

Gdańsk,
2 czerwca 2021 r.

MEiN/2021/135/DIR/WUN/12

Zapytanie ofertowe nr 1/MEiN/WSZ-2021 - II
(na dostawę sprzętu komputerowego – komputerów przenośnych oraz kamery dla
studentów Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku, nauczycieli akademickich i innych osób
prowadzących zajęcia w WSZ)

I. ZAMAWIAJĄCY

Wyższa Szkoła Zdrowia w Gdańsku
ul. Pelplińska 7,
80-355 Gdańsk
NIP: 586-20-14-267
REGON: 191841493

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu wytycznych Ministerstwa Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie sprzętu komputerowego tj. komputerów przenośnych oraz kamery dla studentów Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku, nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w WSZ w ramach realizacji działań związanych z przedsięwzięciem pn. „Wsparcie uczelni niepublicznych w zakresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość” finansowanym przez Ministerstwo Edukacji i Nauki

w postaci:

1. 16 (szesnastu) komputerów przenośnych wraz z podstawowym oprogramowaniem wspomagającym proces kształcenia.
2. 1 (jednej) kamery cyfrowej.

wg specyfikacji [wymagania sprzętowe o minimalnych parametrach] zawartej w załączniku nr A do zapytania ofertowego.

KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENI (CPV):

30213100-6 komputery przenośne

38651600-9 kamera cyfrowa

1

Przedsięwzięcie pn. „Wsparcie uczelni niepublicznych w zakresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość” finansowane przez Ministerstwo Edukacji i Nauki



Ministerstwo
Edukacji i Nauki

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Termin: dostawa sprzętu do dnia **20 czerwca 2021 r.**

2.2. Miejsce dostarczenie: siedziba Uczelni - **80-355 Gdańsk, ul. Pelplińska 7.**

2.3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
- b) Wykonawca składając ofertę deklaruje dostarczenie sprzętu fabrycznie nowego, bez śladów użytkowania. Rok produkcji nie wcześniej niż 2020 r.
- c) Wymagania sprzętowe o minimalnych parametrach nie niższych niż wskazane w specyfikacji – **załącznik nr A do zapytania ofertowego.**
- d) Przedmiot zamówienia musi posiadać: kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi w języku polskim, oraz powinien posiadać wszystkie niezbędne elementy do jego uruchomienia.
- e) Dokumenty dołączone do przedmiotu zamówienia muszą być w języku polskim.
- f) Warunki gwarancji i serwisowania [szczegółowe zapisy w umowie § 5 **Gwarancja, rękojmia i usuwania usterek – załącznik nr B do zapytania**]
 - termin gwarancji 24 mc. dla komputerów przenośnych i 24 mc. dla kamery cyfrowej liczone od daty odbioru - zgodnie z warunkami umowy;
 - gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego sprzętu wraz z wyposażeniem;
 - w przypadku 3 krotnej naprawy gwarancyjnej wykonawca zobowiązany jest wymienić sprzęt na nowy – bez wad;
 - w ramach gwarancji wykonawca zapewni autoryzowany serwis techniczny;
 - czas reakcji serwisu nie może być dłuższy niż 72 godz. od daty zgłoszenia;
 - serwis przedmiotu zamówienia w okresie pogwarancyjnym przez min. 3 lata od daty zakończenia gwarancji;
 - koszty dojazdu serwisu i przewozu sprzętu w okresie gwarancyjnym znajdują się po stronie wykonawcy.
- g) Termin rękojmi: 24 miesiące dla komputerów przenośnych i 24 miesiące dla kamery
- h) Dostaw, instalacja, uruchomienie przedmiotu zamówienia w siedzibie zamawiającego.

IV. Wymagania w stosunku do wykonawcy – warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca musi dysponować właściwym potencjałem technicznym umożliwiającym realizację wszystkich elementów zamówienia, co potwierdza w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 2 do formularza oferty.**
2. Doświadczenie zgodne z KODAMI WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV) wskazanymi w zapytaniu [przynajmniej jednym z nich] tj. wykaz dostaw/usług wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania niniejszej oferty **[załącznik nr 3]**, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy odpowiednio dla tego okresu wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania zamówienia oraz potwierdzenie prawidłowości zrealizowania tych dostaw poprzez referencje, protokół odbioru bez uwagach lub inne dokumenty

2



wystawione przez podmiot na rzecz, którego były realizowane zamówienia, a w których mowa o właściwie zrealizowanym zamówieniu **[załącznik nr 4]**.

