



WYŻSZA SZKOŁA
ZDROWIA
W GDAŃSKU

SZCZEGÓŁOWY REGULAMIN PROCESU DYPLOMOWANIA
WYŻSZEJ SZKOŁY ZDROWIA W GDAŃSKU

NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA
O PROFILU PRAKTYCZNYM
NA KIERUNKU KOSMETOLOGIA I DIETETYKA

Spis treści

I.	Przepisy ogólne.....	3
II.	Wymogi formalne.....	3
III.	Teoretyczny Egzamin Dyplomowy.....	5
IV.	Praktyczny Egzamin Dyplomowy.....	8
V.	Postanowienia końcowe.....	14

Regulamin procesu dyplomowania
Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku na studiach
pierwszego stopnia o profilu praktycznym
na kierunku *kosmetologia i dietetyka*

I. Przepisy ogólne

1. Szczegółowy regulamin procesu dyplomowania, zwany dalej „regulaminem”, określa wymogi formalne i szczegółowe dotyczące procesu dyplomowania realizowanego w Wyższej Szkole Zdrowia w Gdańsku.
2. Niniejszy regulamin stosuje się do studiów pierwszego stopnia na kierunku *kosmetologia i dietetyka* o profilu praktycznym.
3. Proces dyplomowania na studiach pierwszego stopnia na kierunku *kosmetologia i dietetyka* o profilu praktycznym zgodnie z Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (DZ. U. 2018 poz. 1668 z późn. zmianami) jest egzaminem dyplomowym teoretycznym i praktycznym.
4. Wymogi formalne dotyczące realizacji procesu dyplomowania określa Rozdział V Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku uchwalony przez Senat Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku uchwałą nr 6/2019 z dnia 29 kwietnia 2019 roku oraz Regulamin Procesu Dyplomowania uchwalony przez Senat Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku uchwałą nr 40/2019 z dnia 12 września 2019 roku.
5. Celem Egzaminu Dyplomowego jest ocena stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się określonych w programie studiów dla kierunku, dla którego Egzamin Dyplomowy jest przeprowadzany.

II. Wymogi formalne

1. Egzamin Dyplomowy składają studenci programowo ostatniego semestru kończącego naukę na studiach pierwszego stopnia na kierunku *kosmetologia i dietetyka* o profilu praktycznym.
2. Egzamin Dyplomowy obowiązujący na kierunkach określonych w pkt. 1 składa się z dwóch etapów:
 - a) Teoretycznego Egzaminu Dyplomowego,
 - b) Praktycznego Egzaminu Dyplomowego.

3. Warunkiem dopuszczenia do Egzaminu Dyplomowego na studiach pierwszego stopnia na kierunku *kosmetologia i dietetyka* jest:
 - a) uzyskanie pozytywnych ocen z zaliczeń i egzaminów ze wszystkich modułów/przedmiotów określonych w programie studiów;
 - b) zaliczenie studenckich praktyk zawodowych określonych w programie studiów;
 - c) dopełnienie wszystkich formalności w określonych w pkt. 4 w obowiązujących terminach podawanych do wiadomości zainteresowanych studentów.

4. Student na 5 dni przed wyznaczonym terminem Teoretycznego Egzaminu Dyplomowego jest zobowiązany:
 - a) Posiadać wszystkie zaliczone pozytywnie przedmioty w tym studenckie praktyki zawodowe określone w programie studiów – obligatoryjnie;
 - b) Posiadać wszystkie wpisy z zaliczeń, egzaminów i studenckich praktyk zawodowych w Systemie Wirtualnego Dziekanatu – obligatoryjnie;
 - c) Posiadać rozliczoną kartę obiegową online w Systemie Wirtualnego Dziekanatu przez trzy biura Uczelni: Biuro ds. płatności i stypendiów, Biuro ds. praktyk oraz Bibliotekę – obligatoryjnie;
 - d) Wypełnić ankietę z Badania losów zawodowych absolwenta – obligatoryjnie;
 - e) Przekazać dodatkowe informacje do Suplementu do dyplomu wraz z poświadczoną dokumentacją. Informacje zawarte w tym dokumencie są podstawą ich wyszczególnienia na Suplemencie do dyplomu (Załącznik nr 1) – dla chętnych.

