



WYŻSZA SZKOŁA
ZDROWIA
W GDAŃSKU

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH WYŻSZEJ SZKOŁY ZDROWIA W GDAŃSKU

Gdańsk 2019

SPIS TREŚCI

I.	PRZEPISY OGÓLNE	3
II.	REKRUTACJA NA STUDIA PODYPLOMOWE	4
III.	PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH	4
IV.	ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH	5
V.	ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE.	6
VI.	EGZAMINY I ZALICZENIA	6
VII.	SKALA OCEN	7
VIII.	SKREŚLENIE Z LIST SŁUCHACZY	7
IX.	EGZAMIN KOŃCOWY	7
X.	UKOŃCZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH	8
XI.	PRZEPISY KOŃCOWE	9

I. PRZEPISY OGÓLNE

§1

1. Wyższa Szkoła Zdrowia w Gdańsku prowadzi studia podyplomowe na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. oraz ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z dnia 22 grudnia 2015 r. z późniejszymi zmianami, a także Statutu Uczelni i Regulaminu Studiów Podyplomowych (dalej zwanym regulaminem).
2. Niniejszy regulamin stosuje się do wszystkich kierunków studiów podyplomowych prowadzonych przez Wyższą Szkołę Zdrowia w Gdańsku, zwanej dalej „Uczelnią” oraz ich słuchaczy.
3. Uczelnia kształci słuchaczy na studiach podyplomowych w formie studiów niestacjonarnych. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w piątki, soboty i niedziele (co dwa tygodnie). W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się odstępstwa od tej zasady.
4. Nadzór dydaktyczny nad przebiegiem studiów podyplomowych sprawuje Rektor.
5. Warunki odpłatności za studia podyplomowe reguluje Zarządzenie Kanclerza Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku w sprawie wysokości i trybu wnoszenia opłat za studia podyplomowe.

§2

1. Studia podyplomowe umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
2. Kwalifikacje po ukończeniu studiów podyplomowych:
 - a. na poziomie 6 – nadaje się osobom posiadającym kwalifikację pełną, co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki,
 - b. na poziomie 7 – nadaje się osobom posiadającym kwalifikację pełną na poziomie 6 lub 7 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
3. Słuchaczem studiów podyplomowych może być osoba posiadająca kwalifikację pełną, co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.

§3

1. Studia podyplomowe odbywają się według programów kształcenia uchwalonych przez Senat Uczelni.
2. Program studiów podyplomowych obejmuje formę studiów, planowaną liczbę semestrów i przewidzianą liczbę punktów ECTS, moduły wraz z ich wymiarem, obowiązującymi treściami i wymaganiami niezbędnymi do uzyskania zamierzonych efektów uczenia się oraz sposobami ich weryfikacji i oceny.
3. Program studiów powinien umożliwić uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.
4. Decyzję o zmianie nazwy lub programu studiów na studiach podyplomowych podejmuje Senat Uczelni.
5. Zmiana programu studiów w trakcie ich trwania nie może dotyczyć treści modułów za więcej niż 30% przewidzianych punktów ECTS.
6. Programy studiów są podstawą do opracowania semestralnych planów zajęć, które są podawane do wiadomości słuchaczy – nie później niż 7 dni przed planowanym pierwszym terminem zajęć, za pośrednictwem informatycznego systemu obsługi studiów.

II. REKRUTACJA NA STUDIA PODYPLOMOWE

§4

1. O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby spełniające warunki określone w §2 pkt. 3.
2. Rekrutacja na studia podyplomowe prowadzona jest do 15 września br. (dla studiów rozpoczynających się od semestru zimowego) lub 15 lutego br. (dla studiów rozpoczynających się ode semestru letniego).
3. Kierunek studiów podyplomowych zostanie utworzony, jeśli zostanie przyjętych minimum 25 osób. Ostateczną decyzję o uruchomieniu studiów podyplomowych lub przedłużeniu rekrutacji podejmuje Rektor.
4. Warunkiem wpisania na listę słuchaczy studiów podyplomowych jest złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych w terminach wskazanych w pkt. 2 obejmujących:
 - a. wypełnione podanie wygenerowane ze strony e.wsz.pl – wymagana rejestracja w systemie i uzupełnienie danych,
 - b. kserokopia dyplomu ukończenia szkoły wyższej (oryginał lub odpis do wglądu),
 - c. jedno aktualne zdjęcie (zgodne z wymogami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych),
 - d. potwierdzenie wpłaty wpisowego i podpisanie umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe w Wyższej Szkole Zdrowia w Gdańsku.
5. Komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych należy złożyć osobiście w Biurze ds. promocji i rekrutacji Uczelni lub przysłać pocztą na adres Uczelni.
6. Zaświadczenie o wpisaniu na listę kandydatów na studia podyplomowe może zostać wydane po złożeniu kompletu dokumentów rekrutacyjnych podczas trwania rekrutacji na studia podyplomowe.
7. Zaświadczenie o wpisaniu na listę słuchaczy studiów podyplomowych może zostać wydane po złożeniu kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, dokonaniu opłat za studia podyplomowe i rozpoczęciu zajęć dydaktycznych.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§5