Warunek zostanie spełniony jeśli oferent zrealizował:

- Minimum 3 dostawy, w tym jedną dostawę sprzętu komputerowego, na kwotę nie niższą niż 40 000.00 PLN brutto – co zostanie potwierdzone fakturą, bądź innym dowodem księgowym - **załącznik nr 5 oferty**

V . Zasady ustalania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia

1. Osoby prowadzące działalność gospodarczą, sp. z o.o., s.c. itd. - wypłata wynagrodzenia następuje przelewem na rachunek bankowy wykonawcy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury po spełnieniu warunków określonych w umowie – zał B.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podawania dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wskazana cena brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Kwota kwalifikowana musi być podana z uwzględnieniem wszystkich kosztów jakie ponosi Wykonawca przy realizacji usługi.
3. Cena musi być podana w PLN cyfrowo [do dwóch miejsc po przecinku] i słownie.

VI. OCENA OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem formalnym tj. zgodność z:

- Punktem IV. Wymagania w stosunku do wykonawcy – warunki udziału w postępowaniu - **na podstawie załącznika nr 2-5 do formularza ofertowego.**
- Punktem VII- Wymagania dotyczące przygotowania oferty.
- Punktem IX - Wymagania dotyczące miejsca, terminu i formy złożenia oferty.

w sposób spełnia/nie spełnia

Niespełnienie przez Oferenta któregokolwiek z powyższych warunków powoduje niespełnienie kryteriów formalnych przez Oferenta.

Ponadto Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego w treści oferty oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej.
- nie złożył wyjaśnień, o które w trakcie badania oferty zwrócił się Zamawiający

Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego z tytułu odrzucenia oferty

Oferty dopuszczone do rozpatrzenia [oferty ważne] zostaną ocenione w ramach wyboru wykonawców w ten sposób, że Ocena ofert dokonywana jest pomiędzy złożonymi ofertami w zakresie wskazania ceny łącznej.

2. Sposób przyznania punktów

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena 100% [co stanowi łącznie 100 pkt.]

Ad 1.

$$\text{liczba punktów dla cena} = \frac{\text{Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$$

Łączna liczba punktów = 100

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów

Jeżeli wybrana oferta przekracza przyjęte w budżecie projektu stawki, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje cen w tym zakresie.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą najwyższą liczbę punktów tj. okażą się równoważne Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedstawienie Ofert dodatkowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna:

- a. być złożona na formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 1/MEiN/WSZ-2021 i zawierać wszystkie niezbędne załączniki m.in.:
 - załącznik nr 1 do oferty Oświadczenie o braku powiązań;
 - załącznik nr 2 do oferty Oświadczenie o potencjale technicznym;
 - załącznik nr 3 do oferty – Wykaz wykonanych dostaw i usług w zakresie sprzętu komputerowego zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat;
 - załącznik nr 4 do oferty – Dokumenty potwierdzające należyście wykonane dostawy;
 - załącznik nr 5 do oferty – Dowody księgowe;
 - załącznik nr 6 do oferty - upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;
 - załącznik nr 7 do oferty załącznik KRS/CEiDG

2. Oferta powinna być czytelna[m.in.: treść, skany, kopie dokumentów muszą być wyraźne] i sporządzona w języku polskim zapisanym techniką nieścieralną:

- opatrzona pieczęcią firmową;
- posiadać datę sporządzenia;