5. Niespełnienie któregośkolwiek z obligatoryjnych wymogów określonych w pkt. 4 skutkuje niedopuszczeniem do Egzaminu Dyplomowego w wyznaczonym terminie oraz upoważnia pracownika Biura Obsługi Studenta do poinformowania studenta o tym fakcie.

6. Podanie o wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów wraz z odpisem suplementu w języku obcym może złożyć absolwent najszybciej w dniu pozytywnie zdanego Egzaminu Dyplomowego (wraz z potwierdzeniem płatności za odpisy) lub później (Załącznik nr 2). W przypadku złożenia wniosku o umieszczenie dodatkowych informacji w suplemencie – informacje te również muszą zostać przetłumaczone na język obcy.

7. Student ostatniego semestru studiów, który nie zaliczył tego semestru z powodu braku wszystkich pozytywnych zaliczeń i egzaminów wynikających z programu studiów zostaje na wniosek studenta, skierowany na powtarzanie ostatniego semestru studiów, uzupełniając brakujące moduły.

8. Harmonogram Egzaminów Dyplomowych zostaje podany do wiadomości studentów za pośrednictwem Biura Obsługi Studenta oraz udostępniany jest na stronie internetowej

Uczelni w strefie studenta w zakładkach dotyczących Egzaminów Dyplomowych na poszczególnych kierunkach.

9. Warunkiem dopuszczenia do Praktycznego Egzaminu Dyplomowego na studiach pierwszego stopnia na kierunku *kosmetologia i dietetyka* jest uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej z Teoretycznego Egzaminu Dyplomowego.
10. Egzamin Dyplomowy powinien w sposób obiektywny umożliwić sprawdzenie wiedzy i umiejętności oraz przygotowanie studenta do wykonywania zawodu w sposób samodzielny i bezpieczny.
11. Egzamin Dyplomowy uznaje się za zdany, jeżeli student uzyska z każdej z dwóch części Egzaminu Dyplomowego ocenę co najmniej dostateczną.
12. Egzamin Dyplomowy odbywa co najmniej w dwóch terminach: pierwszym (podstawowym) – po zakończeniu podstawowej letniej sesji egzaminacyjnej oraz drugim (poprawkowym) – po zakończeniu poprawkowej letniej sesji egzaminacyjnej. Harmonogram realizacji Egzaminu Dyplomowego ustala Rektor – Teoretyczny Egzamin Dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 14 dni od zakończenia letniej sesji egzaminacyjnej podstawowej lub poprawkowej (odpowiednio dla właściwego terminu Egzaminu Dyplomowego), a Praktyczny Egzamin Dyplomowy w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty Teoretycznego Egzaminu Dyplomowego.

III. Teoretyczny Egzamin Dyplomowy

1. Teoretyczny Egzamin Dyplomowy składany jest przed Dyplomową Komisją Egzaminacyjną, która odpowiedzialna jest za właściwe przeprowadzenie części teoretycznej Egzaminu Dyplomowego. Skład Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej zatwierdzany jest przez Rektora.
2. Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna składa się z co najmniej trzech osób – przewodniczącego i dwóch członków:
 - a) przewodniczącym Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej może być nauczyciel akademicki lub inna osoba z co najmniej stopniem naukowym doktora, którego wykształcenie jest zgodne z kierunkiem studiów, dla którego Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna została powołana;
 - b) członkami Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej mogą być nauczyciele akademicy lub inne osoby z co najmniej tytułem magistra, których wykształcenie jest zgodne z kierunkiem studiów, dla którego Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna została powołana;

