

# Statut Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku

## Rozdział 1 Przepisy ogólne

### § 1

1. Wyższa Szkoła Zdrowia w Gdańsku, zwana dalej „uczelnią”, jest niepubliczną uczelnią zawodową działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego statutu.
2. Założycielem uczelni jest Marcin Jarosław Geryk.
3. Uczelnia założona została na podstawie pozwolenia nr DNS-1-0145-487/RO/99 z dnia 15 lipca 1999 r., udzielonego przez Ministra Edukacji Narodowej.
4. Siedzibą uczelni jest miasto Gdańsk.
5. Uczelnia posiada osobowość prawną.
6. Uczelnia jest uczelnią autonomiczną we wszystkich aspektach swoich działań, na zasadach określonych w ustawie.
7. Nadzór nad uczelnią w zakresie określonym ustawą sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany dalej „ministrem”.

### § 2

1. Podstawowymi zadaniami uczelni są:
  - 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
  - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
  - 3) prowadzenie kształcenia specjalistycznego;
  - 4) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
  - 5) kształcenie i promowanie kadr uczelni;
  - 6) stwarzanie osobom niepełnosprawnym oraz ze szczególnymi potrzebami warunków do pełnego udziału w:
    - a) procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia;
    - b) kształceniu;
    - c) prowadzeniu działalności naukowej;
  - 7) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
  - 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
  - 9) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;

- 10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
- 11) przestrzeganie i promowanie standardów antydyskryminacyjnych opartych na zasadach równości, tolerancji i otwartości.
2. Uczelnia może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, w tym z uczelnią zagraniczną, instytutem badawczym, instytutami PAN lub innym podmiotem naukowym, na podstawie umowy określającej warunki ich prowadzenia.
3. Uczelnia może prowadzić studia we współpracy z podmiotem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub innym organem nadającym określone kwalifikacje na podstawie umowy określającej warunki takiej współpracy.
4. Uczelnia może współpracować z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych oraz w zakresie udziału przedstawicieli pracodawców w opracowywaniu programów studiów, a także ich włączenia w proces dydaktyczny.

### § 3

1. Założycielowi przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) nadawanie i zmienianie statutu uczelni;
  - 2) powoływanie i odwoływanie rektora;
  - 3) podejmowanie decyzji w innych sprawach określonych w ustawie i niniejszym statucie.
2. Założyciel powołuje rektora na czas nieokreślony.

### § 4

1. Uczelnia prowadzi odpłatne kształcenie o profilu praktycznym uwzględniające potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego.
2. Warunki odpłatności za studia określa i reguluje umowa zawarta w formie pisemnej pomiędzy uczelnią a studentem.

### §5

1. Pracownicy uczelni oraz studenci tworzą społeczność akademicką.
2. Studenci w uczelni tworzą samorząd studencki, który działa poprzez swoje organy uchwalone w regulaminie samorządu studenckiego.
3. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów uczelni.
4. Samorząd studencki działa na podstawie ustawy i regulaminu uchwalonego przez właściwy organ samorządu. Regulamin samorządu studentów wymaga zatwierdzenia jego zgodności z ustawą i statutem, przez senat uczelni.

### §6

1. Uczelnia może przystępować do organizacji zrzeszających uczelnie.
2. Uchwałę w sprawie członkostwa w organizacjach krajowych lub międzynarodowych, podejmuje Senat.

## **Rozdział 2**

### **Nazwa, sztandar, godło, znak firmowy, pieczęcie**

#### **§ 7**

1. Uczelnia nosi nazwę: Wyższa Szkoła Zdrowia w Gdańsku.
2. Oficjalnym skrótem nazwy uczelni jest „WSZ” oraz „WSZ w Gdańsku” używany w celach marketingowych bądź w celach komunikacji z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.
3. W języku angielskim uczelnia posługuje się nazwą: Gdansk College of Health.
4. Uczelnia posiada:
  - 1) godło, którego wzór przedstawia załącznik nr 1;
  - 2) znak firmowy, którego wzór przedstawia załącznik nr 2.
5. Zasady używania godła oraz znaku firmowego uchwała Senat.

