

## REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH w Wyższej Szkole Zdrowia w Gdańsku

### §1

1. Studenckie praktyki zawodowe, stanowią integralną część programu studiów, w tym planu studiów i obowiązują studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na wszystkich poziomach i kierunkach kształcenia.
2. Studenckie praktyki zawodowe mają na celu:
  - poszerzanie wiedzy zdobytej w czasie studiów i rozwijanie umiejętności rzeczywistego radzenia sobie w środowisku pracy,
  - kształtowanie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy teoretycznej oraz weryfikacji nabytych w czasie zajęć umiejętności praktycznych tożsamy dla danego zawodu,
  - nabycie i pogłębienie wiedzy o sektorach gospodarki tożsamy dla studiowanego kierunku studiów,
  - poznanie rzeczywistych warunków pracy, zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw, instytucji, w tym krajowych i zagranicznych, których główna działalność skupia się na obszarach tożsamy dla studiowanego kierunku studiów.
3. Wszyscy studenci zobowiązani są do odbycia praktyk w wymiarze czasowym oraz terminach określonych każdorazowo w programach studiów, w tym w planie studiów.
4. Moduł studenckich praktyk ma przypisaną odpowiednią liczbę punktów ECTS, gdzie na 1 ECTS przypada 25-30 h.

### §2

1. Studencka praktyka zawodowa nie może trwać krócej niż:
  - a) 6 miesięcy na studiach I stopnia i jednolitych studiach magisterskich, ale nie dotyczy to programów studiów, do których obowiązują standardy kształcenia,
  - b) 3 miesiące na studiach II stopnia.
2. Szczegółowy program studenckich praktyk zawodowych określony jest w programie studiów, w tym planie studiów dla poszczególnych kierunków studiów.
3. Dopuszcza się za zgodą Rektora realizowanie praktyk w miesiącach początkowych danego semestru, dla którego przewidziany jest program praktyk.
4. W przypadku niezaliczenia przez studenta studenckiej praktyki zawodowej przewidzianej w programie studiów, w tym planie studiów, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn

Rektor na wniosek studenta poparty odpowiednią dokumentacją może zezwolić na odbycie studenckiej praktyki zawodowej w następnym roku akademickim.

5. Student nie może się powoływać na odbywanie praktyki zawodowej jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.

### §3

1. Studenci odbywają praktykę w zatwierdzonych przez Rektora podmiotach gospodarczych i instytucjach krajowych oraz zagranicznych, których główna działalność gospodarcza jest tożsama z kierunkiem studiów.
2. Studenckie praktyki zawodowe mogą się odbywać w wybranej przez studenta instytucji po uzyskaniu zgody Rektora
3. Student powinien dostarczyć najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem praktyki zawodowej porozumienie o przeprowadzenie praktyki studenckiej, zawartą pomiędzy Wyższą Szkołą Zdrowia w Gdańsku, a instytucją przyjmującą studenta na praktykę.
4. Kwestie związane z organizacją i przebiegiem praktyk koordynuje pracownik Biura ds. Praktyk.
5. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien odebrać z Biura ds. Praktyk na Uczelni:
  - porozumienie i/lub skierowanie na praktykę
  - dziennik praktyk,
  - program praktyk.

### §4

1. Nadzór merytoryczny ze strony Uczelni nad studentem odbywającym praktyki zawodowe sprawuje osoba wyznaczona przez Rektora spośród nauczycieli akademickich związanych z danym kierunkiem studiów, która odpowiada za realizację praktyk zgodnie z jej celami i ustalonym programem.
2. W czasie trwania praktyki student znajduje się pod opieką zakładowego opiekuna praktyk lub osoby przez niego upoważnionej posiadającej co najmniej trzyletnie doświadczenie w zawodzie, który sprawuje ogólny nadzór oraz kontrolę nad przebiegiem praktyki w miejscu praktyki.
3. Biuro ds. Praktyk przeprowadza stały monitoring odbywanych studenckich praktyk zawodowych poprzez cyklicznie prowadzone hospitacje oraz stały kontakt z opiekunami praktyk.
4. Wizytacji praktyki odbywającej się w jednostkach gospodarczych może dokonać:
  - a) Rektor albo jego Pełnomocnik,

- b) osoba wyznaczona przez Rektora spośród nauczycieli akademickich związanych z danym kierunkiem studiów,
- c) promotor pracy dyplomowej studenta – w przypadku realizacji w trakcie praktyki przez studenta części praktycznej pracy dyplomowej,
- d) pracownik administracyjny Uczelni na mocy udzielonego mu pełnomocnictwa.

Z przeprowadzonej wizytacji zostaje sporządzony protokół.

## §5

1. W czasie trwania praktyki student jest zobowiązany do:
  - posiadania polisy ubezpieczenia NNW i OC,
  - posiadania aktualnego orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno – epidemiologicznych,
  - przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki,
  - systematycznego uzupełniania dziennika praktyk, w którym zamieszcza wykaz wykonywanych w ramach praktyk czynności każdego dnia,
  - samodzielnej realizacji programu praktyk, w dniach niekolidujących z zajęciami dydaktycznymi na Uczelni,
  - punktualności,
  - stosownego ubioru, właściwego dla danej placówki, w której student odbywa praktykę,
  - dotrzymywania terminów wynikających z organizacji i przebiegu praktyk
  - przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej
  - przestrzegania zasad poufności i ochrony danych osobowych na zasadach powszechnie obowiązującego prawa oraz wewnętrznych regulacji organizatora praktyk,
  - nienagannej postawy etycznie – moralnej.
2. W przypadku zniszczenia mienia jednostki, w której student odbywa studenckie praktyki zawodowe, wynikłego z winy studenta, ponosi on odpowiedzialność materialną.