- c) przewodniczący czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu i podejmuje ostateczną decyzję w kwestiach spornych i odpowiada za właściwe udokumentowanie przebiegu egzaminu oraz ogłoszenie jego wyniku;
 - d) w Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej może dodatkowo zasiadać przedstawiciel środowiska społeczno – gospodarczego, którego doświadczenie zawodowe jest zbieżne z kierunkiem studiów.
3. Teoretyczny Egzamin Dyplomowy ma charakter pisemnego egzaminu testowego, jednokrotnego wyboru, składającego się z 80 pytań zamkniętych z zakresu kształcenia ogólnego, podstawowego i kierunkowego.
 4. Maksymalna liczba punktów do zdobycia z testu to 80 punktów, każda prawidłowa odpowiedź daje 1 punkt, a nieprawidłowa odpowiedź lub jej brak to 0 punktów.
 5. Student oznacza na karcie odpowiedzi do testu odpowiedź prawidłową nanosząc znak „x”, w przypadku konieczności naniesienia poprawki w udzielonej odpowiedzi pierwotnie wstawiony znak „x” zakreśla się w kółko i ponownie wpisuje w innym miejscu. Zmiany te muszą być każdorazowo podpisane przez studenta na karcie obok wiersza odpowiedzi dla danego pytania.
 6. Na początku 6 semestru studiów zostaje udostępnione studentom 80 zagadnień z zakresu kształcenia ogólnego, podstawowego i kierunkowego stanowiące zakres do opracowania pytań na Teoretyczny Egzamin Dyplomowy.
 7. Zagadnienia i pytania opracowywane są przez nauczycieli akademickich lub innych prowadzących zajęcia dydaktyczne na danym kierunku.
 8. Zagadnienia i pytania opracowane przez nauczycieli akademickich lub innych prowadzących zajęcia dydaktyczne na danym kierunku podlegają weryfikacji przez Komisję ds. jakości kształcenia i zatwierdzane są zarządzeniem Rektora Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku.
 9. Teoretyczny Egzamin Dyplomowy przeprowadzany jest w siedzibie Uczelni a jego czas trwania wynosi 80 minut.
 10. W przypadku konieczności wydłużenia czasu trwania Teoretycznego Egzaminu Dyplomowego lub wprowadzenia modyfikacji umożliwiających w nim udział studentowi z niepełnosprawnością, student, którego to dotyczy powinien na 7 dni przed jego terminem złożyć stosowne podanie do Rektora wraz z uzasadnieniem. Czas trwania egzaminu może być wydłużony maksymalnie do 100 min., a wprowadzone modyfikacje nie mogą zmienić charakteru egzaminu oraz stopnia poziomu merytorycznego egzaminu w stosunku do innych studentów.
 11. Na Teoretyczny Egzamin Dyplomowy student zgłasza się 15 min. przed jego rozpoczęciem z dokumentem tożsamości ze zdjęciem, co pozwala udokumentować

obecność studenta na egzaminie. Ponadto przed rozpoczęciem egzaminu zostanie wskazane miejsce zdeponowania rzeczy osobistych.

12. W czasie trwania Teoretycznego Egzaminu Dyplomowego konieczne jest niezakłócanie ciszy i spokoju oraz zabronione jest korzystanie przez studenta z pomocy naukowych, narzędzi, urządzeń elektronicznych, pomocy innych osób oraz samodzielnego opuszczania sali podczas egzaminu. W przypadku konieczności opuszczenia sali egzaminacyjnej musi to nastąpić pod nadzorem przedstawiciela Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej lub innej wyznaczonej osoby spośród pracowników administracyjnych Uczelni.
13. Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna w przypadku stwierdzenia, że student łamie zasady opisane w pkt.12 i korzysta z zabronionych pomocy podczas trwania egzaminu ma prawo przerwać studentowi pisanie egzaminu w momencie stwierdzenia tego faktu, a student otrzymuje ocenę niedostateczną z Teoretycznego Egzaminu Dyplomowego.
14. Ustala się następującą skalę ocen z Teoretycznego Egzaminu Dyplomowego:

Wynik procentowy	PUNKTY	OCENA
> 90 – 100%	73 – 80 pkt.	bardzo dobry
> 80 – 90%	65 – 72 pkt.	dobry plus
> 70 – 80%	57 – 64 pkt.	dobry
> 60 – 70%	49 – 56 pkt.	dostateczny plus
> 50 – 60%	41 – 48 pkt.	dostateczny
0 – 50%	0 – 40 pkt.	niedostateczny

15. Teoretyczny Egzamin Dyplomowy uznaje się za zaliczony, jeżeli student uzyskał co najmniej ocenę dostateczną.
16. Student, który uzyskał ocenę niedostateczną z Teoretycznego Egzaminu Dyplomowego nie zostaje dopuszczony do kolejnego etapu, czyli Praktycznego Egzaminu Dyplomowego.
17. Do drugiego terminu Teoretycznego Egzaminu Dyplomowego student może przystąpić w kolejnym, czyli poprawkowym terminie, organizowanym w terminie nieprzekraczającym 90 dni od daty egzaminu przeprowadzonego w terminie pierwszym (podstawowym).
18. W przypadku niezdania Teoretycznego Egzaminu Dyplomowego w drugim terminie, Rektor na wniosek studenta może zezwolić na powtarzanie ostatniego semestru studiów bądź skreślić z listy studentów.
19. Z przebiegu Teoretycznego Egzaminu Dyplomowego sporządza się protokół zbiorczy (Załącznik 3).

