

**REGULAMIN ZARZĄDZANIA PRAWAMI AUTORSKIMI I PRAWAMI POKREWNymi
ORAZ PRAWAMI WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ
ORAZ ZASAD KOMERCJALIZACJI WYNIKÓW BADAŃ NAUKOWYCH
I PRAC ROZWOJOWYCH
w Wyższej Szkole Zdrowia w Gdańsku**

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin został wydany na podstawie art. 152, ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (L.dz.1668).
2. Regulamin określa w szczególności:
 - a) prawa i obowiązki Uczelni, pracowników i studentów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich, praw pokrewnych i praw własności przemysłowej,
 - b) zasady wynagradzania twórców,
 - c) zasady i procedury komercjalizacji,
 - d) zasady korzystania z majątku uczelni, wykorzystywanego do komercjalizacji oraz świadczenia usług w zakresie działalności naukowej.

§ 2.

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- a) twórca – autor lub współautor wyniku prac intelektualnych;
- b) dobra intelektualne podlegające ochronie prawnej: utwory, w tym także programy komputerowe i bazy danych, przedmioty ochrony praw własności przemysłowej stanowiące wynalazki, wzory użytkowe i przemysłowe, znaki towarowe, a ponadto know-how, czyli informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne wartości gospodarcze, które nie są przekazane do wiadomości publicznej;
- c) utwory – w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym utwory naukowe oraz opracowania o charakterze dydaktycznym i popularnym;

- d) utwór dydaktyczny – wynik pracy intelektualnej osoby odpowiedzialnej za prowadzenie zajęć dydaktycznych, którego głównym celem jest przekaz wiedzy studentom studiów I i II stopnia, jak również słuchaczom studiów podyplomowych, oprócz materiałów wykorzystywanych bezpośrednio na zajęciach do utworów dydaktycznych wliczamy również opracowania wykorzystywane podczas zaliczenia i egzaminu pisemnego, jak również zbiory zagadnień i zadań;
- e) wyniki badań naukowych i prac rozwojowych [wyniki prac intelektualnych] – w rozumieniu art. 4 ust. 2 i 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. [Dz. U. 2018 poz. 1668];
- f) know-how – informacje stanowiące wynik badań naukowych i prac rozwojowych, które stanowią tajemnicę Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie; w myśl ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne posiadające dodatnią wartość rynkową;

§ 3.

Dobra intelektualne powstałe w ramach stosunku pracy

1. Niniejszy regulamin ma zastosowanie do dóbr intelektualnych stworzonych przez Pracowników Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku, zwanej dalej „Uczelnią” w wyniku wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy. Domniemywa się, że prawo do tych dóbr Uczelnia nabywa z chwilą przyjęcia dobra intelektualnego.
2. Za dobra intelektualne stworzone w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy będą uznawane takie dobra, które:
 - 1) zostają stworzone przez osobę pozostającą z Uczelnią w stosunku pracy, w czasie trwania tego stosunku,
 - 2) zakres obowiązków Pracownika obejmuje działania w wyniku, których może dojść do stworzenia dóbr intelektualnych,
 - 3) dobro intelektualne zostaje stworzone w związku z wykonywaniem tych obowiązków nawet, jeśli dobro to zostało stworzone w czasie trwania stypendium naukowego, grantu uczelnianego lub urlopu naukowego.
3. Umowy o pracę pomiędzy Uczelnią a Pracownikiem, winna zawierać oświadczenie Pracownika, iż zna i akceptuje treść niniejszego Regulaminu. Zasady przewidziane w Regulaminie stają się integralną częścią umowy o pracę i określają m.in. sposób nabycia praw

- do dóbr intelektualnych przez Uczelnię. Pracownik zatrudniony na innej podstawie winien podpisać stosowne oświadczenie, które staje się elementem treści stosunku pracy.
4. W razie sporu, co do tego czy dobro intelektualne zostało stworzone w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, spór rozstrzyga Komisja ds. Własności Intelektualnej powołana przez Rektora. Rektor określa zasady jej działania oraz kompetencje zgodnie z niniejszym Regulaminem zarządzania prawami autorskimi. Postanowienia Komisja ds. Własności Intelektualnej nie uniemożliwiają dochodzenia praw w postępowaniu przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Uczelni.
 5. Przez stworzenie dobra intelektualnego rozumie się także modyfikację dobra już istniejącego. Jeśli modyfikacja ta jest na tyle istotna, że prowadzi do powstania nowego dobra intelektualnego, podlega ono ochronie zgodnie z przepisami prawa.
 6. Jeśli strony zamierzają w umowie o pracę lub stosownym oświadczeniu w rozumieniu §1 ust. 3 zawrzeć postanowienia odnoszące się do dóbr intelektualnych powstałych w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, odbiegające od zasad przyjętych w Regulaminie, ich skuteczność uzależniona jest od akceptacji Rektora lub osoby przez niego wyznaczonej, jeśli nie jest przez te osoby zawierana.
 7. W razie delegowania pracownika do innej szkoły wyższej, jednostki naukowej lub badawczej w Polsce lub zagranicą, zawarcie umowy na mocy, której prawa do dóbr intelektualnych miałyby przysługiwać takiej jednostce, wymaga zgody Rektora Uczelni lub osoby przez niego wyznaczonej.

§ 4.

Dobra intelektualne powstałe poza stosunkiem pracy

1. W odniesieniu do osób niebędących Pracownikami Uczelni Regulamin będzie miał zastosowanie, jeśli strony tak postanowią.
2. W odniesieniu do dóbr intelektualnych stworzonych przez Pracownika poza zakresem obowiązków wynikających ze stosunku pracy, Regulamin będzie miał zastosowanie, jeśli tak stanowi, albo strony wyrażą taką wolę w umowie.

§ 5.

Podstawowe obowiązki związane z ochroną dóbr intelektualnych

1. Pracownik oraz każdy, wobec kogo ma zastosowanie niniejszy Regulamin, jest zobowiązany zgłosić fakt stworzenia dobra intelektualnego, do którego prawa może nabyć Uczelnia, a także zobowiązany jest podjąć wszelkie rozsądne czynności umożliwiające Uczelni korzystanie z tych praw. W szczególności podmioty te są zobowiązane do zachowania poufności oraz współdziałania w przypadkach, gdy jest ono konieczne w celu uzyskania ochrony. Szczegółowe zasady wykonywania tych obowiązków przewidują dalsze postanowienia.
2. Pracownik nie może w zakresie swej działalności poza Uczelnią czynić użytku z dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Uczelni, bez uprzedniej zgody Rektora.
3. Przez informacje poufne dotyczące dóbr intelektualnych rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje, które mogą mieć wartość rynkową, a ich ujawnienie wiązałoby się z ryzykiem pozbawienia ochrony prawnej lub niweczyłoby możliwość uzyskania ochrony prawnej. W zakresie obowiązku zachowania poufności informacji związanych z dobrami intelektualnymi, które przysługują lub mogą przysługiwać Uczelni, Pracownik (oraz inna osoba, do której zastosowanie ma Regulamin) zobowiązany jest do nieujawniania tych informacji osobom trzecim. Ujawnienie tych informacji, może nastąpić wyłącznie za zgodą Uczelni.
4. W umowach zawieranych przez Uczelnię, mających za przedmiot dobra intelektualne, powinna znajdować się klauzula poufności, obowiązująca obie strony, w szczególności jeśli ujawnienie wyników badań utrudniałoby uzyskanie ich ochrony prawnej oraz dalszą komercjalizację.

§ 6.

Umowy dotyczące dóbr intelektualnych

1. Dobra intelektualne stworzone lub mogące powstać poprzez wykonywanie na rzecz Uczelni odpowiednich czynności przez osoby niebędące pracownikami Uczelni, działające w szczególności na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia lub umowy podobnej do zlecenia, będą przysługiwały podmiotom określonym w umowie pomiędzy nimi a Uczelnią.

Strony mogą zdecydować, że kwestię praw do tych dóbr intelektualnych będzie odpowiednio rozstrzygał Regulamin.

2. Umowy zawierane przez Uczelnię, na podstawie których powstały lub mogą powstać dobra intelektualne, powinny przewidywać zapewnienie Uczelni odpowiednich praw do takich dóbr w każdym przypadku, w którym dobro intelektualne powstało dzięki istotnej pomocy Uczelni, w szczególności w wyniku:
 - 1) finansowania lub sponsorowania przez Uczelnię,
 - 2) wykorzystania zasobów Uczelni.
3. Uczelnia powinna zawrzeć umowę dotyczącą dóbr intelektualnych i przyznającą odpowiednie prawa Uczelni w każdym przypadku, gdy istnieje prawdopodobieństwo, że osoba niebędąca Pracownikiem, korzystając z zasobów Uczelni, może stworzyć takie dobro. Dotyczy m.in. studentów, doktorantów, stypendystów i stażystów. Stronami takiej umowy są Twórca oraz Rektor, w której może dojść do stworzenia dobra intelektualnego.
4. Pracownik może zaproponować Uczelni nabycie praw do dóbr intelektualnych nie podlegających niniejszemu Regulaminowi. Zakres przeniesienia praw oraz sposób podziału korzyści majątkowych wynikających z komercjalizacji takich dóbr zostaną określone w umowie. Regulamin może mieć zastosowanie, jeśli strony tak postanowią.
5. Postanowienia umów z Twórcami powinny być zgodne z niniejszym Regulaminem.
6. Wszelkie postanowienia umów zawieranych przez Uczelnię zapewniają poszanowanie praw osobistych Twórcy, w tym zwłaszcza prawa do autorstwa dobra intelektualnego.
7. Jeśli Regulamin nie stanowi inaczej, umowy dotyczące dóbr intelektualnych zawiera w imieniu Uczelni Rektor lub osoba przez niego wyznaczona.

ROZDZIAŁ II

§ 7.

Utworky stworzone w ramach obowiązków pracowniczych

1. Umowa o pracę pomiędzy Uczelnią a jej Pracownikiem oraz oświadczenie w sytuacji, o której mowa w § 1 ust. 3, powinna stanowić, że Uczelnia nabywa z chwilą przyjęcia utworu na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale, prawa autorskie majątkowe do utworów stworzonych przez Pracownika w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych na

wszystkich znanych w chwili stworzenia utworu polach eksploatacji. Uczelnia nie nabywa praw do utworów naukowych z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Jeśli umowa o pracę lub stosowne oświadczenie w rozumieniu § 1 ust. 3 nie zawiera postanowienia, o którym mowa w ust. 1, Uczelnia nabywa z chwilą przyjęcia utworu, nie będącego utworem naukowym, autorskie prawa majątkowe w granicach wynikających z celu umowy o pracę lub stosownego oświadczenia, i zgodnego zamiaru stron.

Za utwory, do których prawa może nabyć Uczelnia zgodnie z ust. 1, uważa się w szczególności: programy kształcenia, sylabusy, programy komputerowe, bazy danych, materiały e-learningowe, dzienniki prac badawczych, także wtedy, gdy mają charakter utworów naukowych.

§ 8.

Utwory naukowe (prawo publikacji)

1. Z zastrzeżeniem poniższych postanowień, Pracownik może opublikować utwór naukowy na podstawie umowy zawartej z osobą trzecią lub w inny sposób go rozpowszechnić. Nie dotyczy to utworów wymienionych w § 5 ust. 3 – w ich przypadku pierwszeństwo publikacji przysługuje Uczelni. Pierwszeństwo opublikowania wygasa, jeżeli w ciągu sześciu miesięcy od dostarczenia utworu nie zawarto z twórcą umowy o wydanie utworu albo, jeżeli w okresie roku od daty jego przyjęcia utwór nie został opublikowany. Twórca ma prawo do wynagrodzenia. Jego wysokość określa umowa.
2. Pracownik nie może ujawnić informacji, wyników badań itp. zawartych w utworze (w szczególności w formie publikacji lub publicznej prezentacji), jeśli takie ujawnienie wiązałoby się z ryzykiem pozbawienia ochrony prawnej wyników naukowych lub niweczyłoby możliwość uzyskania takiej ochrony, a prawa wynikające z takiej ochrony przysługiwać mogłyby Uczelni na mocy niniejszego Regulaminu lub odrębnej umowy.

§ 9.

Korzystanie z materiału zawartego w utworze naukowym

1. Uczelnia może korzystać z wyników badań naukowych uzyskanych przez Pracownika oraz udostępniać je osobom trzecim, jeśli wynika to z uzgodnionego przeznaczenia utworu lub zostało określone w umowie.
2. W razie wątpliwości uważa się, że Uczelnia korzysta z utworu naukowego bez odrębnego wynagrodzenia, dla celów badawczych lub dydaktycznych.
3. W przypadku, gdy Uczelnia umożliwia podmiotom trzecim odpłatne korzystanie z utworu, Twórcy należą się wynagrodzenie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

§ 10.

Przedmioty materialne powstałe w wyniku badań naukowych

1. Uczelnia nabywa prawa do przedmiotów materialnych powstałych w wyniku badań naukowych dokonanych w zakresie obowiązków Pracownika wynikających ze stosunku pracy. Uczelnia nabywa także prawa do przedmiotów powstałych w wyniku badań dokonanych przy pomocy Uczelni, jeśli pomoc ta przyczyniła się istotnie do powstania takiego przedmiotu.
2. Zarządzanie prawami do przedmiotów, o których mowa w ust.1 § 8., odbywa się na podstawie Regulaminu, stosowanego odpowiednio.

§ 11.

Prawa pokrewne i prawa *sui generis* do baz danych

1. W przypadku stworzenia w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy przedmiotów podlegających ochronie za pomocą praw pokrewnych, stosuje się zasady przewidziane dla praw autorskich.
4. W przypadku stworzenia w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy bazy danych w rozumieniu ustawy z 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych, prawa do tej bazy przysługują Uczelni jako podmiotowi, który poniósł ryzyko nakładu inwestycyjnego przy jej tworzeniu. Postanowienia dotyczące utworów stosuje się odpowiednio.

§ 12.

Obowiązek zawiadomienia i zgłoszenia stworzenia utworu

1. Obowiązek zgłoszenia stworzenia utworu oraz pozostałe obowiązki określone poniżej dotyczą utworów będących programami komputerowymi lub bazami danych. Obowiązki te spoczywają także na osobach, które stworzyły utwory, do których na mocy odrębnych umów prawa autorskie przysługują lub mogą przysługiwać Uczelni lub jeśli Uczelni przysługuje pierwszeństwo publikacji.
2. Obowiązek zgłoszenia stworzenia utworu innego niż określone w § 10 ust. 1 oraz pozostałe obowiązki określone poniżej, związane ze stworzeniem takiego utworu, dotyczą Pracownika wtedy, gdy Rektor oświadczy zamiar korzystania z uprawnień Uczelni w stosunku do danego Twórcy, kategorii twórców lub jednostki Uczelni.
3. W przypadkach określonych w § 10 ust. 1 i 2 Pracownik ma obowiązek powiadomić Rektora o stworzeniu w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych utworu mogącego posiadać istotną zdolność do komercjalizacji w terminie 14 dni od stworzenia takiego utworu, jeśli na mocy Regulaminu i obowiązujących przepisów prawa do utworu przysługują lub mogą przysługiwać Uczelni.
4. Zgłoszenie winno zawierać dane osobowe Twórcy oraz opis utworu. Jeśli utwór został stworzony przez kilka osób, zgłoszenie winno być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Na prośbę Rektora jednostki Pracownik dostarcza mu niezwłocznie zgłoszony utwór. Pracownik winien również przekazać dodatkowe informacje oraz wykonać stosowną dokumentację wymaganą przez Uczelnię.
6. Dokonując zgłoszenia utworu, Pracownik oświadcza, że utwór nie narusza praw osób trzecich, zaś fragmenty nie wskazane jako cytaty są oryginalnym dziełem autora; jeśli Twórca wykorzystał dobra intelektualne, do których prawa przysługują innym osobom, oświadcza, że posiada odpowiednią zgodę.
7. W terminie 3 miesięcy od dostarczenia utworu Uczelnia zawiadamia Twórcę o nie przyjęciu utworu, jego przyjęciu albo o uzależnieniu przyjęcia od dokonania określonych zmian, w wyznaczonym w tym celu odpowiednim terminie. W razie braku zawiadomienia w tym terminie uważa się, że utwór został przyjęty bez zastrzeżeń. Strony mogą określić w umowie inny termin.

8. W uzasadnionym przypadku, zwłaszcza gdy będzie to zgodne z interesem obu stron, zamiast oświadczenia o przyjęciu utworu można zawrzeć z Pracownikiem umowę regulującą kwestię praw do utworu oraz praw do korzystania z niego.

§ 13.

Obowiązek ujawnienia wyniku pracy i publikacji

1. O terminie i sposobie pierwszego publicznego ujawnienia wyniku swej pracy, w szczególności o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności, decyduje wyłącznie Twórca.
2. Jednakże, jeśli utwór powstał na zamówienie Uczelni lub powstał na potrzeby projektu badawczego lub dla potrzeb określonego zespołu, a Twórca sprzeciwia się udostępnieniu utworu, Uczelnia może wykorzystać informacje i wyniki badań zawarte w utworze, a także może powierzyć opracowanie utworu na bazie tych informacji i wyników innej osobie.

ROZDZIAŁ III

Prawa własności przemysłowej

§ 14.

Nabycie praw przez Uczelnię

1. W razie dokonania wynalazku, wzoru użytkowego, oraz wzoru przemysłowego (dalej - „dobro własności przemysłowej”), w wyniku wykonywania przez Twórcę obowiązków ze stosunku pracy, prawo do uzyskania patentu na wynalazek albo prawa ochronnego na wzór użytkowy, jak również prawa z rejestracji wzoru przemysłowego przysługują Uczelni.
2. Postanowienie ust. 1 ma zastosowanie także w razie stworzenia dobra własności przemysłowej w wyniku realizacji innej umowy zawartej przez Twórcę z Uczelnią.
3. Na zasadach określonych w ust. 1 i 2 Uczelni przysługują prawa do *know-how*, w tym w szczególności do niejawnych i poufnych informacji, uzyskanych w ramach wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku zatrudnienia lub w związku z realizacją umowy o dzieło lub innej umowy, której realizacja prowadzi do powstania *know-how*.
4. W razie stworzenia dóbr własności przemysłowej przy pomocy Uczelni, mającej w szczególności postać nakładów finansowych, technicznych, marketingowych, wskazówek

merytorycznych, Uczelnia ma prawo korzystać z tych dóbr we własnym zakresie, jeżeli pomoc Uczelni stanowiła istotny i bezpośredni warunek dokonania wynalazku, a korzystanie z niej nie jest powszechnie dostępne.