## **Rozdział 3**

### **Mienie i finanse uczelni**

#### **§ 8**

1. Mienie uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Mienie uczelni stanowią:
  - 1) środki finansowe i majątkowe przekazane na własność uczelni przez założyciela;
  - 2) opłaty wnoszone przez studentów oraz uczestników innych form kształcenia;
  - 3) darowizny, zapisy, spadki oraz środki finansowe uzyskane z budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków oraz ofiarności publicznej;
  - 4) przychody z tytułu prowadzenia wyodrębnionej działalności gospodarczej, w tym wydawniczej,
  - 5) przychody z tytułu posiadania udziałów w działalności przedsiębiorców;
  - 6) granty oraz przychody z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności badawczej i doradczej;
  - 7) przychody z innych źródeł.

#### **§ 9**

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
2. Uczelnia prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.
3. W uczelni rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

#### **§ 10**

1. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny dla pracowników i studentów.
2. Zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1 określa w przypadku studentów odpowiednio regulamin świadczeń dla studentów, a w przypadku pracowników regulamin stypendialny.

## § 11

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą w zakresie działalności handlowej i usługowej wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu zadań, o których mowa w art. 11 ustawy. 2 i realizowanej w sposób niesprzeczny z zadaniami i misją uczelni. Decyzje w tej sprawie podejmuje kanclerz za zgodą założyciela.
2. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą w formie wyodrębnionych finansowo jednostek organizacyjnych uczelni lub w innej formie organizacyjno prawnej przewidzianej przepisami prawa, również w formie spółki kapitałowej.
3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2, tworzy, przekształca i likwiduje kanclerz za zgodą założyciela.
4. Jednostką kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez kanclerza za zgodą założyciela.
5. Wykonywanie przez uczelnię zadań, o których mowa w art. 11 ustawy oraz prowadzenie działalności diagnostycznej, poradnictwa żywieniowego, rehabilitacyjnej, sportowej, nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.

## **Rozdział 4** **Organy uczelni**

### § 12

1. Kolegialnym organem uczelni jest senat.
2. Jednoosobowym organem uczelni jest rektor.

### § 13

1. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący;
  - 2) nauczyciele akademicki posiadający co najmniej stopień doktora, którzy stanowią nie mniej niż 50% składu senatu, powołani przez założyciela;
  - 3) studenci, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu senatu;
  - 4) nauczyciele akademicki nieposiadający stopnia doktora i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, którzy stanowią nie mniej niż 25% składu senatu, powołani przez założyciela.
2. Rektor może zapraszać do udziału w posiedzeniach senatu, z głosem doradczym, także inne osoby.

### § 14

1. Kadencja senatu trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września roku powołania i kończy się 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.
2. Jeżeli w czasie trwania kadencji senatu wygaśnie mandat członka senatu, kolejnego przedstawiciela wskazuje założyciel.
3. Założyciel może odwołać powołanego przez siebie członka senatu przed upływem kadencji.

4. Wygaśnięcie mandatu członka senatu następuje wskutek:
  - 1) odwołania przez założyciela z pełnionej funkcji;
  - 2) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
  - 3) skreślenia studenta z listy studentów lub ukończenia studiów w uczelni;
  - 4) pozbawienia praw publicznych lub utraty zdolności do czynności prawnych;
  - 5) zrzeczenia się mandatu;
  - 6) śmierci.

#### § 15

1. Senat uchwała regulamin swoich obrad.
2. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor nie rzadziej niż jeden raz w roku akademickim.
4. Posiedzenia senatu w celu zasięgnięcia opinii w sprawie powołania i odwołania organów jednoosobowych i ich zastępców zwołuje założyciel.
5. Na wniosek kanclerza lub 1/3 statutowej liczby członków senatu rektor ma obowiązek zwołać posiedzenie nadzwyczajne senatu w terminie najpóźniej 14 dni od przekazania mu wniosku. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia.
6. O miejscu, terminie i porządku obrad posiedzenia rektor zawiadamia członków senatu, co najmniej 7 dni przed posiedzeniem.
7. Posiedzeniom senatu przewodniczy rektor, a pod jego nieobecność osoba wyznaczona przez rektora za zgodą kanclerza.
8. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy statutowej liczby członków.
9. Senat podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach personalnych, a w innych sprawach na wniosek co najmniej 1/4 statutowej liczby członków senatu.
10. Senat może podejmować decyzje na posiedzeniach korespondencyjnych.
  - 1) Posiedzenia korespondencyjne przeprowadzane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) Posiedzenia korespondencyjne zwoływane są przez przewodniczącego senatu w przypadkach, gdy: sprawa jest niecierpiąca zwłoki lub istnieją przeszkody w zwołaniu posiedzenia zwyczajnego.