20. Wyniki Teoretycznego Egzaminu Dyplomowego zostają udostępnione studentom w Systemie Wirtualnego Dziekanatu najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych od daty jego przeprowadzenia.

IV. Praktyczny Egzamin Dyplomowy

1. Praktyczny Egzamin Dyplomowy składany jest przed Dyplomową Komisją Egzaminacyjną, która odpowiedzialna jest za właściwe przeprowadzenie części praktycznej Egzaminu Dyplomowego. Skład Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej zatwierdzany jest przez Rektora.
2. Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna składa się co najmniej z trzech osób – przewodniczącego i dwóch członków:
 - a) przewodniczącym Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej może być nauczyciel akademicki lub inna osoba z co najmniej stopniem naukowym doktora, którego wykształcenie jest zgodne z kierunkiem studiów, dla którego Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna została powołana;
 - b) członkami Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej mogą być osoby z co najmniej tytułem magistra, których wykształcenie jest zgodne z kierunkiem studiów, dla którego Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna została powołana;
 - c) przewodniczący czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu i podejmuje ostateczną decyzję w kwestiach spornych oraz odpowiada za właściwe udokumentowanie przebiegu egzaminu oraz ogłoszenie jego wyniku;
 - d) w Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej może dodatkowo zasiadać przedstawiciel środowiska społeczno – gospodarczego, którego doświadczenie zawodowe jest zbieżne z kierunkiem studiów dyplomanta.
3. Praktyczny Egzamin Dyplomowy odbywa się na terenie Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku w miejscu umożliwiającym, zgodnie z kierunkiem studiów, weryfikację efektów uczenia się, w tym w szczególności umiejętności praktycznych.
4. W czasie trwania Praktycznego Egzaminu Dyplomowego mogą egzaminować równolegle trzy komisje, ale po jednej na każdą pracownię/salę, a jeden członek komisji może równocześnie oceniać maksymalnie dwóch zdających studentów.
5. Szczegółowy harmonogram realizacji Praktycznego Egzaminu Dyplomowego zawierający dane studenta, przydział komisji egzaminacyjnej, datę i godzinę oraz miejsce przeprowadzenia egzaminu sporządzany jest w sposób losowy i podawany do wiadomości studenta na minimum dwa dni przed Praktycznym Egzaminem Dyplomowym na stronie internetowej Uczelni w strefie studenta, po zalogowaniu.

6. Nad prawidłowym sporządzeniem ww. harmonogramu nadzór sprawują Pełnomocnicy Rektora oraz Koordynator Biura Obsługi Studenta. W sporządzaniu ww. harmonogramu mogą wziąć udział przedstawiciele studentów przystępujących do Egzaminu Dyplomowego.
7. Na podstawie szczegółowego harmonogramu realizacji Praktycznego Egzaminu Dyplomowego sporządza się protokół zbiorczy dla poszczególnych Dyplomowych Komisji Egzaminacyjnych (Załącznik 4).
8. Ilość studentów przystępujących do Praktycznego Egzaminu Dyplomowego w poszczególnych komisjach określana jest zgodnie z zakresem zadań egzaminacyjnych jak i dyspozycyjnością członków komisji.
9. Na Praktyczny Egzamin Dyplomowy student zgłasza się 15 min. przed jego rozpoczęciem, z dokumentem tożsamości ze zdjęciem, identyfikatorem oraz w odzieży ochronnej zgodnej z kierunkiem studiów.
10. Studenci rozpoczynają Praktyczny Egzamin Dyplomowy od:
 - a) Złożenia podpisu na liście obecności w celu potwierdzenia przystąpienia do Praktycznego Egzaminu Dyplomowego;
 - b) Wylosowania zadania egzaminacyjnego;
 - c) Realizacji Praktycznego Egzaminu Dyplomowego przebiegającego w następującym formie:
 - 15 minut na przygotowanie do wykonania zadania egzaminacyjnego polegającego na ustnej odpowiedzi przed Dyplomową Komisją Egzaminacyjną wg wytycznych na karcie zadania (Załącznik 5) oraz 45 minut na wykonanie praktyczne zadania egzaminacyjnego w przypadku studiów pierwszego stopnia na kierunku kosmetologia;
 - 45 minut na wykonanie zadania egzaminacyjnego z uwzględnieniem wytycznych na karcie zadania (Załącznik 6) oraz 15 minutowej ustnej prezentacji opracowanego zadania egzaminacyjnego przed Dyplomową Komisją Egzaminacyjną w przypadku studiów pierwszego stopnia na kierunku dietetyka.
11. Czas trwania Praktycznego Egzaminu Dyplomowego dla jednego studenta wynosi 60 min., a maksymalnie może zostać wydłużony do 80 min. (wskazany czas dotyczy realizacji zadania egzaminacyjnego określonego w pkt. 10 c). Po przekroczeniu tego czasu Komisja ma prawo zakończyć egzamin i ocenić wykonanie zadania egzaminacyjnego na moment jego przerwania.
12. W przypadku konieczności wydłużenia czasu trwania Praktycznego Egzaminu Dyplomowego lub wprowadzenia modyfikacji umożliwiających w nim udział studentowi z niepełnosprawnością, student, którego to dotyczy powinien na 7 dni przed jego terminem złożyć stosowne podanie do Rektora wraz z uzasadnieniem. Czas