5. Jeśli dobra własności przemysłowej są wykorzystywane przez osoby trzecie, wynagrodzenie z tego tytułu przysługuje Uczelni i Twórcy, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 15.

Umowy dotyczące dóbr własności przemysłowej

1. Każda umowa, w związku z realizacją której może dojść lub doszło do stworzenia dobra własności przemysłowej, powinna zawierać postanowienia dotyczące praw do tego dobra.
2. Jeśli dobro ma zostać stworzone na zamówienie Uczelni lub przy jego pomocy rozumianej zgodnie z § 13 ust. 4, zasadą winno być przyznanie praw w całości Uczelni. Strony mogą jednak inaczej postanowić, zwłaszcza zawrzeć umowę licencyjną.
3. Jeśli dobro własności przemysłowej ma zostać stworzone na zamówienie osoby trzeciej przez Pracownika Uczelni lub przy pomocy Uczelni w rozumieniu § 13 ust. 4, zasadą winno być przyznanie Uczelni praw wyłącznych do stworzonego dobra, z możliwością udzielenia licencji na korzystanie z dobra przez zamawiającego. Strony mogą postanowić inaczej.
4. Pracownik może przenieść w drodze umowy na Uczelnię prawa do dóbr własności przemysłowej, w stosunku do których Uczelnia nie nabyła praw na podstawie ustawy lub umowy. W takim przypadku dobra te będą komercjalizowane zgodnie z niniejszym Regulaminem, o ile strony nie postanowią inaczej.

§ 16.

Zgłoszenie dóbr własności przemysłowej

1. Pracownik oraz każdy kto stworzył lub może stworzyć dobro własności przemysłowej, do którego prawa nabędzie Uczelnia, zobowiązany jest do prowadzenia dziennika prac badawczych. Podmioty te zobowiązane są również do współpracy z Uczelnią w celu uzyskania ochrony praw do dóbr własności przemysłowej oraz mają obowiązek przekazywać wszelkie dodatkowe informacje, jak też wykonać i przekazać stosowną dokumentację wymaganą przez Uczelnię (dokumentacja, instrukcja, opis).

2. Podmioty wymienione w ust. 1 mają obowiązek zgłoszenia Rektorowi, z powiadomieniem Rektora, wszystkich stworzonych przez siebie dóbr własności przemysłowej. Jeśli w stworzeniu dobra własności przemysłowej uczestniczyło więcej osób, wszystkie one winny podpisać zgłoszenie.
3. Zgłoszenie powinno zostać dokonane na przewidzianym do tego celu formularzu; powinno w szczególności zawierać opis dobra własności przemysłowej oraz dane osobowe twórcy (twórców).
4. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają obowiązek powstrzymania się od wszelkich działań, które mogłyby stanowić przeszkodę w uzyskaniu praw wyłącznych przez Uczelnię. W szczególności dotyczy to obowiązku zachowania rozwiązania stanowiącego dobro własności przemysłowej w tajemnicy. Stosowne klauzule poufności winny być objęte treścią umowy o pracę lub innej umowy, na podstawie której ma dojść do stworzenia dóbr własności przemysłowej, do których prawa może nabyć Uczelnia.

ROZDZIAŁ IV

Postępowanie ze zgłoszonymi dobrami własności intelektualnej, ich komercjalizacja i podział zysków

§ 17.

Zasady ogólne

1. Zasady ogólne dotyczące podziału zysków z praw przysługujących Uczelni do stworzonych przez Pracowników dóbr intelektualnych mogą być zmienione i nie stanowią podstawy dla roszczeń Pracowników wobec Uczelni. Podstawą takich roszczeń mogą być jedynie pisemne umowy między Uczelnią a Pracownikiem lub Pracownikami.
2. Uczelnia wyraża gotowość służenia w uzasadnionych przypadkach pomocą swym Pracownikom, jeśli wyrażą oni taką potrzebę, w komercjalizacji dóbr intelektualnych także wtedy, gdy prawa do nich nie przysługują na mocy przepisów prawa i niniejszego Regulaminu Uczelni.
3. Dla zapewnienia większej skuteczności działań mających na celu komercjalizację dóbr intelektualnych Uczelnia może przenieść przysługujące mu prawa, oddać je w zarząd powierniczy, lub udzielić innych uprawnień do korzystania z nich

na przeznaczoną do tego celu spółkę Uczelni. W takim przypadku decyzje dotyczące sposobu komercjalizacji dobra intelektualnego, zgodne z niniejszym Regulaminem, podejmować będzie spółka. Decyzje dotyczące zasad podziału wynagrodzenia wymagają zgody Rektora Uczelni.

§ 18.

Decyzja dotycząca ochrony własności intelektualnej

Po dokonaniu zgłoszenia dobra własności intelektualnej podlegającego zgłoszeniu, Uczelnia podejmuje decyzję co do jego dalszych losów zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) w przypadku dobra intelektualnego, określonego w Rozdziale II Regulaminu, podejmuje się decyzję o przyjęciu, uzależnieniu przyjęcia od dokonania poprawek lub nie przyjęciu dobra, jak też decyzję o skorzystaniu z prawa pierwszeństwa publikacji,
- 2) w przypadku dobra własności przemysłowej, określonego w Rozdziale III Regulaminu, podejmuje się decyzję w sprawie zgłoszenia dobra w celu uzyskania prawa wyłącznego, podjęcia innych kroków koniecznych dla ochrony dobra lub decyzję o przeniesieniu praw na Twórcę,
- 3) w przypadku zgłoszenia rozwiązania, które nie podlega ochronie za pomocą praw wyłącznych (*know-how*), podejmuje się decyzję o objęciu rozwiązania tajemnicą,
- 4) decyzję, o której mowa w pkt. 1 podejmuje Rektor, natomiast decyzję o której mowa w pkt. 2 i 3, podejmuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona, po konsultacji z Twórcą,
- 5) w przypadku dobra własności przemysłowej ustala się także zakres przedmiotowy i terytorialny zgłoszenia,
- 6) decyzja o przyjęciu dobra lub o wystąpieniu o udzielenie prawa wyłącznego powinna zostać podjęta w terminie 90 dni.
- 7) w przypadku, gdy podjęta zostanie decyzja o nie zgłaszaniu dobra w celu uzyskania ochrony, Uczelnia zobowiązana jest na żądanie Twórcy do nieodpłatnego przeniesienia praw na jego rzecz,
- 8) Rektor lub osoba przez niego upoważniona po rozpoznaniu zgłoszenia podejmuje decyzję o przeznaczeniu środków na uzyskanie patentu, prawa ochronnego oraz prawa z rejestracji lub o wyszukaniu jednego lub więcej Sponsorów, którzy poniosą te koszty oraz informuje Twórcę o swojej decyzji.

§ 19.

Przeniesienie praw na Twórcę

W wypadku, gdy w myśl Regulaminu prawa do dóbr intelektualnych przysługują Uczelni, Twórca dóbr intelektualnych może zwrócić się do Rektora o przeniesienie na niego tych praw. Przeniesienie praw może nastąpić, jeżeli:

- 1) przeniesienie praw nie narusza żadnych zobowiązań ani uprawnień Uczelni,
- 2) przeniesienie praw nie ogranicza możliwości Uczelni do korzystania z dóbr intelektualnych,
- 3) prawa do dóbr intelektualnych nie stanowią znacznej wartości rynkowej lub publicznej, która może być najlepiej wykorzystana przez Uczelnię,
- 4) przeniesienie praw w żaden inny sposób nie koliduje z zasadami i celami Uczelni.

§ 20.

Zasady komercjalizacji

1. Prawa własności intelektualnej przysługujące Uczelni mogą być komercjalizowane.
2. Podstawowymi sposobami komercjalizacji są:
 - 1) udostępnienie własności intelektualnej osobom trzecim za wynagrodzeniem, w szczególności przez udzielenie licencji,
 - 2) odpłatne przeniesienie praw na osobę trzecią,
 - 3) utworzenie odrębnego podmiotu (spółki *spin-off*) z udziałem Uczelni, który zajmować się będzie komercjalizacją dobra.
3. Decyzja o wyborze sposobu komercjalizacji podejmowana jest przez Rektora lub upoważnioną przez niego osobę i może być zmieniana stosownie do okoliczności.
4. Umowy o przyznanie praw do używania, rozwinięcia lub innego wprowadzenia na rynek dobra własności przemysłowej, do którego prawa przysługują Uczelni, muszą być zaakceptowane przez Rektora lub osobę przez niego wyznaczoną.
5. Pracownik zobowiązany jest do współdziałania z Uczelnią, w celu umożliwienia maksymalnie efektywnej komercjalizacji dobra. Wynikające stąd koszty ponosi Uczelnia, chyba że odrębna umowa z Pracownikiem stanowi inaczej.
6. Decyzje dotyczące komercjalizacji dóbr intelektualnych podejmowane są w sposób zapewniający uniknięcie konfliktu interesów. W szczególności w podejmowaniu tych decyzji

nie mogą uczestniczyć osoby powiązane osobiście lub majątkowo z podmiotami zewnętrznymi w stosunku do Uczelni, uczestniczącymi w procesie komercjalizacji dobra, takimi jak licencjodawcy lub nabywcy praw. Postanowienie niniejsze nie dotyczy Twórcy w zakresie, w jakim współdecyduje on o utworzeniu Spółki *spin-off* ze swoim udziałem lub wyraża opinię w sprawie sposobu komercjalizacji dobra intelektualnego.

7. Spory związane z konfliktem interesów, o którym mowa w ust. 6, rozstrzyga Rektor.

§ 21.

Korzystanie z logo i infrastruktury Uczelni

1. Zawierając umowę o komercjalizacji dobra intelektualnego, a także podejmując decyzję o utworzeniu Spółki *spin-off*, Uczelnia może przyznać drugiej stronie umowy lub spółce prawo do posługiwania się logo Uczelni w ramach działalności związanej z wykorzystywaniem dobra Intelektualnego. Warunkiem używania logo Uczelni musi być informacja o związku dobra Intelektualnego z Uczelnią.
2. Uczelnia może zezwolić drugiej stronie umowy, o której mowa w ust. 1 lub Spółce *spin-off*, na posługiwanie się w odniesieniu do produktów związanych z przekazaniem dobrem określeniem „stworzony w wyniku prac badawczych w Wyższej Szkole Zdrowia w Gdańsku”.
3. Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być wypowiedziane przez Uczelnię ze skutkiem natychmiastowym w razie nieprzestrzegania ustalonych warunków używania logo lub określeń wskazujących na związek z Uczelnią.
4. Uczelnia może w związku z komercjalizacją dobra intelektualnego zezwolić na korzystanie z infrastruktury Uczelni takiej jak pomieszczenia lub aparatura badawcza.
5. Wynagrodzenie za korzystanie z infrastruktury Uczelni winno uwzględniać ceny rynkowe. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest okresowe ustalenie warunków preferencyjnych.

§ 22.

Ustalenie warunków i wysokości wynagrodzenia

1. Warunki i wysokość wynagrodzenia Twórcy ustala Rektor lub osoba przez niego wyznaczona. Jeśli jednak warunki podziału wynagrodzenia miałyby być odmienne od przewidzianych w

- Regulaminie, w szczególności zaś inne niż w ust. 2, wymagana jest pozytywna opinia Komisji ds. Własności Intelektualnej.
2. Zasadą jest równy (po 50%) udział Uczelni i Twórcy w zyskach z komercjalizacji dóbr intelektualnych.
 3. Zasada określona w ust. 1 dotyczy dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Uczelni i nie obejmuje dóbr intelektualnych stworzonych przez Pracowników poza obowiązkami wynikającymi ze stosunku pracy oraz dóbr intelektualnych nabytych od osoby trzeciej. W takich przypadkach strony samodzielnie ustalają warunki i wysokość wynagrodzenia lub mogą odwołać się do niniejszego Regulaminu.
 4. Rektor może zaproponować inny sposób podziału zysków, jeśli uzna to za właściwe w konkretnym przypadku, a także uchylić w części lub całości prawa Uczelni do wynagrodzenia, jeśli uzna to za właściwe. Komisja ds. Własności Intelektualnej przedstawia Rektorowi opinie w tej sprawie.
 5. Twórcy, który zostaje zatrudniony w Spółce *spin-off* lub staje się jej udziałowcem, nie przysługuje co do zasady prawo do jakichkolwiek korzyści związanych z komercjalizacją dobra intelektualnego. Twórca zachowuje prawo do części zysku spółki i wynagrodzenia, jakie w niej otrzymuje, zgodnie z obowiązującym prawem i umową łączącą strony.
 6. Twórcy nie przysługuje wynagrodzenie za korzystanie z dobra intelektualnego przez Uczelnię do celów naukowo-badawczych lub dydaktycznych.
 7. Zasady podziału zysków znajdują zastosowanie także po ustaniu stosunku pracy, chyba że z uwagi na szczególne okoliczności Rektor postanowi inaczej. Powołana przez Rektora Komisja ds. Własności Intelektualnej przedstawia Rektorowi opinie w tej sprawie.

§ 23.

Podział zysków pomiędzy uprawnionych

1. Jeżeli udział w zysku z dobra intelektualnego przypada więcej niż jednej osobie, Komisja ds. Własności Intelektualnej rekomenduje Rektorowi lub osobie wyznaczonej ustalenie udziałów poszczególnych uprawnionych zgodnie z ich wkładem w stworzenie dobra. Nie dotyczy to sytuacji, gdy osoby uprawnione zawarły uprzednio umowę określającą tę kwestię. W razie braku stosownej umowy, gdy ustalenie wkładu w stworzenie dobra jest nadmiernie utrudnione, wynagrodzenie należy się w częściach równych.