#### § 16

1. Kompetencje senatu określa ustawa i statut.
2. Do zadań senatu należy:
  - 1) uchwalanie regulaminu studiów;
  - 2) uchwalanie strategii uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
  - 3) przeprowadzanie oceny funkcjonowania uczelni;
  - 4) formułowanie rekomendacji dla rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań;
  - 5) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
  - 6) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;

- 7) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
  - 8) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
  - 9) wykonywanie zadań, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650), związanych z:
    - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych;
    - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia.
  - 10) zatwierdzanie wzorów dyplomów ukończenia studiów;
  - 11) zatwierdzanie wzorów świadectw ukończenia studiów podyplomowych;
  - 12) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
  - 13) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;
  - 14) zatwierdzenie sprawozdania finansowego;
  - 15) wybór audytora do badania sprawozdania finansowego;
  - 16) wykonywanie innych zadań określonych odrębnymi przepisami;
3. Do zadań senatu uczelni należy również:
- 1) podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla społeczności akademickiej przedłożonych przez rektora.

## § 17

1. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów uczelni.
2. Rektorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz spełniająca wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z organizacją roku akademickiego za wyjątkiem spraw powierzonych kompetencji senatu.
4. Kadencja rektora jest bezterminowa.
5. Do zadań rektora należą sprawy dotyczące uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni.
6. Rektor w szczególności:
  - 1) reprezentuje uczelnię;
  - 2) zarządza uczelnią;
  - 3) przewodniczy senatowi;
  - 4) przygotowuje projekt strategii rozwoju uczelni;
  - 5) realizuje strategię uczelni uchwaloną przez senat;
  - 6) składa sprawozdanie z realizacji strategii uczelni;
  - 7) powołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni oraz je odwołuje;
  - 8) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy działając przy pomocy kanclerza;
  - 9) prowadzi politykę kadrową w uczelni;
  - 10) tworzy studia na określonym kierunku, poziomie i profilu;
  - 11) zarządza mieniem i prowadzi gospodarkę finansową uczelni, działając przy pomocy kanclerza;

- 12) zapewnia wykonywanie przepisów obowiązujących w uczelni;
- 13) nadaje regulamin wynagradzania;
- 14) nadaje regulamin organizacyjny, który określa:
  - a) strukturę organizacyjną uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury;
  - b) organizację oraz zasady działania administracji uczelni;
- 15) nadzoruje i koordynuje działalność dydaktyczną, naukową i rozwojową uczelni;
- 16) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- 17) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie uczelni;
- 18) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i kształcenia w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń wstępnych i okresowych;
- 19) ustala w porozumieniu z samorządem studenckim regulaminu świadczeń materialnych dla studentów.

#### § 18

1. Rektor kieruje działalnością uczelni przy pomocy prorektorów, pełnomocników oraz kanclerza.
2. Zakres kompetencji i liczbę prorektorów, pełnomocników określa rektor.
3. Rektor może polecić jednemu z prorektorów, pełnomocników zastępowanie go w czasie nieobecności lub wystąpienia innej przeszkody w wykonywaniu zadań.
4. Powołanie pełnomocnika rektora, wymaga szczegółowego określenia zakresu jego czynności.
5. Rektor w formie pisemnej może upoważniać imiennie pracownika uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.

#### §19

1. Funkcję kierowniczą w uczelni sprawują:
  - 1) prorektor;
  - 2) kanclerz.
2. Osoby pełniące funkcje kierownicze powołuje i odwołuje rektor
3. Na funkcję kierowniczą można powołać osobę, która:
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
  - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami.
4. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Rektor przedkłada propozycje kandydatur samorządowi studenckiemu. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie siedmiu dni uważa się za wyrażenie zgody.

