



## REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

### Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku

#### §1

1. Studenckie praktyki zawodowe, zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów § 3 ust. 1, stanowią integralną część programu studiów i obowiązują studentów studiów o profilu praktycznym, zarówno trybu stacjonarnego i niestacjonarnego na wszystkich poziomach i kierunkach kształcenia.
2. Studenckie praktyki zawodowe mają na celu:
  - poszerzenie wiedzy zdobytej w czasie studiów i rozwijanie umiejętności rzeczywistego radzenia sobie w środowisku pracy,
  - kształtowanie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy teoretycznej oraz weryfikacji nabytych w czasie zajęć umiejętności praktycznych tożsamyh dla danego zawodu,
  - nabycie i pogłębienie wiedzy o sektorach gospodarki tożsamyh dla studiowanego kierunku studiów,
  - poznanie rzeczywistych warunków pracy, zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw, instytucji, w tym krajowych i zagranicznych, których główna działalność skupia się na obszarach tożsamyh dla studiowanego kierunku studiów.
3. Wszyscy studenci zobowiązani są do odbycia praktyk w wymiarze czasowym oraz terminach określonych każdorazowo w programach studiów.
4. Moduł studenckich praktyk ma przypisaną odpowiednią liczbę punktów ECTS, gdzie na 1 ECTS przypada 25-30 h.



## §2

1. Studencka praktyka zawodowa nie może trwać krócej niż:
  - 6 miesięcy na studiach I stopnia,
  - 3 miesiące na studiach II stopnia.
2. Szczegółowy program studenckich praktyk zawodowych określony jest w programie studiów.
3. Na wniosek studenta dopuszcza się za zgodą Rektora realizowanie praktyk na początku semestru, dla którego w programie studiów przewidziane są dane praktyki zawodowe.
4. W przypadku niezaliczenia przez studenta studenckiej praktyki zawodowej przewidzianej w programie studiów z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn Rektor na wniosek studenta, poparty odpowiednią dokumentacją, może zezwolić na odbycie studenckiej praktyki zawodowej w następnym roku akademickim.
5. Student nie może się powoływać na odbywanie praktyki zawodowej, jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.

## §3

1. Studenci odbywają praktykę w zatwierdzonych przez Rektora podmiotach gospodarczych i instytucjach krajowych oraz zagranicznych, których główna działalność gospodarcza jest tożsama z kierunkiem studiów.
2. Studenckie praktyki zawodowe mogą się odbywać w wybranej przez studenta instytucji po uzyskaniu zgody Rektora.



3. Student powinien dostarczyć najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem praktyki zawodowej porozumienie o przeprowadzenie praktyki studenckiej, zawarte pomiędzy Wyższą Szkołą Zdrowia w Gdańsku a podmiotem przyjmującym studenta na praktykę.
4. Nie ma możliwości zaliczenia studentowi praktyk zawodowych na podstawie wykonywanej pracy, odbytego stażu, prowadzonej działalności zawodowej wykazanej przed rozpoczęciem studiów lub w ich trakcie bez spełnienia wymogów stawianych realizacji studenckich praktyk zawodowych.
5. Kwestie związane z organizacją i przebiegiem praktyk koordynuje pracownik Biura ds. praktyk.
6. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien posiadać odebrać osobiście z Biura ds. praktyk porozumienie i/lub skierowanie na praktykę oraz dziennik praktyk, dostępny również na stronie internetowej uczelni.

#### §4

1. Nadzór merytoryczny ze strony Uczelni nad studentem odbywającym praktyki zawodowe sprawuje osoba wyznaczona przez Rektora spośród nauczycieli akademickich związanych z danym kierunkiem studiów, która odpowiada za realizację praktyk zgodnie z jej celami i ustalonym programem.
2. W czasie trwania praktyki student znajduje się pod opieką zakładowego opiekuna praktyk lub osoby przez niego upoważnionej posiadającej, co najmniej trzyletnie doświadczenie w zawodzie, który sprawuje ogólny nadzór oraz kontrolę nad przebiegiem praktyki w miejscu praktyki.
3. Biuro ds. praktyk przeprowadza stały monitoring odbywanych studenckich praktyk zawodowych poprzez cyklicznie prowadzone hospitacje oraz stały kontakt z opiekunami praktyk.
4. Wizytacji praktyki odbywającej się w jednostkach gospodarczych może dokonać:



- Rektor albo jego Pełnomocnik,
- osoba wyznaczona przez Rektora spośród nauczycieli akademickich związanych z danym kierunkiem studiów,
- promotor pracy dyplomowej studenta – w przypadku realizacji w trakcie praktyki przez studenta części praktycznej pracy dyplomowej,
- pracownik administracyjny Uczelni na mocy udzielonego mu pełnomocnictwa.