4



- zawierać adres - siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP;
 - podpisana czytelnie przez wykonawcę lub osobę reprezentującą Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę upoważnioną [na podstawie wydanego i przedstawionego w ofercie upoważnienia (jeśli dotyczy)];
 - każda strona oferty, na której znajduje się jakakolwiek treść musi być podpisana lub parafowana;
 - wszystkie załączone do oferty dokumenty w postaci kopii muszą zostać potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem, podpisane i opatrzone datą;
3. Na etapie oceny formalnej zostaną odrzucone oferty sporządzone na formularzach innych niż stanowiące załącznik do niniejszego zapytania.
 4. Oferta złożona w odpowiedzi na zapytanie ofertowe powinna zawierać tylko dokumenty niezbędne do właściwej oceny Oferenta wskazane w przez Zamawiającego w obszarze objętym zamówieniem. Inne dokumenty niezwiązane z przedmiotem zamówienia nie będą brane pod uwagę w trakcie oceny oferty.
 5. Ofertę należy złożyć/dostarczyć zgodnie z pkt. IX niniejszym zapytania.
 6. Złożenie oferty oznacza, że Oferent wyraża zgodę na upublicznienie informacji w zakresie ceny wykonania usługi w tym podania do wiadomości pozostałych Oferentów szczegółów oferty z zastrzeżeniem, iż
 - a/ może wskazać w treści oferty informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wskazanie takich treści jest możliwe poprzez złożenie dodatkowego oświadczenia wskazującego na treści w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - b/ informacje zawarte w Formularzu Oferty nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa
 7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 9. Oferent może przed upływem terminu oceny zmienić lub wycofać swoją ofertę
 10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego na złożenie oferty. Zamawiający może zwrócić się z prośbą do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

VIII. INFORMACJA O WYKLUCZENIACH Z MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY----- ----- [załącznik nr 1 do formularza oferty]

Zamawiający wyklucza z udziału w procedurze naboru ofert podmioty z nim powiązane w sposób osobowy lub kapitałowy.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,**
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,**
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,**
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.**

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

5

Przedsięwzięcie pn. „Wsparcie uczelni niepublicznych w zakresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość” finansowane przez Ministerstwo Edukacji i Nauki



1. Oferta w formie załącznika nr 1 do zapytania ofertowego powinna być:

- przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej w postaci jednego pliku pdf [dokumenty scalone] na adres: rektorat@wsz.pl – [skan z podpisem osoby upoważnionej] z dopiskiem w tytule wiadomości: **Zapytanie ofertowe nr 1/MEiN/WSZ-2021 - II „Przedsięwzięcie”**
lub
- dostarczona za pośrednictwem poczty/kuriera w zamkniętej kopercie z dopiskiem na kopercie: **Zapytanie ofertowe nr 1/MEiN/WSZ-2021 - II „Przedsięwzięcie”** na adres: **Wyższa Szkoła Zdrowia w Gdańsku, Rektorat, ul. Pelplińska 7, 80-355 Gdańsk.**
lub też
- dostarczona osobiście do uczelni [pok.309] w godzinach jego otwarcia 8:00-16:00, ul. Pelplińska 7, 80-355 Gdańsk w zamkniętej kopercie z dopiskiem na kopercie: **Zapytanie ofertowe nr 1/MEiN/WSZ-2021 - II „Przedsięwzięcie”**

do dnia **10 czerwca 2021 r. [data wpływu]**.

2. Przez Ofertę rozumie się odpowiedź na Zapytanie ofertowe, złożoną zgodnie z wytycznymi zawartymi w punkcie VII. - WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

X. WYNIKI POSTĘPOWANIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 11 czerwca 2021 r.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny.

Zamawiający informację o wyniku postępowania upubliczni w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe tj. <https://www.wsz.pl/wsparcie-uczelni-niepublicznych/>

XI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający w procesie badania i oceny oferty może zażądać od Wykonawcy wyjaśnień w zakresie złożonej oferty określając termin udzielenia odpowiedzi. Niezłożenie wyjaśnień przez Oferenta będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
2. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta. Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek w terminie jednego dnia roboczego od momentu wysłania zawiadomienia przez Zamawiającego.
3. W celu realizacji zamówienia Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały drogą e-mailową.

6

Przedsięwzięcie pn. „Wsparcie uczelni niepublicznych w zakresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość” finansowane przez Ministerstwo Edukacji i Nauki



4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na dodatkowe przedmioty zamówienia.
6. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy.
8. W ciągu 7 dni od daty wyboru Wykonawcy Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z Wykonawcą. Jeżeli w terminie 3 dni od zaproszenia do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, zamawiający może podjąć negocjacje z oferentem, którego oferta była następna na liście rankingowej.

XII. UWAGI KOŃCOWE

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- unieważnienia postępowania bez podania przyczyn na każdym jego etapie, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- unieważnienia postępowania jeśli cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki przewidziane w ramach budżetu projektu dla przedmiotowego zamówienia.

Zamawiający może dokonać zmiany Zapytania Ofertowego. Zmiana zostanie umieszczona na stronie internetowej <https://www.wsz.pl/wsparcie-uczelniniepublicznych/>

XIII. KONTAKT:

Dodatkowych informacji udziela dyrektor uczelni – Katarzyna Sołopa pod nr telefonu 669 607 967 oraz adresem email: rektorat@wsz.pl



ZAŁĄCZNIK 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 1/MEiN/WSZ-2021 - II

.....2021 r.
(miejscowość i data)

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

Do:

**Wyższa Szkoła Zdrowia w Gdańsku
ul. Pelplińska 7,
80-355 Gdańsk
NIP: 586-20-14-267
REGON: 191841493**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe nr 1/MEiN/WSZ-2021 - II dotyczące **dostawy sprzętu komputerowego oraz kamery cyfrowej w ramach realizacji działań związanych z przedsięwzięciem pn. „Wsparcie uczelni niepublicznych w zakresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość” finansowanym przez Ministerstwo Edukacji i Nauki**

zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, oświadczam, iż zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zamówienie na podstawie poniższego zestawienia:

Nazwa Podmiotu [Wykonawcy]
NIP.....
Adres:.....
Tel.:.....
e-mail.....

1) wynagrodzenie za sprzęt komputerowy zgodnie z poniższą tabelą wynosi łącznie brutto
[G1+G2]..... zł
(słownie:.....)

.....
Czytelny podpis Wykonawcy

8

Przedsięwzięcie pn. „Wsparcie uczelni niepublicznych w zakresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość” finansowane przez Ministerstwo Edukacji i Nauki



Ministerstwo
Edukacji i Nauki

	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość	NAZWA PRODUCENTA/KOD PRODUCENTA/INNE OZNACZENIA PRZEDMIOTU	Cena jednostkowa netto [cyfrowo i słownie]	Cena netto = BxD [cyfrowo i słownie]	VAT	Cena brutto E+F [cyfrowo i słownie]
	A	B	C	D	E	F	G
1	<i>komputer przenośny</i>	16					
2	<i>kamera cyfrowa</i>	1					
ŁĄCZNIE				= (D1+D2)	= (E1+E2)	= (F1+F2)	= (G1+G2)

.....
Czytelny podpis Wykonawcy



Oświadczam, iż:

- zapoznałem/am się z zapytaniem ofertowym, uzyskałem/em konieczne informacje do przygotowania oferty i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
- oferuję wykonanie zamówienia na warunkach wskazanych w zapytaniu ofertowym i w załącznikach do zapytania i oferty.
- zapoznałem/am się z istotnymi postanowieniami do umowy [zał. B] w niniejszym postępowaniu, akceptuję je i nie zgłaszam żadnych zastrzeżeń.
- w cenie oferty zawarte zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia.
- jestem związany/a niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym, tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- oferowany przeze mnie przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO i wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
- dostawę objętą przedmiotem zamówieniem wykonam samodzielnie.
- oferta zawiera ponumerowanych stron.

.....
Czytelny podpis Wykonawcy

- załącznik nr 1 do oferty Oświadczenie o braku powiązań
- załącznik nr 2 do oferty Oświadczenie o **potencjale technicznym**
- załącznik nr 3 do oferty – Wykaz wykonanych dostaw i usług w zakresie sprzętu komputerowego zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat
- załącznik nr 4 do oferty – Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostawy
- załącznik nr 5 do oferty – Dowody księgowe
- załącznik nr 6 do oferty - upoważnienie do przetwarzania danych osobowych
- załącznik nr 7 do oferty załącznik KRS/CEiDG

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). I) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05).