## § 20

1. W zakresie gospodarki mieniem i reprezentacji uczelni na zewnątrz w sprawach dotyczących mienia i gospodarki finansowej rektor działa przy pomocy kanclerza.
2. W sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu kanclerz działa za zgodą założyciela
3. W przypadku, gdy do pełnienia funkcji kanclerza powołana jest osoba będąca jednocześnie założycielem warunek uzyskania zgody założyciela w sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu przyjmuje się za spełniony.
4. Zakres obowiązków kanclerza określa rektor

## Rozdział 5

### Zasady organizacji i funkcjonowania uczelni

## § 21

1. W uczelni mogą być tworzone następujące typy jednostek organizacyjnych:
  - 1) dydaktyczne;
  - 2) naukowe;
  - 3) naukowo-dydaktyczne;
  - 4) administracyjne.
2. Jednostkami naukowo-dydaktycznymi lub dydaktycznymi uczelni mogą być: instytuty, centra badawczo-rozwojowe, badawczo-dydaktyczne, lub dydaktyczne, pracownie, laboratoria, a także zespoły dydaktyczne lub badawczo-rozwojowe.
3. W uczelni mogą funkcjonować jeszcze inne jednostki organizacyjne niż wymienione w ust. 1. tworzone, przekształcane i likwidowane przez rektora w drodze zarządzenia, bądź wyodrębnione organizacyjne jednostki, o których mowa § 11 ust. 2, które tworzy, przekształca i likwiduje kanclerz za zgodą założyciela.

## § 22

1. W uczelni działa biblioteka stanowiąca podstawę systemu biblioteczno-informacyjnego. W skład systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni wchodzi biblioteka oraz archiwum.
2. Do zadań systemu biblioteczno-informacyjnego należy w szczególności:
  - 1) tworzenie warsztatu pracy naukowej i dydaktycznej oraz warsztatu informacji naukowej uczelni;
  - 2) przygotowanie studentów do korzystania ze zbiorów i systemu biblioteczno-informacyjnego;
  - 3) prowadzenie dokumentacji zbiorów biblioteki.
3. Rektor ustala zasady gromadzenia, ewidencji i korzystania z zasobów biblioteki.
4. Prawo do nieodpłatnego korzystania ze zbiorów biblioteki uczelni mają wszyscy pracownicy i studenci uczelni. Za zgodą rektora ze zbiorów biblioteki mogą korzystać osoby nie będące pracownikami i studentami uczelni, po uiszczeniu opłaty określonej przez rektora.
5. W związku z funkcjonowaniem biblioteki uczelnia może przetwarzać dane osobowe osób z niej korzystających, a w szczególności: imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL, adres zameldowania, adres do ko-



respondencji, numer telefonu, adres e-mail, numer albumu studenta, słuchacza studiów podyplomowych.

#### §23

1. W uczelni działa archiwum.
2. Archiwum realizuje zadania na rzecz uczelni oraz zadania określone w odrębnych przepisach.

### **Rozdział 6** **Pracownicy uczelni**

#### § 24

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi są:
  - 1) pracownicy administracyjni oraz pracownicy obsługi;
  - 2) pracownicy biblioteczni oraz pracownicy dokumentacji i informacji naukowej;
  - 3) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach gospodarczych.
3. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę zawiera i rozwiązuje rektor lub kanclerz, przy pomocy którego rektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.
4. Prawa i obowiązki pracowników uczelni niebędących nauczycielami akademickimi określa regulamin pracy.

#### § 25

1. Nauczycielem akademickim może być osoba, która spełnia warunki określone w art. 113 ustawy.
2. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
  - 1) dydaktycznych;
  - 2) badawczo-dydaktycznych.
3. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem dydaktycznym należy kształcenie i wychowywanie studentów.
4. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem badawczo-dydaktycznym należy prowadzenie działalności naukowej oraz kształcenie i wychowywanie studentów.
5. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.
6. Prawa i obowiązki nauczyciela akademickiego określa ustawa, statut, rektor, regulamin organizacyjny, regulamin pracy oraz umowa o pracę.
7. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do rektora wykonuje założyciel.

§ 26

1. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora uczelni;
  - 3) adiunkta;
  - 4) asystenta;
  - 5) lektora;
  - 6) instruktora.
2. Na stanowisku:
  - 1) profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
  - 2) profesora uczelni – może być zatrudniona osoba posiadająca, co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia;
    - a) dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych;
    - b) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych.
  - 3) adiunkta – może być zatrudniona osoba posiadająca, co najmniej stopień doktora;
  - 4) asystenta – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
  - 5) lektora lub instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca wykształcenie wyższe lub kwalifikacje zawodowe zgodne z wymaganiami dla danego stanowiska.