2. Pracownik nie będzie miał żadnych praw do udziału w zysku z dóbr intelektualnych będących własnością Uczelni do momentu podpisania w tym zakresie umowy między Uczelnią, a Pracownikiem, zgodnej z ustaleniami Komisji ds. Własności Intelektualnej w danej sprawie.
3. Zyski pochodzące z dóbr intelektualnych powstają z różnicy między całkowitymi przychodami netto z dóbr intelektualnych, np. z licencji lub przeniesienia praw, a wszystkimi kosztami lub stratami poniesionymi przez Uczelnię z tego tytułu, w szczególności kosztami bezpośrednimi, kosztami uzyskania patentu oraz obsługi prawnej.
4. Przychody pochodzące z komercjalizacji dóbr intelektualnych przeznacza się w pierwszej kolejności na pokrycie kosztów uzyskania i utrzymania ich ochrony.
5. Zasady podziału zysków uzyskanych przez spółkę *spin-off* określa umowa spółki lub odrębna umowa między Twórcą, a Uczelnią.

§ 24.

Wewnętrzne wykorzystywanie dóbr intelektualnych

1. Wykorzystanie dóbr intelektualnych przez inną niż macierzysta jednostkę Uczelni wymaga każdorazowo zgody Rektora, w której powstały dobra intelektualne.
2. Za wewnętrzne wykorzystanie (w ramach Uczelni) dóbr intelektualnych, do których prawa posiada Uczelnia, Twórca nie będzie otrzymywał żadnego wynagrodzenia.

§ 25.

Inne postanowienia

1. Uczelnia może wyznaczyć osobę prawną do prowadzenia w jego imieniu działań przewidzianych niniejszym Regulaminem.

ROZDZIAŁ V

Postępowanie związane z działalnością Wydawnictwa Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku.

§ 26.

Zasady ogólne

1. Wydawnictwo Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku prowadzi obsługę procesu edytorskiego. Nakładem wydawnictwa ukazują się monografie, podręczniki akademickie, zeszyty naukowe oraz materiały pokonferencyjne. Profil wydawnictwa związany jest z profilem kształcenia Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku.
2. Wydawnictwo współpracuje przede wszystkim z autorami będącymi jednocześnie wykładowcami naszej Uczelni, aktualnymi lub byłymi.
3. Wydawnictwo prowadzi rejestr własnych publikacji.
4. Autorzy zgłaszają publikacje do wydania w Wydawnictwie w formie mailowej.
5. Recenzji wydawniczej podlega każda publikacja. Recenzja jest opracowana przez co najmniej jednego recenzenta.
6. Objętość artykułu zamieszczonego w monografii to min. 0,5 arkusza wydawniczego (20 tysięcy znaków typograficznych, co po przeliczenie daje ok. 11 stron). Autor ma obowiązek stosować się do zasad edytorskich Wydawnictwa.
7. Wydawnictwo ma obowiązek bezpłatnie przekazać autorowi jeden egzemplarz publikacji w wersji papierowej.
8. Wydawnictwo na prośbę Autora ma obowiązek wystawić zaświadczenie o autorstwie lub współautorstwie publikacji wydanej przez Wydawnictwo.
9. Wydawnictwo ma obowiązek drogą mailową poinformować autorów o ukazaniu się publikacji.

§ 27.

Decyzja dotycząca prawa autorskiego i majątkowego

1. Autor wysyłając tekst do publikacji, przenosi na Wyższą Szkołę Zdrowia w Gdańsku autorskie prawa majątkowe w zakresie wielokrotnego opublikowania tego opracowania w pracy zbiorowej/zeszyte naukowym. Prawa obejmują następujące pola eksploatacyjne:

jego utrwalenie, zwielokrotnienie określoną techniką, wprowadzenie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera, rozpowszechnienie w całości lub w części w celach promocyjnych lub reklamowych- bez honorarium.

2. Ponadto Autor zapewnia, że jego utwór jest całkowicie oryginalny i nie zawiera żadnych zapożyczeń z innego dzieła, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Wydawcy, oraz że prawa autorskie Autora do tego utworu nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszym oświadczeniem. Autorzy ma obowiązek podpisać oświadczenie o zgodzie na publikację i o samodzielnym przygotowaniu artykułu.
3. Jeśli Autor włączył do utworu ilustracje lub inne materiały chronione prawem autorskim, to obowiązany jest do uzyskania pisemnego zezwolenia od osoby uprawnionej do ich wykorzystania przez Wydawnictwo oraz zobowiązuje się do uregulowania we własnym zakresie związanych z tym kosztów.
4. Wydawnictwo ma prawo dokonania koniecznych zmian utworu, wynikających z opracowania redakcyjnego, nie naruszających uprawnień Autora w zakresie autorskich praw osobistych.
5. Wydawnictwo ma prawo do wykonywania dodruków bez zgody autora.
6. Wydawnictwo ma prawo rozpowszechnia papierową i elektroniczną wersję publikacji. Wersja papierowa jest dostępna w Bibliotece Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku. Wersja elektroniczna jest dostępna na stronie internetowej Uczelni oraz na stronie Wydawnictwa.
7. Wydawnictwo ma prawo sprzedawać wydane pozycje dla indywidualnych odbiorców. Ceny za wybrane publikacje ustala Rektor.

§ 28.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.