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
 - a. korzystania z pomieszczeń, urządzeń i zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy prowadzących zajęcia i pracowników administracyjnych Uczelni,
 - b. składania do Rektora pisemnych podań dotyczących procesu kształcenia,
 - c. uczestniczenia we wszelkich konferencjach, seminariach i wykładach organizowanych na uczelni, jeśli mają one charakter otwarty,
 - d. wglądu do swoich pisemnych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych,
 - e. wyrażania opinii o sposobie nauczania na studiowanym kierunku.
 2. Do obowiązków słuchacza należy pełne wykorzystanie stwarzanych przez Uczelnię możliwości pobierania nauki oraz postępowanie zgodne z regulaminem studiów podyplomowych.
- W szczególności słuchacz jest zobowiązany do:
- a. dbania o godność słuchacza i dobre imię Uczelni,
 - b. uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię, zgodnie z obowiązującym go programem studiów,
 - c. wyrównania zaległości powstałych w wyniku absencji we własnym zakresie,

- d. zaliczania zajęć, składania egzaminów i realizacji innych wymogów przewidzianych w planie studiów podyplomowych danego kierunku w wyznaczonych terminach,
 - e. przestrzegania wewnętrznych przepisów obowiązujących w Uczelni,
 - f. terminowego regulowania zobowiązań finansowych wobec Uczelni oraz wnoszenia opłat wynikających z decyzji władz Uczelni,
 - g. niezwłocznego informowania uczelni o zmianie danych osobowych (nazwiska, adresu e-mail, numeru telefonu bądź adresu do korespondencji),
 - h. szanowania mienia Uczelni i ponoszenia odpowiedzialności materialnej za jego zniszczenie lub stratę.
3. Uczelnia nie informuje osób trzecich o sprawach dotyczących słuchacza, chyba że zezwala na to słuchacz w formie pisemnej lub na mocy odpowiednich przepisów prawnych.
 4. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych, słuchacz ma obowiązek zgłoszenia tego faktu poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia o rezygnacji. Skreślenie z listy słuchaczy studiów podyplomowych następuje z dniem złożenia przez słuchacza zawiadomienia o rezygnacji.
 5. Słuchacz ma obowiązek wywiązania się ze wszystkich zobowiązań wobec Uczelni obowiązujących do momentu pisemnego zgłoszenia rezygnacji.

IV. ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§6

1. Studia podyplomowe są prowadzone w systemie semestralnym i trwają nie krócej niż 2 semestry. Organizacja studiów podyplomowych w semestrach nie musi być zgodna z organizacją studiów I, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich ustalaną przez Rektora Uczelni.
2. Realizacja zajęć dydaktycznych na prowadzonych w Uczelni studiach podyplomowych odbywa się zgodnie z ustalonym harmonogramem zjazdów dla danego semestru i kierunku studiów podyplomowych. Harmonogram zjazdów w danym semestrze podawany jest do wiadomości słuchaczy co najmniej 14 dni przed pierwszym zjazdem.
3. Obowiązujący program studiów jest podstawą do opracowania semestralnych planów zajęć dydaktycznych.
4. Semestralny plan zajęć określa nazwę modułu, prowadzącego zajęcia, czas i miejsce zajęć.
5. Plan zajęć dydaktycznych podawany jest do wiadomości słuchaczy poprzez system informatyczny obsługi słuchacza przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
6. Harmonogram zjazdów jest podawany do wiadomości słuchaczy poprzez przesłanie na adres e-mail słuchacza (podany w podaniu o przyjęcie na studia podyplomowe) lub poprzez system informatyczny obsługi słuchaczy.
7. Program studiów może przewidywać zajęcia szkoleniowe, które mogą odbywać się poza siedzibą Uczelni. Uczestnictwo w tych zajęciach jest obowiązkowe.
8. Za obsługę administracyjną studiów podyplomowych odpowiedzialni są pracownicy administracyjni Biura Obsługi Studenta.

V. ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE

§7

1. Prowadzący zajęcia ustala szczegółowy program modułu i podaje do wiadomości słuchaczy podczas pierwszych zajęć danego modułu.
2. Informację o obowiązkowej obecności na zajęciach niezbędnej do zaliczenia modułu, podaje do wiadomości słuchaczy prowadzący zajęcia.
3. Podstawę do usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą stanowi zaświadczenie lekarskie dostarczone najpóźniej w ciągu 7 dni, bezpośrednio do prowadzącego zajęcia.
4. W przypadku nieobecności w liczbie większej niż dopuszczono w pkt. 2 Rektor podejmuje decyzję o możliwości zaliczenia modułu w porozumieniu z prowadzącym zajęcia.

VI. EGZAMINY I ZALICZENIA

§8

1. Zaliczenie modułu odbywa się po jego zakończeniu. W przypadku, gdy przedmiot realizowany jest przez dwa semestry obowiązuje jedno zaliczenie.
2. Słuchacz zobowiązany jest uzyskiwać zaliczenia i składać egzaminy z modułów w terminach wskazanych przez prowadzących zajęcia.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek słuchacza, Rektor może wyrazić zgodę na zaliczenie zajęć i złożenie egzaminu w dodatkowym terminie, niż wymienione w pkt. 2.
4. Słuchacze niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie formy i terminów zaliczeń i egzaminów do ich potrzeb, wynikających z rodzaju niepełnosprawności poświadczonej odpowiednim orzeczeniem lekarskim.
5. Słuchacz ma prawo zwrócić się do Rektora z pisemną prośbą o wyznaczenie drugiego terminu egzaminacyjnego w ciągu 7 dni od terminu egzaminu, jeśli jego nieobecność na egzaminie wyniknęła z powodu choroby lub zdarzeń losowych możliwych do udokumentowania.
6. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie prowadzący zajęcia wpisuje ocenę niedostateczną. W szczególnych przypadkach wpis może dokonać również Rektor.
7. Po otrzymaniu z egzaminu oceny niedostatecznej słuchaczowi przysługuje prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu w danym semestrze.
8. Wyniki zaliczenia przedmiotu przekazywane są słuchaczom za pośrednictwem indywidualnych kont w informatycznym systemie obsługi studiów.
9. Zaliczenia przedmiotu oraz wpisu do informatycznego systemu obsługi studiów dokonuje nauczyciel akademicki, który jest do tego upoważniony dzięki nadaniu mu uprawnień do możliwości uwierzytelnienia swojej osoby w systemie informatycznym. W uzasadnionych przypadkach wpis oceny może dokonać Rektor.
10. Jeżeli zajęcia z modułu w danej formie są prowadzone przez dwóch nauczycieli akademickich, zaliczenia dokonuje osoba odpowiedzialna za moduł.

VII. SKALA OCEN

§9

1. Na studiach podyplomowych stosuje się następującą skalę ocen:
 - 2 – niedostateczny
 - 3 – dostateczny
 - 3,5 – dostateczny plus
 - 4 – dobry
 - 4,5 – dobry plus
 - 5 – bardzo dobry
2. Jeżeli zaliczenie modułu nie kończy się oceną stosuje się noty: zaliczone – zal, niezaliczone – nzal.
3. Moduł uznaje się za zaliczony, jeśli słuchacz otrzyma ocenę nie niższą niż dostateczną lub notę zaliczone – zal.

VIII. SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY

§10

1. Rektor skreśla z listy słuchaczy, jeśli słuchacz:
 - nie podejmie studiów,
 - nie zaliczył po raz drugi tego samego przedmiotu,
 - nie uczęszcza na zajęcia z obowiązkiem uczestnictwa wyznaczonego przez prowadzącego przedmiot,
 - zrezygnował ze studiów podyplomowych w formie pisemnej,
 - nie wniósł opłat za studia,
 - nie zdał w dwóch wyznaczonych terminach egzaminu końcowego,
 - został ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Od decyzji Rektora słuchaczowi przysługuje prawo złożenia podania o ponowne rozpatrzenie sprawy. Podanie wnosi się za pośrednictwem Biura Obsługi Studenta w terminie 14 dni od otrzymania decyzji o skreśleniu.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych słuchacz ma obowiązek zgłoszenia tego faktu w formie pisemnej do Rektora, który wydaje wówczas pisemną decyzję o skreśleniu go z listy słuchaczy. Skreślenie następuje z dniem złożenia przez słuchacza zawiadomienia o rezygnacji. Słuchacz ma obowiązek wywiązania się ze wszystkich zobowiązań wobec Uczelni obowiązujących do momentu pisemnego zgłoszenia rezygnacji.