Z przeprowadzonej wizytacji zostaje sporządzony protokół.

## §5

1. W czasie trwania praktyki student jest zobowiązany do:

- posiadania polisy ubezpieczenia NNW i OC,
- posiadania aktualnego orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki,
- systematycznego uzupełniania dziennika praktyk, w którym zamieszcza wykaz wykonywanych w ramach praktyk czynności każdego dnia,
- samodzielnej realizacji programu praktyk, w dniach niekolidujących z zajęciami dydaktycznymi na Uczelni,
- punktualności,
- stosownego ubioru, właściwego dla danej placówki, w której student odbywa praktykę,
- dotrzymywania terminów wynikających z organizacji i przebiegu praktyk,
- przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- przestrzegania zasad poufności i ochrony danych osobowych na zasadach powszechnie obowiązującego prawa oraz wewnętrznych regulacji organizatora praktyk,
- nienagannej postawy etycznie – moralnej.



2. W przypadku zniszczenia mienia jednostki, w której student odbywa studenckie praktyki zawodowe, wynikłe z winy studenta, ponosi on odpowiedzialność materialną.

## §6

1. Zarówno opiekun praktyk po stronie Uczelni, jak i organizator praktyki mają prawo do zakończenia odbywania praktyki przez studenta przed planowanym terminem ukończenia, w przypadku:
  - niewywiązywania się przez studenta z określonych obowiązków §5 pkt 1,
  - podjęcia przez studenta działań narażających organizatora praktyki na utratę zaufania społecznego i poczucia bezpieczeństwa przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych zaangażowanych w codzienną działalność danej instytucji, a także narażenie przyjmującego na praktykę na straty finansowe,
  - nieposiadania przez studenta innych zaświadczeń wymaganych przez organizatora praktyki w momencie przebywania na terenie instytucji i realizacji działań określonych w programie studenckiej praktyki zawodowej.

## §7

1. Praca studenta na rzecz Przyjmującego na praktykę ma charakter nieodpłatny i z tytułu jej wykonania studentowi nie przysługują żadne roszczenia finansowe.
2. W przypadku, gdy organizator praktyki zdecyduje się na przyznanie wynagrodzenia studentowi odbywającemu praktykę, powinna zostać zawarta oddzielna umowa pomiędzy organizatorem a studentem, w której Uczelnia nie występuje, jako strona.
3. Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki. Stąd odbywającemu praktykę nie przysługuje żadne roszczenie finansowe w stosunku do Uczelni.

§8

1. Dziennik praktyk stanowi dokument potwierdzający zdobyte umiejętności praktyczne i teoretyczne niezbędne w przyszłej pracy zawodowej, dlatego powinien:
  - być prowadzony ze szczególną starannością,
  - zawierać najistotniejsze informacje dokumentujące przebieg praktyki, np. krótkie opisy wykonywanych czynności, opisy metodyki wybranych zabiegów itp.,
  - być wypełniony według wytycznych znajdujących się w dzienniku praktyk.
2. Podstawę do zaliczenia studenckich praktyk zawodowych stanowi pisemne zatwierdzenie w dzienniku praktyk ich przebiegu przez zakładowego opiekuna praktyki oraz wystawienie przez niego opinii o studencie w trakcie praktyki.
3. Zaliczenie praktyki realizowanej za granicą, wymaga dostarczenia przez studenta oryginałów dzienników praktyk jak i tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty tłumaczenia ponosi student.
4. Studencka praktyka zawodowa jest zaliczana bez oceny, z wpisem „zal”, który nie jest uwzględniany przy obliczaniu średniej.
5. Zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej potwierdza Rektor lub osoba przez niego upoważniona wpisem w dzienniku praktyk.
6. W przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązków wynikających z programu praktyki oraz w przypadku otrzymania przez studenta negatywnej opinii z odbytej praktyki, Rektor podejmuje decyzję o jej niezaliczeniu.
7. W przypadku nieterminowego rozliczenia praktyk zawodowych, najpóźniej w terminie, w którym powinien być zaliczony semestr, student ma obowiązek złożyć podanie o warunkowe zaliczenie semestru, ze względu na brak realizacji studenckiej praktyki zawodowej.
8. Student jest informowany o zaliczeniu lub niezaliczeniu danego zakresu praktyki zawodowej za pośrednictwem informatycznego systemu obsługi studiów.
9. Brak realizacji praktyk w odpowiednim wymiarze i terminie oraz niezłożenie stosownego



podania o zaliczenie warunkowe jest podstawą do niezaliczenia semestru i skreślenia z listy studentów.

10. Zaliczenie wszystkich wymaganych w programie studiów praktyk jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.

## §9

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 stycznia 2021.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzje podejmuje Rektor Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku.