

## REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW BIBLIOTEKI WYŻSZEJ SZKOŁY ZDROWIA W GDAŃSKU

### I. Przepisy ogólne

#### §1

Regulamin korzystania ze zbiorów Biblioteki WSZ w Gdańsku, zwanej dalej biblioteką, opiera się na podstawowych dokumentach regulujących działalność bibliotek naukowych. Są to: Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (L.dz.1668) oraz Ustawa o Bibliotekach z dnia 27.06.1997 r. (Dz. U. nr 85, poz. 539). Regulamin został także sporządzony zgodnie ze Statutem Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku, Regulaminem Studiów Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku.

#### §2

Zadaniem Biblioteki WSZ jest zapewnianie obsługi bibliotecznej i informacyjnej w zakresie dziedzin będących przedmiotem nauczania i badań naukowych Uczelni, a w szczególności:

- 1) organizowanie warsztatu naukowo-dydaktycznego Uczelni poprzez gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie krajowych i zagranicznych zasobów bibliotecznych,
- 2) zapewnianie bezpieczeństwa materiałów bibliotecznych poprzez właściwą organizację użytkowania i przechowywania,
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej o własnych zasobach oraz zbiorach innych bibliotek i ośrodków informacji,
- 4) prowadzenie rejestracji publikacji naukowych pracowników Uczelni,
- 5) prowadzenie działalności dydaktycznej, w tym szkoleń w zakresie: zasad funkcjonowania Biblioteki i informacji naukowej,
- 6) wspieranie procesów dydaktycznych oraz naukowo-badawczych realizowanych w Uczelni poprzez zapewnianie dostępu do globalnych zasobów informacyjnych i informacji z zakresu dziedzin będących przedmiotem nauczania i badań naukowych Uczelni,
- 7) prowadzenie współpracy międzybibliotecznej, szczególnie w zakresie wymiany wydawnictw,
- 8) promocja i popularyzacja zasobów Biblioteki

#### §3

1. Godziny otwarcia czytelnicy i wypożyczalni ustala Rektor Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku.
2. O czasowym zawieszeniu działalności biblioteki, bądź o zmianie godzin udostępniania zbiorów, pracownicy biblioteki uprzedzą czytelników osobnym zawiadomieniem, publicznie uwidocznionym.

### II. Uprawnienia do korzystania ze zbiorów biblioteki Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku

#### §4

1. Prawo korzystania ze zbiorów biblioteki posiadają studenci wszystkich trybów i kierunków studiów Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku.

2. Prawo korzystania ze zbiorów biblioteki posiadają pracownicy Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku.
3. Absolwenci Wyższej Szkoły Zdrowia mogą korzystać ze zbiorów Biblioteki w Czytelni.
4. W uzasadnionych przypadkach pracownicy biblioteki, za uprzednią zgodą Rektora Wyższej Szkoły Zdrowia, mogą dopuścić do korzystania ze zbiorów osoby niespełniające wymogów określonych w p.1. i 2.

## §5

1. Prawo korzystania ze zbiorów biblioteki w wypożyczalni nabywa się po uprzednim wypełnieniu przez czytelnika stosownej deklaracji i założeniu przez pracowników biblioteki konta czytelnika w komputerowym systemie LIBRA NET.
2. Konto czytelnika - studenta jest ważne od chwili jego założenia do momentu złożenia przez wnioskodawcę do Rektora Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku o skreślenie z listy studentów lub do podpisania przez pracownika biblioteki karty obiegowej studenta. Konto czytelnika- pracownika traci ważność z chwilą ustania stosunku pracy/umowy cywilnoprawnej.
3. Elektroniczna Legitymacja Studencka pełni również funkcję karty bibliotecznej.
4. Udostępnianie własnej karty czytelnika innym osobom jest niedozwolone.
6. Studenci, przed odejściem z uczelni, są zobowiązani do całkowitego uregulowania zobowiązań wobec biblioteki.