IX. EGZAMIN KOŃCOWY

§11

1. Słuchacz studiów podyplomowych przystępuje do egzaminu końcowego.
2. Do egzaminu końcowego dopuszcza się po spełnieniu przez słuchacza następujących warunków:

- 1) uzyskanie wszystkich zaliczeń i złożenie wszystkich egzaminów wynikających z programu kształcenia,
- 2) wywiązanie się słuchacza ze wszystkich zobowiązań wobec Uczelni poprzez złożenie karty obiegowej.
3. Egzamin końcowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od daty zakończenia zajęć dydaktycznych.
4. Egzamin końcowy jest egzaminem ustnym lub pisemnym.
5. Dopuszcza się także egzamin końcowy składający się z części teoretycznej (pisemnej) i praktycznej (ustnej).
6. Egzamin końcowy powinien dotyczyć wyłącznie treści przekazanych podczas studiów podyplomowych na wybranym kierunku.
7. Za organizację i przebieg egzaminu końcowego odpowiedzialny jest Rektor. Egzamin końcowy w formie pisemnej odbywa się w obecności Rektora lub osoby przez niego wyznaczonej. Egzamin końcowy w formie ustnej odbywa się w obecności co najmniej trzech osób, w tym Rektora lub osoby przez niego wyznaczonej oraz dwóch nauczycieli akademickich.
8. Dopuszcza się możliwość uczestnictwa w egzaminie końcowym przedstawicieli środowiska społeczno – gospodarczego, związanych z wybranym kierunkiem studiów podyplomowych.
9. Słuchacz zdaje egzamin końcowy jeżeli uzyska ocenę co najmniej dostateczną (dotyczy także części teoretycznej i praktycznej).
10. Przeliczanie punktów uzyskanych na egzaminie końcowym odbywa się według następującej skali:

100% - 91%	- 5
90% - 81%	- 4,5
80% - 71%	- 4
70% - 61%	- 3,5
60% - 51%	- 3
50% i poniżej	- 2
11. W przypadku uzyskania z egzaminu końcowego (lub jego części) oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, Rektor na wniosek słuchacza wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu końcowego.
12. Drugi ostateczny termin nie może być wyznaczony później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia wyznaczenia pierwszego terminu egzaminu końcowego.
13. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu końcowego w drugim terminie Rektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy.

X. UKOŃCZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§12

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
 - a. pozytywne zaliczenie przedmiotów objętych programem kształcenia i uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS,
 - b. uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu końcowego,
 - c. złożenie wypełnionej karty obiegowej.

2. Ukończenie studiów podyplomowych potwierdza otrzymanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych. Na świadectwie wpisuje się ocenę ukończenia studiów podyplomowych według skali §9 pkt. 1. Zasadę tą stosuje się do wszystkich kierunków studiów podyplomowych.
3. Ostateczny wynik ukończenia studiów oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku jako sumę dwóch składników:
 - 1) 60% średniej wszystkich ocen z przedmiotów przewidzianych w planie studiów,
 - 2) 40% oceny z egzaminu końcowego.
4. W przypadku studiów, które kończą się egzaminem teoretycznym i praktycznym ostateczny wynik ukończenia studiów oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku jako sumę trzech składników:
 - 1) 60% średniej wszystkich ocen z przedmiotów przewidzianych w planie studiów,
 - 2) 20% pozytywnej oceny z egzaminu teoretycznego,
 - 3) 20% pozytywnej oceny z egzaminu praktycznego.
5. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ocenę słowną określoną według poniższej skali:

do 3,25	- dostateczny
3,26 – 3,70	- dostateczny plus
3,71 – 4,10	- dobry
4,11 – 4,50	- dobry plus
4,51 i więcej	- bardzo dobry

XI. PRZEPISY KOŃCOWE

§13

1. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem prawo decyzji przysługuje Rektorowi. Od decyzji podjętych przez Rektora przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie.
2. Regulamin studiów podyplomowych obowiązuje od 1 października 2019 r.