trwania egzaminu może być wydłużony maksymalnie do 100 min., a wprowadzone modyfikacje nie mogą zmienić charakteru egzaminu oraz stopnia poziomu merytorycznego egzaminu w stosunku do innych studentów.

13. Lista 60 zadań egzaminacyjnych oraz inne dokumenty, jeżeli wymaga tego forma Praktycznego Egzaminu Dyplomowego zgodnych z kierunkiem studiów wymienionych w pkt. 10 podawana jest do wiadomości studentów do 10 kwietnia danego roku akademickiego.
14. Lista zadań egzaminacyjnych oraz zestawy egzaminacyjne układane są przez nauczycieli akademickich lub inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne na danym kierunku studiów.
15. Lista zadań egzaminacyjnych oraz zestawy egzaminacyjne zgodne z kierunkiem studiów opracowane przez nauczycieli akademickich lub innych prowadzących zajęcia dydaktyczne na danym kierunku podlegają weryfikacji przez Komisję ds. jakości kształcenia i zatwierdzone są zarządzeniem Rektora Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku.
16. Jeżeli dane zadanie egzaminacyjne musi być wykonane na modelu/modelce studenci wykonują go w przydzielonych losowo parach zgodnie ze szczegółowym harmonogramem realizacji Praktycznego Egzaminu Dyplomowego.
17. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli dane zadanie egzaminacyjne musi być wykonane na modelu/modelce dopuszcza się udział osoby z zewnątrz.
18. Model/modelka nie będący studentem Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku zobowiązany jest do popisania zgody na wykonanie zabiegu przez studenta pod nadzorem członka Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej posiadającego kierunkowe wykształcenie (Załącznik 7).
19. Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna przed rozpoczęciem egzaminu praktycznego przez studenta weryfikuje, czy model/modelka niebędący studentem Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku podpisał zgodę na wykonanie zabiegu wskazaną w pkt. 18 oraz, jeżeli będą wymagały tego okoliczności, Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna może wymagać pokazania do wglądu innych dokumentów umożliwiających zapewnienie bezpieczeństwa osobom obecnym na egzaminie.
20. W zadaniu egzaminacyjnym student otrzymuje informacje niezbędne do samodzielnego wykonania zadania egzaminacyjnego.
21. Nadzór nad bezpieczeństwem modela/modelki sprawuje bezpośrednio członek Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej, który ocenia poziom wykonania zadania egzaminacyjnego i w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa lub życia