### III. Odpowiedzialność i zobowiązania czytelników

## §6

1. Czytelnicy obowiązani są zachowywać się w bibliotece w sposób odpowiadający powadze instytucji naukowej, jaką jest Wyższa Szkoła Zdrowia w Gdańsku. W bibliotece należy zachowywać ciszę, nie wolno spożywać posiłków i wnosić napojów w otwartych opakowaniach. Obowiązuje również całkowity zakaz palenia tytoniu i spożywania napojów alkoholowych oraz innych używek.
2. Pracownicy biblioteki w porozumieniu z Rektorem Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku mogą odmówić prawa do przebywania na terenie gmachu Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku i korzystania ze zbiorów biblioteki osobom zagrażającym bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu oraz wyłamującym się z ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego.

## §7

1. Czytelnicy zobowiązani są troskliwie obchodzić się z obiektami bibliotecznymi, które zostały im udostępnione, szanować zbiory biblioteczne i wyposażenie biblioteczne, które stanowią integralną własność Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku.
2. Czytelnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia dzieł, nieujawnione w chwili wypożyczenia, a stwierdzone przy ich zwrocie.
3. W razie zniszczenia lub zagubienia udostępnionego obiektu bibliotecznego czytelnik jest obowiązany dostarczyć identyczny egzemplarz i ponieść koszty oprawy, jeśli dzieło było oprawione. W przypadku, gdy jest to niemożliwe, pracownicy biblioteki w porozumieniu z Rektorem Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku ustalają sposób uregulowania zobowiązań wobec biblioteki, tj. wyznaczają do odkupienia inne dzieło, które w ich ocenie zrekompensuje stratę poniesioną przez bibliotekę w wyniku zagubienia.
4. Czytelnik nie nabywa prawa własności do zniszczonego lub zagubionego, a odnalezionego po czasie, obiektu bibliotecznego; z chwilą uregulowania zobowiązań jest nadal zobowiązany zwrócić go bibliotece.
5. Wynoszenie z biblioteki obiektów niewypożyczonych lub nieudostępnionych w czytelni traktowane jest jako kradzież i powoduje – decyzją pracowników biblioteki, po uprzedniej konsultacji z Rektorem Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku – czasowe pozbawienie uprawnień wynikających z posiadania karty bibliotecznej, jak w §7 p.3.
6. Kradzież związana z umyślnym zniszczeniem dzieła (np. wyrwanie części kartek z książki lub czasopisma) powoduje niezależnie od obowiązku odkupienia pozycji, zastosowanie sankcji, jak w §7 p.4.

## §8

Naruszenia regulaminu powodują:

1. Zwrócenie uwagi i zagrożenie pozbawieniem uprawnień wynikających z posiadania karty bibliotecznej.
2. Jednorazowe usunięcie z biblioteki.
3. Czasowe pozbawienie uprawnień, wynikających z posiadania karty bibliotecznej na okres od jednego tygodnia do końca semestru.
4. Wniosek o ukaranie skierowany do Rektora Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku.
5. Naliczenie kary pieniężnej, w wysokości określonej zarządzeniem Kanclerza Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku, wynoszącej 1 złoty za każdy dzień zwłoki po upływie regulaminowego terminu zwrotu każdego dzieła.
6. Powyższe sankcje, wymienione w §6 i §7, nie wykluczają się wzajemnie, a odkupienie zagubionej książki po wyznaczonym terminie zwrotu wypożyczonego egzemplarza nie zwalnia z obowiązku uiszczenia kary, przewidzianej w §7 pkt. 5, a niniejszy Regulamin nie zastępuje i nie wyklucza możliwości stosowania ogólnie obowiązujących przepisów prawnych.

## §9

O każdej zmianie danych osobowych, a zwłaszcza adresu mailowego i statusu czytelnika należy bezzwłocznie powiadomić pracowników biblioteki. Konsekwencje powstałe na skutek zaniedbania owego obowiązku obciążają posiadacza karty bibliotecznej.

## IV. Udostępnianie prezencyjne zbiorów bibliotecznych w czytelniku

### §10

Zbiory biblioteki są udostępniane prezencyjnie, tj. na miejscu, w czytelniku.

### §11

Czytelnicy korzystający z czytelnika obowiązani są:

1. Pozostawić w szatni okrycia wierzchnie, teczki, torby, plecaki, parasole, itp. przedmioty.
2. Zgłosić dyżurnemu pracownikowi biblioteki wnoszone dzieła.
3. Składać zamówienia najpóźniej na pół godziny, a zwracać wypożyczone dzieła na 15 minut przed zamknięciem czytelnika.