.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

Oświadczam, że nie mam powiązań kapitałowych lub osobowych rozumianych jako wzajemne powiązania między Zamawiającym – Wyższą Szkołą Zdrowia w Gdańsku z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegającymi w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Czytelny podpis Wykonawcy



Załącznik nr 2 do oferty - Oświadczenie o **potencjale technicznym**

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczam(y), że dysponuję(my) właściwym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia.

.....
Czytelny podpis Wykonawcy



Załącznik nr 3 do oferty – Wykaz wykonanych dostaw w zakresie sprzętu komputerowego zgodne z KODAMI WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV) wskazanymi w zapytaniu zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz wykonanych dostaw i usług w zakresie sprzętu komputerowego zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania niniejszej oferty

L.p.	Przedmiot zamówienia	Wartość wykonanej dostawy/usług ¹	Data wykonania dostawy/usługi (zgodnie z zawartą umową/zleceniem)	Zleceniodawca	Dokumenty potwierdzające [rodzaj dokumentu] ²
------	----------------------	--	---	---------------	--

¹ dowód księgowy – dokument stanowiący podstawę księgowania, stwierdzający fakt dokonania operacji gospodarczej zgodnie z jej rzeczywistym przebiegiem, zawierający zgodnie z ustawą o rachunkowości niezbędną treść. załącznik nr 5. Patrz. Pkt VII zapytania ofertowego - WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

² dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostawy/usługi – załącznik nr 4 [dokumenty muszą być kompletne i ważne oznacza to, że w przypadku referencji muszą zawierać datę wystawienia, opis realizacji dostawy i być podpisane przez podmiot je wystawiający/w przypadku protokołu odbioru: data dostawy, opis dostawy, podpisy dostarczającego o odbiorcy – NIEKOMPLETNE DOKUMENTY BĘDĄ TRAKWORWANE JAKO DOKUMENTY NIEZŁOŻONE]. Patrz. Pkt VII zapytania ofertowego - WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY



1 W ramach w/w dostawy dostarczony zostały sprzęt komputerowy				
2 W ramach w/w dostawy dostarczony zostały sprzęt komputerowy				
3 W ramach w/w dostawy dostarczony zostały sprzęt komputerowy				

Do tabeli należy dołączyć odpowiednio: załączniki 4 i 5 [patrz przypis]



Załącznik nr 6 do oferty **upoważnienie do przetwarzania danych osobowych**

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Zdrowia w Gdańsku przy ul. Pelplińska 7, 80-335 Gdańsk Z Administratorem danych można skontaktować się poprzez adres email administrator danych@wsz.pl, telefonicznie pod numerem +48 58 769 0 800 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
 2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu wyboru wykonawcy.
 3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne i niezbędne do przeprowadzenia procesu wyboru oferenta dla **Zapytania ofertowego nr 1/MEiN/WSZ-2021 - II**
 4. Osobie przysługuje prawo do żądania od WSZ dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych. W przypadku stwierdzenia, iż przetwarzanie danych osobowych następuje niezgodnie z RODO i ustawą o ochronie danych osobowych osoba ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, co oznacza, iż przetwarzanie jest konieczne do podjęcia działań na żądanie przed zawarciem umowy oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
 6. Odbiorcami danych osobowych będzie Rektorat WSZ oraz jednostki pośredniczące i nadzorujące prawidłową realizację **przedsięwzięcia pn. „Wsparcie uczelni niepublicznych w zakresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość”**.
 7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji Projektu, a następnie przez okres jego prawidłowego rozliczenia.
 8. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, a także nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, ani do organizacji międzynarodowej.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Wyższa Szkoła Zdrowia w Gdańsku przy ul. Pelplińska 7, 80-335 Gdańsk w celu: przeprowadzenia procesu wyboru wykonawcy i zawarcia umowy cywilnoprawnej. Zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

.....

(miejscowość i data)

.....

podpis osoby składającej kwestionariusz

.....

(pieczęć Wykonawcy)