- modela/modelki może przerwać procedurę wykonania zabiegu sprawowaną przez studenta, co jest jednoznaczne z otrzymaniem przez studenta oceny niedostatecznej.
22. Student zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i procedur wewnętrznych obowiązujących na Uczelni oraz obowiązujących przepisów BHP.
 23. W obecności członków Komisji student wykonuje wszystkie zaplanowane działania w ramach zadania egzaminacyjnego polegające na:
 - a) W przypadku studentów pierwszego stopnia na kierunku *dietetyka* – zaproponowaniu 1-dniowego planu opieki dietetycznej dla wylosowanego pacjenta oraz ustnym uzasadnieniu wybranego planu żywieniowego wraz ze wskazaniem głównych problemów pacjenta i sformułowaniem indywidualnego zalecenia postępowania na podstawie danych zawartych w karcie pacjenta;
 - b) W przypadku studentów pierwszego stopnia na kierunku *kosmetologia* – przeprowadzeniu wywiadu diagnostycznego z modelem/modelką, scharakteryzowaniu jego/jej cery, omówieniu proponowanego (zgodnie z wytycznymi w karcie egzaminacyjnej) zabiegu z jego wskazaniem i przeciwwskazaniami, a następnie wykonaniu tego zabiegu bądź jego symulacji – o czym decyduje Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna.
 24. Ocena postępowania studenta podczas Praktycznego Egzaminu Dyplomowego dokonywana jest na podstawie szczegółowych Kryteriów oceny Praktycznego Egzaminu Dyplomowego określonych odrębnie dla studiów pierwszego stopnia na kierunku *kosmetologia i dietetyka* (Załącznik 8 oraz Załącznik 9).
 25. W czasie trwania Praktycznego Egzaminu Dyplomowego student powinien wykazać się umiejętnościami w zakresie realizacji funkcji zawodowych właściwych dla studiowanego kierunku.
 26. W przypadku, kiedy działania studenta stanowią zagrożenie dla modela/modelki Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna ma prawo przerwać egzamin i nie dopuścić do dalszej realizacji zadania egzaminacyjnego, a student otrzymuje ocenę niedostateczną.
 27. W czasie trwania Praktycznego Egzaminu Dyplomowego konieczne jest niezakłócanie ciszy i spokoju oraz zabronione jest korzystanie przez studenta z pomocy naukowych, narzędzi, urządzeń elektronicznych – innych niż udostępnione przez Dyplomową Komisję Egzaminacyjną w celu właściwej realizacji zadania. Niedozwolone jest korzystanie z pomocy innych osób oraz samodzielne opuszczanie sali podczas egzaminu. W przypadku konieczności opuszczenia sali egzaminacyjnej musi to nastąpić pod nadzorem przedstawiciela Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej lub innej wyznaczonej osoby spośród pracowników administracyjnych Uczelni. Ponadto przed rozpoczęciem egzaminu zostanie wskazane miejsce zdeponowania rzeczy osobistych.

28. Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna w przypadku stwierdzenia, że student łamie zasady opisane w pkt. 27 i korzysta z zabronionych pomocy podczas trwania egzaminu ma prawo zakończyć egzamin w momencie stwierdzenia tego faktu, a student otrzymuje ocenę niedostateczną z Praktycznego Egzaminu Dyplomowego.
29. Praktyczny Egzamin Dyplomowy kończy się wystawieniem oceny przez Dyplomową Komisję Egzaminacyjną na podstawie Kryteriów oceny egzaminu praktycznego (Załącznik 8 oraz Załącznik 9).
30. Ustala się następującą skalę ocen z Praktycznego Egzaminu Dyplomowego:

Wynik procentowy	PUNKTY	OCENA
90 – 100%	27 – 30 pkt.	bardzo dobry
80 – 89%	24 – 26 pkt.	dobry plus
70 – 79%	21 – 23 pkt.	dobry
60 – 69%	18 – 20 pkt.	dostateczny plus
50 – 59%	15 – 17 pkt.	dostateczny
0 – 49%	0 – 14 pkt.	niedostateczny

31. Praktyczny Egzamin Dyplomowy uznaje się za zaliczony, jeżeli student uzyskał co najmniej ocenę dostateczną.
32. Wyniki Praktycznego Egzaminu Dyplomowego zostają przekazane studentowi po zakończeniu egzaminu przez Przewodniczącą Komisji Dyplomowej.
33. W przypadku, gdy ocena z Praktycznego Egzaminu Dyplomowego jest oceną niedostateczną, zostaje wyznaczony drugi, ostateczny termin Praktycznego Egzaminu Dyplomowego.
34. Drugi termin złożenia Praktycznego Egzaminu Dyplomowego może odbyć się po upływie jednego miesiąca i najpóźniej do trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu. Data ponownego Praktycznego Egzaminu Dyplomowego jest wyznaczana przez Uczelnię.
35. W przypadku niezdania Praktycznego Egzaminu Dyplomowego w drugim terminie, Rektor na wniosek studenta może zezwolić na powtarzanie ostatniego semestru studiów bądź skreślić z listy studentów.
36. Z przebiegu Praktycznego Egzaminu Dyplomowego sporządza się protokół indywidualny studenta właściwy dla danego kierunku studiów (Załącznik 10 oraz Załącznik 11).

37. Po Praktycznym Egzaminie Dyplomowym Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna ustala ostateczny wynik studiów wpisywany na dyplomie. Ostateczny wynik studiów oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jako sumę trzech składników:

- a) **0,6 średniej z ocen modułów** określonej zgodnie z § 23 ust. 10 Regulaminu Studiów, stanowiącą średnią ocen z danego semestru, roku akademickiego lub całego toku studiów oblicza się, jako średnią arytmetyczną pozytywnych i negatywnych ocen końcowych z danego okresu;
- b) **0,2 pozytywnej oceny z Teoretycznego Egzaminu Dyplomowego,**
- c) **0,2 pozytywnej oceny z Praktycznego Egzaminu Dyplomowego.**

38. Na dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ocenę słowną określoną według poniższej skali:

OSTATECZNY WYNIK STUDIÓW	OCENA
4,51 – 5,00	bardzo dobry
4,11 – 4,50	dobry plus
3,71 – 4,10	dobry
3,26 – 3,70	dostateczny plus
3,00 – 3,24	dostateczny

39. Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna może w uzasadnionych przypadkach podwyższyć ocenę końcową na dyplomie, obliczoną w pkt. 38 o pół stopnia (najwyżej do wyniku bardzo dobry). Warunkiem podwyższenia oceny jest uzyskanie średniej ocen z toku studiów, co najmniej 4,0; bardzo dobrej oceny z Teoretycznego i Praktycznego Egzaminu Dyplomowego.

40. Ostateczny wynik studiów podaje Przewodniczący Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej po podpisaniu przez Komisję protokołu egzaminacyjnego.

41. Protokoły indywidualne po podpisaniu przez członków Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej dostarczane są do Biura Obsługi Studenta.

42. Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku *kosmetologia i dietetyka* po uzyskaniu co najmniej oceny dostatecznej z dwóch etapów procesu dyplomowania, czyli Teoretycznego i Praktycznego Egzaminu Dyplomowego otrzymuje tytuł zawodowy licencjata.

43. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia zgodnie ze wzorem określonym przez Senat Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku.

V. Postanowienia końcowe

1. Regulamin procesu dyplomowania wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2021/2022.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy Regulaminu Studiów uchwalonego przez Senat Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku na posiedzeniu w dniu 29 kwietnia 2019 roku.

Załączniki do Regulaminu dyplomowania Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku

- 1) Załącznik nr 1 – Dodatkowe informacje do Suplementu do dyplomu.
- 2) Załącznik nr 2 – Podanie o wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów wraz z odpisem suplementu w języku obcym.
- 3) Załącznik nr 3 – Protokół zbiorczy z przeprowadzonego Teoretycznego Egzaminu Dyplomowego.
- 4) Załącznik nr 4 – Protokół zbiorczy z przeprowadzonego Praktycznego Egzaminu Dyplomowego.
- 5) Załącznik nr 5 – Karta zabiegu do Praktycznego Egzaminu Dyplomowego na kierunku kosmetologia
- 6) Załącznik nr 6 – Karta zabiegu do Praktycznego Egzaminu Dyplomowego na kierunku dietetyka
- 7) Załącznik nr 7 – Zgoda na udział w Praktycznym Egzaminie Dyplomowym w charakterze modela/modelki.
- 8) Załącznik nr 8 – Kryteria oceny Praktycznego Egzaminu Dyplomowego dla studiów pierwszego stopnia na kierunku kosmetologia.
- 9) Załącznik nr 9 – Kryteria oceny Praktycznego Egzaminu Dyplomowego dla studiów pierwszego stopnia na kierunku dietetyka.
- 10) Załącznik nr 10 – Protokół indywidualny z przebiegu Praktycznego Egzaminu Dyplomowego na kierunku kosmetologia.
- 11) Załącznik nr 11 – Protokół indywidualny z przebiegu Praktycznego Egzaminu Dyplomowego na kierunku dietetyka.