



WYŻSZA SZKOŁA
ZDROWIA
W GDAŃSKU

REGULAMIN
ORGANIZACJI KURSÓW I SZKOLEŃ
WYŻSZEJ SZKOŁY ZDROWIA W GDAŃSKU

Spis treści

- I. Postanowienia ogólne
- II. Zgłoszenie uczestnictwa
- III. Rezygnacja
- IV. Ustalenie i zmiana terminu
- V. Odwołanie szkolenia/kursu
- VI. Warunki płatności
- VII. Materiały szkoleniowe
- VIII. Wymogi wstępne
- IX. Certyfikaty
- X. Ochrona danych osobowych

I. Postanowienia ogólne

- a. Organizatorem wszystkich kursów i szkoleń jest Wyższa Szkoła Zdrowia z siedzibą w Gdańsku, zlokalizowana przy ul. Pelplińskiej 7.
- b. Regulamin określa rodzaje, zakres oraz warunki świadczenia usług szkoleniowych.
- c. Szkolenia i kursy organizowane są w odniesieniu do opisu i terminów szczegółowo opisanych w ofercie szkoleń i kursów dostępnych na oficjalnej stronie Wyższej Szkoły Zdrowia (www.wsz.pl) w zakładce: <https://www.wsz.pl/oferta-ksztalcenia/kursy-i-szkolenia/>
- d. Wszystkie kursy i szkolenia realizowane przez Wyższą Szkołę Zdrowia odbywają się w siedzibie Uczelni, przy ul. Pelplińskiej 7 w Gdańsku lub w przypadku kursów i szkoleń w formie zdalnej, za pośrednictwem platformy wybranej przez Organizatora.

II. Zgłoszenie uczestnictwa

- a. Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu i kursie należy dokonać poprzez złożenie uzupełnionego podania dostępnego na stronie <https://www.wsz.pl/oferta-ksztalcenia/kursy-i-szkolenia/> wraz z potwierdzeniem realizacji opłaty za szkolenie lub kurs oraz oświadczeniem o udziale w zajęciach praktycznych (w przypadku kursów objętych takim wymogiem). Dokumenty można przesać drogą mailową na adres rekrutacja@wsz.pl lub złożyć osobiście w biurze ds. promocji i rekrutacji (p. 101/102) w siedzibie Uczelni.
- b. Warunkiem rezerwacji miejsca jest złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych. Kandydat zobowiązany jest do dokonania opłaty za kurs oraz dostarczenia potwierdzenia realizacji przelewu w terminie do 5 dni roboczych po zgłoszeniu swojego uczestnictwa, ale jednocześnie nie później niż na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem kursu. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów w określonym terminie, kandydat zostanie skreślony z listy uczestników.

III. Rezygnacja

- a. Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu lub kursie należy zgłosić organizatorowi, mailowo na adres: rekrutacja@wsz.pl w terminie min. 7 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem zajęć.
- b. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa przekraczającym wskazany termin Uczelnia zastrzega zwrot opłaty za szkolenie lub kurs z potrąceniem 20% wartości kursu.
- c. W przypadku rezygnacji z udziału w kursie lub szkoleniu po jego rozpoczęciu, uczestnik otrzyma zwrot opłaty za kurs, z potrąceniem adekwatnym do ilości zajęć, które odbyły się do dnia złożenia rezygnacji.
- d. Zwroty opłaty za kursy i szkolenia dokonywane są w formie przelewu bankowego na numer rachunku wskazany w podaniu rekrutacyjnym, w terminie 14 dni od zgłoszenia rezygnacji.

Sporządził:

Biuro ds. promocji i rekrutacji

IV. Ustalenie i zmiana terminu

- a. Termin kursu/szkolenia ustalany jest przed oficjalną publikacją oferty kursu na stronie uczelni. Termin ustala Prowadzący w porozumieniu z Organizatorem. Informacja o planowanym rozpoczęciu zajęć musi zostać zaktualizowana na stronie uczelni.
- b. Kursy i szkolenia, których całkowity wymiar przekracza 9h dydaktycznych mogą odbywać się od poniedziałku do czwartku w godzinach popołudniowych.
- c. Kursy i szkolenia, których całkowity wymiar nie przekracza 9h dydaktycznych mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 20:15.
- d. Wyjątek stanowią zajęcia w formie online, które mogą być realizowane poza wyznaczonymi terminami i godzinami, w przypadku gdy prowadzący wyrazi zgodę na nagrywanie i udostępnienie materiału uczestnikom.
- e. Prowadzący nie ma możliwości zmiany ustalonego terminu zajęć w trakcie trwania rozpoczętego kursu. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się przesunięcie poszczególnych zajęć pod warunkiem akceptacji nowego terminu przez wszystkich uczestników i z zachowaniem ustaleń dotyczących godzin, wskazanych w pkt. „b”. O ewentualnej zmianie terminu Prowadzący ma obowiązek poinformowania Organizatora.
- f. Dopuszcza się możliwość modyfikacji ustalonego terminarza spotkań jedynie w przypadku kursów, których wymiar łączny przekracza 35h dydaktycznych. W takim przypadku Prowadzący ma możliwość dostosowania harmonogramu spotkań do preferencji Uczestników podczas pierwszego spotkania, ale wymaga to bezwzględnej akceptacji wszystkich Uczestników. O ewentualnej zmianie terminu Prowadzący ma obowiązek poinformowania Organizatora.