§ 27

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Stosunek pracy z nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje rektor lub kanclerz, przy pomocy którego rektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.
3. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim jest zawierana na czas:
  - 1) nieokreślony;
  - 2) na czas określony na okres do 4 lat.
4. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
5. Warunkiem wskazania uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.

§ 28

1. Nauczyciel akademicki, dla którego uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy, może za zgodą rektora, podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
2. W terminie 1 miesiąca od dnia wystąpienia o zgodę, rektor wyraża zgodę lub odmawia jej wyrażenia. Odmowa wyrażenia zgody wymaga uzasadnienia.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli akademickich podejmujących zatrudnienie:
  - 1) w podmiotach, z którymi uczelnia nawiązała współpracę na podstawie umowy lub porozumienia, albo dla których jest organem prowadzącym, założycielem albo udziałowcem;
  - 2) w urzędach, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 4a ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych;
  - 3) w instytucjach kultury;
  - 4) w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
4. Wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez rektora wymaga uzyskania zgody założyciela.
5. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą, dla którego uczelnia jest podstawowym miejscem pracy informuje o tym rektora uczelni.

#### §29

1. Uczelnia może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadkach:
  - 1) określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
  - 2) otrzymania przez nauczyciela akademickiego negatywnej oceny okresowej;
  - 3) podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez zgody rektora o której mowa w § 68.
2. Uczelnia rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych negatywnych ocen okresowych.
3. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
4. Do celów rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami akademickimi przyjmuje się, że koniec semestru stanowi odpowiednio ostatni dzień lutego w przypadku semestru zimowego lub września w przypadku semestru letniego

#### § 30

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
3. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi od 120 godzin dydaktycznych do 540 godzin.
4. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, w godzinach dydaktycznych, wynosi dla pracowników dydaktycznych na stanowiskach:
  - 1) profesora – do 240;
  - 2) profesora uczelni – do 270;
  - 3) adiunkta – do 300;
  - 4) asystenta – do 360;
  - 5) lektora i instruktora - do 540.
5. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla pracownika badawczo-dydaktycznego wynosi do 240 godzin dydaktycznych, zaś dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora do 180 godzin dydaktycznych.

6. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów, nauczyciel akademicki może być obowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, w wymiarze nieprzekraczającym:
  - 1) 1/4 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego;
  - 2) 1/2 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego.
7. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzona prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym dwukrotności rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.
8. W uzasadnionych przypadkach wynikających z pełnienia przez nauczyciela akademickiego funkcji kierowniczej na uczelni lub pełnienia istotnej funkcji kierowniczej w otoczeniu społeczno-gospodarczym, rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych.
9. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonanie ważnych zadań dla uczelni, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań na zasadach określonych w statucie uczelni
10. Obniżenie wymiaru pensum udzielane jest na okres jednego roku akademickiego, na czas pełnienia danej funkcji lub na okres powierzonych zadań.
11. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla rektora ustala założyciel.
12. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla prorektorów ustala rektor.

#### § 31

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie. Oceny dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. Przy dokonywaniu oceny podstawowymi kryteriami są:
  - 1) poziom prowadzonych zajęć dydaktycznych;
  - 2) udział w organizacji procesu dydaktycznego;
  - 3) autorstwo i współautorstwo podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych;
  - 4) zaangażowanie w prace organizacyjne na rzecz uczelni;
  - 5) podnoszenie własnych kwalifikacji;
  - 6) wyniki prowadzonej działalności naukowo-badawczej, wdrożeniowej i innowacyjnej, o ile do obowiązków ocenianego należy prowadzenie tego typu prac.
3. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje rektor na podstawie opinii własnej, przedłożonej przez ocenianego informacji o całokształcie osiągnięć oraz opinii studentów wyrażonej w ankietach satysfakcji studentów lub innej formie pisemnej zgodnie z Regulaminem okresowej oceny nauczycieli akademickich. Dokonując oceny rektor może zasięgnąć opinii ekspertów spoza uczelni.
4. Treść ankiety, o której mowa w ust.3 oraz sposób jej przeprowadzenia wśród studentów ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym samorządem studenckim.
5. Ocena okresowa może być pozytywna lub negatywna.

6. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania się od oceny rektora do senatu, który podejmuje decyzję nie później niż 30 dni od daty wpływu odwołania. Decyzja senatu podjęta na skutek odwołania jest ostateczna.
7. Uzyskanie przez nauczyciela oceny negatywnej może stanowić podstawę do rozwiązania z nim stosunku pracy.
8. Szczegółowe zasady dotyczące przeprowadzania okresowych ocen nauczycieli akademickich określa regulamin uchwalony przez senat na wniosek rektora.

#### § 32

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Postępowanie dyscyplinarne może być wszczęte również po ustaniu zatrudnienia nauczyciela akademickiego w uczelni.
3. Postępowanie dyscyplinarne toczy się przed komisją dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich
4. Uczelniana komisja dyscyplinarna liczy pięć osób, w tym trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi wybiera senat.
5. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera organ samorządu studentów, wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.

#### § 33

1. Nauczycielom akademickim za osiągnięcia dydaktyczne, naukowe oraz organizacyjne, a także za całością dorobku naukowego, dydaktycznego lub organizacyjnego mogą być przyznawane nagrody rektora.
2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać nagrody rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej, w tym za znaczny wpływ na rozwój uczelni.
3. Zasady przyznawania nagród i wyróżnień dla pracowników określa regulamin wynagradzania.

#### § 34

1. Uczelnia może uhonorować pracowników, studentów lub absolwentów oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju uczelni albo bezpośrednio wpłynęły na dobre imię uczelni w otoczeniu społeczno – gospodarczym.
2. Wniosek do senatu uczelni o nadanie tytułu honorowego „Zasłużony dla Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku”, może złożyć rektor, kanclerz lub założyciel.

## **Rozdział 7**

### **Studia i studenci**

#### § 35

1. Uczelnia prowadzi kształcenie:
  - a. na studiach pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym;
  - b. na studiach jednolitych magisterskich;
  - c. na studiach podyplomowych;
  - d. w ramach innych form kształcenia, w tym w formie kształcenia specjalistycznego.
2. Uczelnia prowadzi studia w formie studiów stacjonarnych i studiów niestacjonarnych.

#### § 36

1. Organizację studiów, w tym związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
2. Regulamin studiów jest uchwalany przez senat, na co najmniej 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym to ma stać się regulaminem obowiązującym.
3. Regulamin studiów wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim.

#### § 37

1. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
2. Organizację studiów podyplomowych, kursów dokształcających, szkoleń oraz zasady uczestniczenia w tych formach kształcenia określają regulamin studiów podyplomowych i innych form kształcenia.

#### § 38

1. Wykłady w uczelni mają formę zamkniętą.
2. Uczelnia może prowadzić wykłady lub inne formy kształcenia otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.

#### §39

1. Rok akademicki zaczyna się dnia 1 października i trwa do dnia 30 września.
2. Rok akademicki dzieli się na 2 semestry – zimowy i letni.

#### § 40

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - 1) rekrutację;
  - 2) potwierdzenie efektów uczenia się na kierunkach studiów, które uzyskały pozytywną ocenę Polskiej Komisji Akredytacyjnej;
  - 3) przeniesienie z innej uczelni.

2. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia uchwała senat. Uchwała senatu jest udostępniana nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym będzie prowadzona rekrutacja.
3. Osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby ze szczególnymi potrzebami mogą zwrócić się do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością celem zapewnienia dostosowania procesu rekrutacji oraz procesu kształcenia do ich potrzeb.

#### § 41

1. Rektor określa wzór umowy między uczelnią, a studentem lub osobą przyjętą na studia.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne z zachowaniem ochrony danych osobowych.
3. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia oraz studenci wnoszą opłaty, których wysokość i zasady pobierania, ustala kanclerz, działający za zgodą założyciela. Kanclerz za zgodą założyciela, może obniżyć lub zwolnić studenta z opłat za pobieranie nauki w uczelni lub należności takie umorzyć.

