpliwości – proszę dzwonić i pisać. Postaramy się rozwiązać wszystkie Państwa wątpliwości 😊.

„Zadanie domowe”:

- Proszę wysłać mi na e-maila (biblioteka@wsz.pl) próbną bibliografię zawierającą opisy bibliograficzne:
 - ✓ książki,
 - ✓ książki pod redakcją,
 - ✓ rozdziału książki;
 - ✓ artykułu w czasopiśmie,
 - ✓ artykułu w Internecie.

Sprawdzę bibliografię i w zwrotnym e-mailu wskażę ewentualne błędy w niej zawarte.