V. Odwołanie szkolenia/kursu

- a. W przypadku niewystarczającej ilości dokonanych wpłat na 5 dni przed rozpoczęciem kursu organizator ma prawo odwołać szkolenie lub przełożyć termin kursu/szkolenia bez roszczeń finansowych ani żadnych innych ze strony uczestników.
- b. W przypadku odwołania kursu/szkolenia z winy Organizatora lub Prowadzącego, uczestnicy otrzymują całkowity zwrot opłaty za udział.

VI. Ceny i warunki płatności

- a. Ceny szkoleń i kursów obejmują: koszt materiałów szkoleniowych, wynagrodzenie dla prowadzącego, certyfikat, koszt wysyłki certyfikatu (w przypadku zgłoszenia takiej prośby przez uczestnika).
- b. Ceny podane są w złotych polskich oraz są cenami brutto.

Sporządził:

Biuro ds. promocji i rekrutacji

- c. Opłaty za szkolenie lub kurs należy dokonywać przelewem na konto Uczelni:
ALIOR BANK SA 19 2490 0005 0000 4530 3202 1283
Adres: Wyższa Szkoła Zdrowia w Gdańsku, 80-335 Gdańsk, ul. Pelplińska 7
W tytule należy wpisać: nazwisko i imię uczestnika, nazwę kursu lub szkolenia.

VII. Materiały szkoleniowe

- a. Wszystkie szkolenia i kursy są chronione prawem autorskim. Kopiowanie materiałów szkoleniowych, a także udostępnianie takich materiałów i nagrań osobom trzecim jest nielegalne oraz podlega odpowiedzialności karnej opisanej w ustawie Prawie autorskim (ustawa z 4 lutego 1994 r. tekst jednolity z 2006 r.).
- b. W przypadku konieczności zakupu dodatkowych materiałów szkoleniowych dla uczestników, koszty zakupu pokrywa Organizator.

VIII. Wymagania wstępne

- a. Kursy i szkolenia organizowane przez Wyższą Szkołę Zdrowia w Gdańsku przeznaczone są dla osób, które ukończyły 18 rok życia. W pozostałych przypadkach wymagana jest pisemna zgoda rodziców/opiekunów na udział w zajęciach.
- b. W przypadku szkoleń i kursów stanowiących kontynuację uzyskiwania wiedzy, wymagane jest przedstawienie certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego posiadanie umiejętności niższego stopnia.
- c. W przypadku kursów i szkoleń, wymagających pracy na modelu, Uczestnik zobowiązany jest do zapewnienia sobie modelu w własnym zakresie. Wyjątek stanowią zajęcia z zakresu masażu podczas których uczestnicy pracują w parach.

IX. Certyfikaty

- a. Odbiór certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu/kursie, które odbywało się w siedzibie Uczelni, możliwy jest w ostatnim dniu zajęć. W przypadku szkoleń jednodniowych certyfikaty wydawane są w tym samym dniu po zakończeniu zajęć.
- b. Wydania certyfikatu dokonuje Prowadzący zajęcia.
- c. Odbiór certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu, które odbywało się w formie zdalnej możliwy jest po zakończeniu wydarzenia w siedzibie Uczelni. O dokładnym terminie odbioru, uczestnicy są informowani drogą mailową. Termin wydania certyfikatu nie może przekraczać 14 dni roboczych od daty zakończenia zajęć.
- d. W przypadku kursów i szkoleń organizowanych w formie zdalnej, istnieje możliwość wysyłki certyfikatu za pośrednictwem poczty tradycyjnej. W tym celu Uczestnik zobowiązany jest do przesłania drogą mailową podania z prośbą o wysyłkę dokumentu, ze wskazaniem

Sporządził:

Biuro ds. promocji i rekrutacji

dokładnego adresu do korespondencji. Termin wysyłki certyfikatu nie może przekraczać 14 dni roboczych od daty zakończenia zajęć.

- e. Warunkiem uzyskania certyfikatu w przypadku kursów i szkoleń organizowanych w formie stacjonarnej jest obecność w min. 80% zajęć.

X. Ochrona danych osobowych

- a. Zgodnie z zapisami Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 2006 r., nr 90, poz. 631 z późn. zm.) Uczestnik oraz Prowadzący szkolenie, udzielają zgody Wyższej Szkole Zdrowia z siedzibą w Gdańsku prawa do wykorzystywania nagrań i zdjęć z swoim wizerunkiem wykonanych podczas szkolenia/kursu zorganizowanego przez Wyższą Szkołę Zdrowia w Gdańsku. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych nagrań i zdjęć, nieograniczone w czasie korzystanie i rozporządzanie nagraniami i zdjęciami, a w szczególności: publiczne wykorzystanie, utrwalenie, wykorzystywanie w celach edukacyjnych, marketingowych, promocyjnych, reklamowych przez Wyższą Szkołę Zdrowia w Gdańsku.
- b. Administratorem danych Uczestnika oraz Prowadzącego jest Wyższa Szkoła Zdrowia z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Pelplińskiej 7, reprezentowana przez kanclerza dra hab. Marcina Geryka, prof. WSZ. Dane osobowe przechowywane będą przez Administratora przez okres 5 lat.
- c. Uczestnik oraz Prowadzący posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do uzyskania kopii danych i ich przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego lub profilowanie przez Administratora danych osobowych. Sprzeciw można zgłosić w dogodny dla siebie sposób, w szczególności poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail: rekrutacja@wsz.pl lub listownie na adres: Wyższa Szkoła Zdrowia w Gdańsku, ul. Pelplińska 7, 80-335 Gdańsk. Uczestnikowi oraz Prowadzącemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych lub od dnia 25.05.2018 r. przepisów RODO.