## §6

1. Zarówno opiekun praktyk po stronie Uczelni, jak i organizator praktyki mają prawo do zakończenia odbywania praktyki przez studenta przed planowanym terminem ukończenia, w przypadku:
  - a) nie wywiązywania się przez studenta z określonych obowiązków §5 pkt 1.,
  - b) podjęcia przez studenta działań narażających organizatora praktyki na utratę zaufania społecznego i poczucia bezpieczeństwa przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych zaangażowanych w codzienną działalność danej instytucji, a także narażenie przyjmującego na praktykę na straty finansowe
  - c) nie posiadania przez studenta innych zaświadczeń wymaganych przez organizatora praktyki, w momencie przebywania na terenie instytucji i realizacji działań określonych w programie studenckiej praktyki zawodowej.

## §7

1. Praca studenta na rzecz Przyjmującego na praktykę ma charakter nieodpłatny i z tytułu jej wykonania studentowi nie przysługują żadne roszczenia finansowe.
2. W przypadku, gdy organizator praktyki zdecyduje się na przyznanie wynagrodzenia studentowi odbywającemu praktykę, powinna zostać zawarta oddzielna umowa pomiędzy organizatorem, a studentem, w której Uczelnia nie występuje jako strona.
3. Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki. Stąd odbywającemu praktykę nie przysługuje żadne roszczenie finansowe w stosunku do Uczelni.

## §8

1. Dziennik praktyk stanowi dokument potwierdzający zdobyte umiejętności praktyczne i teoretyczne niezbędne w przyszłej pracy zawodowej, dlatego powinien:
  - być prowadzony ze szczególną starannością,
  - zawierać najistotniejsze informacje dokumentujące przebieg praktyki, np. krótkie opisy wykonywanych czynności, opisy metodyki wybranych zabiegów, itp.

-- być wypełniony według wytycznych znajdujących się w dzienniczku oraz u Pracownika Biura Praktyk
2. Podstawę do zaliczenia studenckich praktyk zawodowych stanowi pisemne zatwierdzenie w dzienniku praktyk ich przebiegu przez zakładowego opiekuna praktyki oraz wystawienie przez niego opinii o studencie w trakcie praktyki.
3. Studencka praktyka zawodowa jest zaliczana bez oceny z wpisem „zal”, który nie jest uwzględniany przy obliczaniu średniej.
4. Zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej potwierdza Rektor lub osoba przez niego upoważniona wpisem na karcie praktyk.
5. W przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązków wynikających z programu praktyki oraz w przypadku otrzymania przez studenta negatywnej opinii z odbytej praktyki, Rektor podejmuje decyzję o jej niezaliczeniu.
6. W przypadku nieterminowego rozliczenia praktyk zawodowych, najpóźniej w terminie, w którym powinien być zaliczony semestr, należy złożyć wniosek o warunkowe zaliczenie semestru, ze względu na brak realizacji studenckiej praktyki zawodowej.
7. Student jest informowany o zaliczeniu lub niezaliczeniu danego zakresu praktyki zawodowej za pośrednictwem informatycznego systemu obsługi studiów.
8. Brak realizacji praktyk w odpowiednim wymiarze i terminie oraz niezłożenie stosownego podania o zaliczenie warunkowe jest podstawą do niezaliczenia semestru i skreślenia z listy studentów.

## §9

1. Rektor, na wniosek studenta, może zaliczyć jako praktykę wykonywaną przez niego, nie krócej niż 6 miesięcy, pracę zarobkową lub działalność gospodarczą lub staż zawodowy lub wolontariat lub na podstawie udziału w obozie naukowo – badawczym, w tym także za granicą, jeżeli charakter wykonywanych czynności spełnia wymagania programu praktyki i zostały osiągnięte wymagane efekty uczenia się, potwierdzone odpowiednio:
  - zaświadczeniem o zatrudnieniu z wykazem wykonywanych czynności, lub
  - świadectwem pracy, lub
  - aktualnym wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub
  - umową cywilno – prawną, lub
  - umową o staż/wolontariat, lub
  - zaświadczeniem o odbyciu stażu/wolontariatu.Do ww. dokumentów należy dołączyć zakres wykonywanych obowiązków, opatrzonej datą, pieczęcią i podpisem.
2. Decyzję o zwolnieniu studenta z odbywania praktyki z danego modułu podejmuje Rektor, w oparciu o złożony wniosek studenta oraz załączoną dokumentację potwierdzającą upoważnienie do ubiegania się o zwolnienie z praktyk. Przy składaniu podania należy okazać oryginały załączników do wglądu.
3. Zaliczenie praktyki realizowanej za granicą, wymaga dostarczenia przez studenta:
  - oryginałów dokumentów potwierdzających zrealizowanie programu praktyki,
  - tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego.Koszty tłumaczenia ponosi student.

## §10

1. Zaliczenie wszystkich wymaganych w planach studiów praktyk jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzję podejmuje Rektor.

## §11

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzję podejmuje Rektor Wyższej Szkoły Zdrowia w Gdańsku.
3. Praktyki rozpoczęte przed datą wejścia w życie Regulaminu odbywają się i są zaliczane według zasad obowiązujących na dzień rozpoczęcia studiów.