### §12

Zasoby udostępnione w czytelniku można na krótki czas wynieść z pomieszczenia (np. w celu wykonania kserokopii fragmentu dzieła), pod warunkiem zgłoszenia tego faktu dyżurującemu bibliotekarzowi i po pozostawieniu pod zastaw legitymacji studenckiej bądź indeksu.

## V. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych w wypożyczalni

### §13

Poza bibliotekę nie wypożycza się:

1. Zbiorów specjalnych, dzieł rzadkich i kosztownych.
2. Dzieł znajdujących się w księgozbiorze podręcznym, tj. słowników, encyklopedii, informatorów ogólnych, wydawnictw bibliograficznych itp.
3. Wydawnictw albumowych oraz z luźnymi tablicami, tabelami, mapami itp.
4. Dzieł uszkodzonych, wymagających konserwacji.

## §14

Biblioteka WSZ w Gdańsku wypożycza zbiory biblioteczne na następujących zasadach:

1. Książki:

Do 3 vol. do 28 dni – pracownikom dydaktycznym i studentom wszystkich trybów i kierunków studiów Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku.

2. Dokumenty elektroniczne i materiały pomocnicze:

Do 3 vol. do 14 dni – – pracownikom dydaktycznym i studentom wszystkich trybów i kierunków studiów Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku.

3. Numery archiwalne czasopism:

Do 3 vol. do 14 dni – pracownikom dydaktycznym i studentom wszystkich trybów i kierunków studiów Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku.

## §15

Biblioteka ma prawo, w uzasadnionych przypadkach (np. dzieła szczególnie poszukiwane), żądać zwrotu wypożyczonych dzieł przed upływem regulaminowego terminu.

## §16

Czytelnik może zwrócić się do bibliotekarza o przedłużenie terminu zwrotu pożyczonego dzieła. Bibliotekarz ma prawo jej odmówić, jeśli oznaczałoby ona działanie na niekorzyść innych czytelników. Nowy termin zwrotu książki ustala bibliotekarz, w oparciu o własne rozeznanie co do zainteresowania innych czytelników daną publikacją. Warunkiem uzyskania przedłużenia jest zgłoszenie się do wypożyczalni (osobiste, telefoniczne bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej) przed upływem terminu zwrotu.

## §17

Niedotrzymanie terminu zwrotu dzieła pociąga za sobą karę pieniężną przewidzianą w §7 p. 5. Kara pieniężna za niedotrzymanie terminu zwrotu jest naliczana wobec każdego dzieła z osobna.

## VI. Dane osobowe

### §18

Administratorem danych jest Wyższa Szkoła Zdrowia z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Pelplińskiej 7 (80-335). Dane czytelnika przetwarzane będą w celu administrowania kontem bibliotecznym.

### §19

Podanie następujących danych:

1. imię i nazwisko

2. adres mailowy

jest niezbędne do realizacji usługi bibliotecznej.

### §20

Odbiorcą danych może być podmiot zajmujący się obsługą informatyczną programu bibliotecznego. Dane osobowe przechowywane będą przez Administratora do czasu usunięcia konta bibliotecznego.

### §21

Czytelnik posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje mu także prawo do uzyskania kopii danych i ich przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych na potrzeby marketingu bezpośredniego lub profilowanie przez Administratora danych osobowych. Czytelnik może zgłosić sprzeciw w dogodny dla siebie sposób, w szczególności poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail: [administrator danych@wsz.pl](mailto:administrator danych@wsz.pl)

lub listownie na adres: Wyższa Szkoła Zdrowia w Gdańsku, ul. Pelplińska 7, 80-335 Gdańsk. Czytelnik ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych w razie uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych lub od dnia 25.05.2018 r. przepisów RODO.

## **VI. Przepisy końcowe**

### **§22**

Ewentualne spory wynikające z realizacji postanowień niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rektor Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku.

### **§23**

Wszelkie odstępstwa od niniejszego Regulaminu wymagają pisemnej zgody Rektora Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku.

### **§24**

Z dniem wejścia niniejszego Regulaminu traci moc dotychczas obowiązującą Regulamin.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r

**Rektor Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku**

**dr Erwin Szneidrowski**