#### § 42

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:

**„Wstępując do społeczności akademickiej Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku ślubuję sumiennie zdobywać wiedzę, dbać o godność studenta i dobre imię uczelni. Przrzekam postępować zgodnie z ideami humanizmu, tradycjami tolerancji oraz obyczajami społeczności studenckiej”.**

1. Absolwent studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku i profilu kształcenia potwierdzającym wykształcenie wyższe oraz uzyskany tytuł zawodowy:
  - a. licencjata, inżyniera albo równorzędny potwierdzający wykształcenie wyższe na tym samym poziomie – w przypadku studiów pierwszego stopnia;
  - b. magistra, magistra inżyniera albo równorzędny potwierdzający wykształcenie wyższe na tym samym poziomie – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.

#### §43

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów właściwa jest w pierwszej instancji komisja dyscyplinarna, a w drugiej instancji odwoławcza komisja dyscyplinarna.
2. Komisja dyscyplinarna składa się z ośmiu osób, w tym czterech studentów i czterech nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Odwoławcza komisja dyscyplinarna składa się z sześciu osób, w tym trzech studentów i trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej oraz ich przewodniczących powołuje rektor.

5. Członkowie komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej są powołani na kadencję wynoszącą rok akademicki.
6. Wygaśnięcie mandatu członka komisji dyscyplinarnej i członka odwoławczej komisji dyscyplinarnej następuje wskutek:
  - 1) odwołania przez rektora, działającego za zgodą kanclerza, z pełnionej funkcji;
  - 2) rozwiązania stosunku pracy;
  - 3) skreślenia z listy studentów lub ukończenia studiów w uczelni;
  - 4) zrzeczenia się mandatu;
  - 5) śmierci.

## **Rozdział 8**

### **Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń**

#### § 44

1. Pracownicy uczelni i studenci mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
2. Zgromadzenia na terenie uczelni odbywają się zgodnie z przepisami Działu V ustawy oraz poniższymi zasadami:
  - 1) w zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia;
  - 2) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem i może rozwiązać zgromadzenie;
  - 3) organizatorzy i przewodniczący mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza prawo, usiłuje udaremnić zgromadzenie, lub zakłócić jego porządek;
  - 4) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez uzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało zgromadzenie.

## **Rozdział 9**

### **Przepisy końcowe**

#### § 45

1. Założyciel może zlikwidować uczelnię po uzyskaniu zgody wydanej przez ministra w drodze decyzji administracyjnej.
2. Warunkiem wydania zgody jest zapewnienie studentom możliwości kontynuowania kształcenia.
3. W terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zgody założyciel składa ministrowi akt potwierdzający postawienie uczelni w stan likwidacji.
4. W przypadku podjęcia decyzji o likwidacji uczelni założyciel:
  - 1) powołuje likwidatora uczelni, który przejmuje kompetencje organów uczelni w zakresie dysponowania jej majątkiem;



- 2) niezwłocznie zawiadamia ministra o likwidacji uczelni i powołaniu likwidatora;
  - 3) używa nazwy uczelni z dopiskiem „w likwidacji” z wyjątkiem wydawanych w tym czasie dyplomów i świadectw;
  - 4) zapewnia studentom likwidowanej uczelni możliwość kontynuowania nauki w innych uczelniach.
5. Po zakończeniu likwidacji:
- 1) likwidator informuje ministra o zakończeniu likwidacji;
  - 2) likwidator przekazuje dokumentację przebiegu studiów do właściwego archiwum państwowego; koszty przechowywania dokumentacji pokrywa się z majątku uczelni;
  - 3) majątek pozostały po likwidacji uczelni i zaspokojeniu wierzytelności przejmuje założyciel, a w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 3 i art. 58 ust. 2 ustawy osoba pełniąca funkcję założyciela.
6. Szczegółowy tryb prowadzenia likwidacji uczelni określają przepisy ustawy.

#### § 46

W przypadku śmierci założyciela funkcję założyciela przejmuje, za zgodą ministra, a gdyby ona nie chciała lub nie mogła pełnić tej funkcji funkcję założyciela sprawuje, a gdyby ona nie chciała lub nie mogła pełnić tej funkcji funkcję założyciela sprawuje, a gdyby ona nie chciała lub nie mogła pełnić tej funkcji funkcję założyciela sprawuje, a gdyby on nie mógł lub nie chciał pełnić tej funkcji funkcję założyciela sprawuje, a gdyby ona nie mogła lub nie chciała pełnić tej funkcji funkcję założyciela sprawuje.

#### § 47

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.
2. Traci moc statut uczelni z dnia 29 kwietnia 2019 r.